



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-ब

वर्ष ३, अंक ७८(२)]

गुरुवार, जून २२, २०१७/आषाढ १, शके १९३९

[पृष्ठे १७४, किंमत : रुपये ९.००]

असाधारण क्रमांक १७०

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमान्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

वित्त विभाग

मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक २२ जून २०१७

अधिसूचना

अधिसूचना क्र. मवसेक.१०१७/प्र.क्र.-१०/कराधान-१.—महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर अधिनियम, २०१७ (२०१७ चा महा. ४३) याच्या कलम १६४ द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन, याद्वारे, पुढील नियम करीत आहे :-

प्रकरण एक

प्रारंभिक

१. संक्षिप्त नाव व प्रारंभ.—(१) या नियमांना, महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर नियम २०१७, असे म्हणावे.

(२) ते, दिनांक २२ जून, २०१७ पासून अमलात येतील.

२. व्याख्या.—या नियमात, संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर,—

(क) “ अधिनियम ” याचा अर्थ, महाराष्ट्र वस्तु व सेवा कर अधिनियम, २०१७ (२०१७ चा महा.४३), असा आहे;

(ख) “ नमुना ” याचा अर्थ, या नियमांना जोडलेला नमुना, असा आहे;

(ग) “ कलम ” याचा अर्थ, अधिनियमाचे कलम, असा आहे;

(घ) “ विशेष आर्थिक क्षेत्र ” यास, विशेष आर्थिक क्षेत्र अधिनियम, २००५ (२००५ चा ८) याच्या कलम २ च्या खंड (यक) मध्ये त्यास जो अर्थ नेमून देण्यात आला असेल तोच अर्थ असेल;

(ङ) यात वापरण्यात आलेले परंतु व्याख्या करण्यात न आलेले परंतु अधिनियमामध्ये व्याख्या करण्यात आलेले शब्द व शब्दप्रयोग यांना, अनुक्रमे अधिनियमात किंवा एकात्मिक वस्तु व सेवा अधिनियम, २०१७ (२०१७ चा १३) यांत जो अर्थ नेमून देण्यात आला असेल तोच अर्थ असेल.

(१)

प्रकरण दोन

आपसमेळासंबंधीचे नियम

३. आपसमेळ कर आकारणीची सूचना देणे

(१) नोंदणी नियम २४ च्या उप-नियम (१) च्या खंड (ख) अन्वये जिला तात्पुरत्या आधारावर नोंदणी देण्यात आलेली आहे आणि जिने कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्याचा पर्याय निवडला आहे अशी कोणतीही व्यक्ती, नियत दिवसापूर्वी परंतु उक्त दिवसानंतर तीस दिवसांपेक्षा नंतरचा नसेल अशा दिवशी, किंवा याबाबत आयुक्ताकडून वाढविण्यात येईल अशा आणखी कालावधीपूर्वी, एकतर थेट किंवा आयुक्ताकडून अधिसूचित करण्यात येईल अशा सुविधा केंद्रामार्फत, सामाईक पोर्टलवर यथोचितरीत्या स्वाक्षरी केलेल्या किंवा इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकामार्फत (ईव्हीसी) पडताळणी केलेल्या नमुना जीएसटी सीएमपी-०१ मध्ये इलेक्ट्रॉनिकरीत्या सूचना दाखल करील :

परंतु, नमुना जीएसटी सीएमपी-०१ मधील सूचना नियत दिवसानंतर दाखल करण्यात आल्यास, नोंदणीकृत व्यक्ती नियत दिवसानंतर कोणताही कर संकलित करणार नाही, पण उक्त दिवसानंतर केलेल्या पुरवठ्याचे देयक देईल.

(२) नोंदणी नियम ८ च्या उप-नियम (१) अन्वये नोंदणी करण्याकरिता जिने अर्ज केलेला असेल अशी कोणतीही व्यक्ती, नमुना जीएसटी नोंदणी-०१ च्या भाग-ख मध्ये कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्याचा पर्याय देऊ शकेल, जो उक्त कलमान्वये कर भरण्यासाठीची सूचना म्हणून विचारात घेण्यात येईल.

(३) कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्याचा पर्याय निवडला आहे अशी कोणतीही नोंदणीकृत व्यक्ती ज्या वित्तीय वर्षासाठी उपरोक्त कलमान्वये कर भरण्याचा पर्याय निवडला आहे, त्या वित्तीय वर्षाच्या प्रारंभाच्या दिनांकापूर्वी एकतर थेट किंवा आयुक्ताकडून अधिसूचित करण्यात येईल अशा सुविधा केंद्रामार्फत, सामाईक पोर्टलवर, यथोचितरीत्या स्वाक्षरी केलेल्या किंवा इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकामार्फत पडताळणी केलेल्या नमुना जीएसटी सीएमपी-०२ मध्ये इलेक्ट्रॉनिकरीत्या सूचना दाखल करील आणि संबंधित वित्तीय वर्षाच्या प्रारंभापासून साठ दिवसांच्या आत, यासंदर्भातील नियमाच्या तरतुदीनुसार, नमुना जीएसटी आयटीसी-०३ मध्ये विवरणपत्र सादर करील.

(४) कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्यासाठी उप-नियम (१) अन्वये ज्याने सूचना दाखल केली असेल, अशी कोणतीही व्यक्ती, ज्या दिनांकापासून उक्त कलमान्वये कर प्रदान करण्याचा पर्याय त्याने निवडला असेल त्याच्या लगतपूर्वीच्या दिनांकास, त्याने धारण केलेल्या, अनोंदणीकृत व्यक्तीकडून त्याने प्राप्त केलेला वस्तूच्या आवक पुरवठ्यासह, साठ्याचा तपशील, इलेक्ट्रॉनिकरीत्या, सामाईक पोर्टलवर, एकतर थेट किंवा आयुक्ताने अधिसूचित केलेल्या सुविधा केंद्रामार्फत, आपसमेळ कर आकारणीचा पर्याय ज्या दिनांकास वापरण्यात आला त्या दिनांकापासून साठ दिवसांच्या आत किंवा याबाबतीत आयुक्ताकडून वाढविण्यात येईल अशा आणखी कालावधीमध्ये, नमुना जीएसटी सीएमपी-०३ मध्ये सादर करील.

(५) कोणत्याही राज्याच्या किंवा संघ राज्यक्षेत्रातील कोणत्याही धंद्याच्या ठिकाणासंबंधातील उप-नियम (१) किंवा उप-नियम (३) खालील कोणतीही सूचना ही त्याच स्थायी खाते क्रमांकावर नोंदवलेल्या इतर सर्व धंद्याच्या ठिकाणांच्या बाबतीतील सूचना म्हणून समजण्यात येईल.

४. आपसमेळ कर आकारणी अंमलात येण्याचा दिनांक

(१) नियम (३) च्या उप-नियम (३) अन्वये सूचना दिली असेल तर, वित्तीय वर्षाच्या सुरुवातीपासून आणि उक्त नियमाच्या उप-नियम (१) अन्वये सूचना दिली असेल तर नियत दिवसापासून कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्याचा पर्याय, अंमलात येईल.

(२) अर्जदाराला नोंदणीची मंजूरी मिळल्यानंतरच नियम (३) च्या उप-नियम (२) खालील सूचनेचा विचार करण्यात येईल आणि कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्याचा त्याचा पर्याय नोंदणी नियम १० च्या उप-नियम (२) किंवा (३) अन्वये निश्चित केलेल्या दिनांकापासून अंमलात येईल.

५. आपसमेळ कर आकारणीसाठीच्या शर्ती आणि निर्बंध

(१) कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्याचा पर्याय वापरणारी व्यक्ती पुढील शर्तीचे अनुपालन करील—

(क) ती व्यक्ती एकतर नैमित्तिक करपात्र व्यक्ती नसावी आणि अनिवासी करपात्र व्यक्तीपण नसावी ;

(ख) जेव्हा नियम-३ च्या उप-नियम (१) खालील पर्याय वापरला जात असेल तर, नियत दिवशी त्याच्याद्वारे साठवण्यात आलेल्या वस्तू ह्या आंतरराज्यीय व्यापार किंवा वाणिज्य याच्या ओघात खरेदी केलेल्या किंवा भारताबाहेरून आयात केलेल्या किंवा राज्याबाहेर असणा-या त्याच्या शाखेतून प्राप्त केलेल्या किंवा राज्याबाहेरील त्याच्या अभिकर्त्याकडून किंवा प्रकर्त्याकडून प्राप्त केलेल्या असता कामा नये ;

(ग) व्यक्तीद्वारे साठवण्यात आलेल्या वस्तू ह्या अनौदणीकृत पुरवठादाराकडून खरेदी केलेल्या असता कामा नये आणि जेथे त्या अशाप्रकारे खरेदी करण्यात आलेल्या असतील, तर अशा वेळी तिने कलम ९ च्या पोट-कलम (४) अन्वये कर प्रदान केलेला असावा ;

(घ) वस्तू व सेवांच्या किंवा दोन्हीच्या आवक पुरवठ्यावर कलम ९ च्या पोट-कलम (३) किंवा पोट-कलम (४) अन्वये त्या व्यक्तीने कर भरावा ;

(ङ) लगतपूर्वीच्या वित्तीय वर्षादरम्यान, कलम १० च्या पोट-कलम (२) मधील खंड (ड) अन्वये अधिसूचित केलेल्या वस्तूंच्या निर्मितीकार्यात ती व्यक्ती गुंतलेली असता कामा नये ;

(च) त्या व्यक्तीने दिलेल्या पुरवठ्याच्या देयकाच्या शीर्ष भागात “ आपसमेळ करपात्र व्यक्ती, पुरवठ्यावर कर गोळा करण्यास पात्र नाही ” असे नमूद करावे ; आणि

(छ) धंद्याच्या मुख्य ठिकाणी किंवा धंद्याच्या प्रत्येक अतिरिक्त ठिकाणी किंवा ठिकाणांवरील ठळक जागेवर प्रदर्शित केलेल्या प्रत्येक सूचनेत किंवा नामफलकावर “ **आपसमेळ करपात्र व्यक्ती** ” असे शब्द नमूद करावेत.

(२) कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्या-या नोंदणीकृत व्यक्तीला प्रत्येक वर्षी नव्याने सूचना द्यावी लागणार नाही आणि ती, अधिनियम व या नियमांमधील तरतुदींच्या अधीन राहून उक्त कलमांन्वये कर प्रदान करणे चालू ठेवू शकेल.

६. आपसमेळ कर आकारणीची वैधता

(१) नोंदणीकृत व्यक्तीने कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्यासाठी वापरलेला पर्याय उक्त कलम आणि या नियमांमध्ये नमूद केलेल्या सर्व शर्तीची पूर्तता करेपर्यंत वैध राहील.

(२) उप-नियम (१) मध्ये निर्दिष्ट केलेली व्यक्ती, कलम १० किंवा या नियमांमध्ये उल्लेख केलेल्या कोणत्याही शर्तीची पूर्तता करण्याचे थांबवेल त्या दिवसापासून ती कलम ९ च्या पोट-कलम (१) अन्वये कर भरण्यास पात्र असेल आणि त्यानंतर करण्यात आलेल्या प्रत्येक करपात्र पुरवठ्यासाठी कराचे बीजक देईल आणि तसेच ती व्यक्ती, असे घडल्यानंतर सात दिवसांच्या आत **नमुना जीएसटी सीएमपी-०४** द्वारे या योजनेतून बाहेर पडल्याची सूचना दाखल करील.

(३) आपसमेळ योजनेमधून बाहेर पडण्यासाठी इच्छुक नोंदणीकृत व्यक्ती, अशा योजनेमधून बाहेर पडण्याच्या दिनांकापूर्वी, सामाईक पोर्टलवर इलेक्ट्रॉनिकरीत्या यथोचितरीत्या स्वाक्षरी केलेल्या किंवा इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकामार्फत पडताळणी केलेल्या **नमुना जीएसटी सीएमपी-०४** मध्ये अर्ज दाखल करील.

(४) समुचित अधिका-यास जेथे, नोंदणीकृत व्यक्ती अधिनियमाच्या कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्यास पात्र नाही किंवा अधिनियमाच्या अथवा या प्रकरणाच्या तरतुदींचे तिने उल्लंघन केले आहे असे मानण्यास संयुक्तिक कारण असेल तर, तो कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्याचा विकल्प नाकारण्यात का येऊ नये यासाठी, असे निर्दर्शनास आल्यापासून पंधरा दिवसांच्या आत कारणे दाखविण्यासाठी **नमुना जीएसटी सीएमपी-०५** मध्ये व्यक्तीला नोटीस देऊ शकेल.

(५) **नमुना जीएसटी सीएमपी-०६** मध्ये नोंदणीकृत व्यक्तीकडून उप-नियम (४) अन्वये देण्यात आलेल्या कारणे दाखवा नोटीशीचे उत्तर मिळाल्यावर, समुचित अधिकारी, विकल्पाच्या दिनांकापासून किंवा, यथास्थिति, अशा उल्लंघनासंबंधातील घटनेच्या दिनांकापासून कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्याचा पर्याय एकतर स्वीकारण्यात आल्याचा किंवा त्यास नकार देण्यात येत असल्याचा आदेश, असे उत्तर मिळाल्याच्या तीस दिवसांच्या आत **नमुना जीएसटी सीएमपी-०७** मध्ये देईल.

(६) उप-नियम (२) अन्वये जिने सूचना सादर केली आहे किंवा उप-नियम (३) अन्वये विकल्प मागे घेण्यासाठी जिने अर्ज दाखल केला आहे, अशी प्रत्येक व्यक्ती किंवा उप-नियम (५) अन्वये जिच्या बाबतीत **नमुना जीएसटी सीएमपी-०७** मध्ये विकल्प मागे घेण्याचा आदेश देण्यात आला आहे, अशी व्यक्ती, विकल्प मागे घेण्यात आला त्या दिनांकापासून किंवा, यथास्थिति, **नमुना जीएसटी सीएमपी-०७** मध्ये दिलेल्या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत, ज्या दिनांकास विकल्प मागे घेतला किंवा त्यास नकार दिला त्या दिनांकास त्याने धारण केलेल्या अर्ध तयार किंवा तयार वस्तुंचा अंतर्भाव असलेल्या निविष्टांचा साठा किंवा निविष्टा याचा तपशील समाविष्ट असणा-या संबंधित नमून्यामधील विवरण एकतर थेट किंवा आयुक्ताने अधिसूचित केलेल्या सुविधा केंद्रामार्फत सामाईक पोर्टलवर इलेक्ट्रॉनिकरीत्या सादर करू शकेल.

(७) कोणत्याही राज्यातील किंवा संघ राज्यक्षेत्रातील कोणत्याही धंद्याच्या ठिकाणाबाबत उप-नियम (५) नुसार कलम १० अन्वये कर भरण्याचा विकल्प उप-नियम (२) किंवा (३) अन्वये मागे घेण्याची किंवा तो विकल्प नाकारण्याची कोणतीही सूचना किंवा अर्ज, त्याच स्थायी खाते क्रमांकावर नोंदणी केलेल्या इतर सर्व धंद्याच्या ठिकाणाबाबतीत सूचना असल्याचे मानण्यात येईल.

७. आपसमेळ कर आकारणीचा दर

कलम १० आणि खालील तक्त्याच्या स्तंभ (२) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या, या प्रकरणातील तरतुदींअन्वये आपसमेळ कर आकारण्यासाठी पात्र असलेल्या नोंदणीकृत व्यक्तींचा प्रवर्ग, उक्त तक्त्याच्या स्तंभ (३) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या दराने कलम १० अन्वये कर प्रदान करील.

अनुक्रमांक (१)	नोंदणीकृत व्यक्तींचा प्रवर्ग (२)	कराचा दर (३)
१.	शासन अधिसूचित करील अशा वस्तुंच्या निर्माणकांयतिरिक्त इतर निर्माणक.	. . एक टक्का
२.	अनुसूची दोनच्या परिच्छेद ६ च्या खंड (ख) मध्ये निर्दिष्ट केलेला पुरवठा करणारे पुरवठादार.	. . अडीच टक्का
३.	कलम १० व या प्रकरणातील तरतुदींअन्वये आपसमेळ कर आकारण्यासाठी पात्र असलेला इतर कोणताही पुरवठादार.	. . अर्धा टक्का

प्रकरण तीन

नोंदणी

८. नोंदणीसाठीचा अर्ज

(१) कलम २५ च्या पोट-कलम (१) अन्वये नोंदणी करावयासाठी पात्र असलेली प्रत्येक व्यक्ती (अनिवासी करपात्र व्यक्ती, कलम ५१ अन्वये मूळ स्रोतातून कर वजात करणे आवश्यक असणारी व्यक्ती, कलम ५२ अन्वये मूळ स्रोतातून कर गोळा करणे आवश्यक असणारी व्यक्ती आणि एकात्मिक वस्तू व सेवा कर अधिनियम, २०१७ (२०१७ चा १३) कलम १४ मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या करमुक्त ऑनलाईन प्राप्तकर्त्याला भारताबाहेरील ठिकाणाहून ऑनलाईन माहिती आणि संगणक माहिती सुविधा किंवा पुनः प्राप्त सेवा पुरविणारी व्यक्ती यांखेरीज) आणि कलम २५ च्या पोट-कलम (३) अन्वये नोंदणी करू पाहणारी प्रत्येक व्यक्ती (यात यापुढे या प्रकरणात जिचा निर्देश “अर्जदार” असा करण्यात आला आहे) नोंदणीसाठी अर्ज करण्यापूर्वी एकतर थेट किंवा आयुक्ताद्वारे अधिसूचित करण्यात आलेल्या सुविधा केंद्राद्वारे सामाईक पोर्टलवर **नमुना जीएसटी आरईजी-०१** याच्या **भाग-क** मध्ये आपला स्थायी खाते क्रमांक (पॅन), भ्रमणध्वनी क्रमांक, ई-मेल पत्ता, राज्य किंवा संघराज्य क्षेत्र घोषित करील :

परंतु, विशेष आर्थिक क्षेत्रात युनिट असणारी किंवा विशेष आर्थिक क्षेत्र विकासक असणारी व्यक्ती, विशेष आर्थिक क्षेत्राबाहेर स्थित असणा-या त्याच्या इतर युनिटापासून वेगळा धंद्याचा भिन्नस्तरीय विभाग म्हणून नोंदणीसाठी स्वतंत्र अर्ज करील :

परंतु, आणखी असे की, निविष्टी सेवा वितरक असलेली प्रत्येक व्यक्ती, अशी निविष्टी सेवा वितरक म्हणून नोंदणीसाठी स्वतंत्र अर्ज करील.

(२) (क) केंद्रीय महसूल मंडळे अधिनियमाअन्वये घटित केलेल्या केंद्रीय प्रत्यक्ष कर मंडळाने जतन केलेल्या संगणक माहितीमधून सामाईक पोर्टलद्वारे स्थायी खाते क्रमांकाची (पॅन) वैधता ऑनलाईन तपासण्यात येईल ;

(ख) उप-नियम (१) अन्वये घोषित करण्यात आलेल्या भ्रमणध्वनी क्रमांकाची, उक्त भ्रमणध्वनी क्रमांकावर एक वेळच्या पाठविण्यात आलेल्या पासवर्डद्वारे पडताळणी करण्यात येईल ; आणि

(ग) उप-नियम (१) अन्वये घोषित करण्यात आलेल्या ई-मेल पत्त्याची, उक्त ई-मेल पत्त्यावर वेगळ्या एकदाच वापरावयाच्या पासवर्डद्वारे पडताळणी करण्यात येईल.

(३) स्थायी खाते क्रमांक (पॅन), भ्रमणध्वनी क्रमांक आणि ई-मेल पत्ता यांची पडताळणी यशस्वी झाल्यावर, अस्थायी संदर्भ क्रमांक तयार करण्यात येईल आणि उक्त भ्रमणध्वनी क्रमांकावर आणि ई-मेल पत्त्यावर तो अर्जदाराला कळविण्यात येईल.

(४) उप-नियम (३) अन्वये तयार करण्यात आलेला संदर्भ क्रमांक वापरून, अर्जदार **नमुना जीएसटी आरईजी-०१** च्या **भाग-ख** मध्ये एकतर थेट किंवा आयुक्ताने अधिसूचित केलेल्या सुविधा केंद्रातून सामाईक पोर्टलवर, उक्त नमुन्यामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या दस्तऐवजांसह यथोचितरित्या स्वाक्षरी केलेला किंवा इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकामार्फत पडताळणी केलेला अर्ज इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने सादर करील.

(५) उप-नियम (४) अन्वये अर्ज प्राप्त झाल्यावर, नमुना जीएसटी आरईजी-०२ मध्ये अर्जदाराला इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने पोच देण्यात येईल.

(६) नैमित्तिक करपात्र व्यक्ती म्हणून नोंदणीसाठी अर्ज करणा-या व्यक्तीला, कलम २७ च्या तरतुदीच्या अनुषंगाने आगाऊ कर जमा करण्यासाठी सामाईक पोर्टलद्वारे तात्पुरत्या संदर्भ क्रमांक देण्यात येईल आणि उक्त रक्कम जमा झाल्यानंतरच उप-नियम (५) अन्वये इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने पोच देण्यात येईल.

९. अर्जाची पडताळणी आणि मंजूरी

(१) अर्ज समुचित अधिका-याकडे पाठविण्यात येईल, जो अर्जाची आणि त्यासोबतच्या कागदपत्रांची तपासणी करील आणि ते परिपूर्ण असल्याचे आढळल्यास, अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या तीन दिवसांच्या आत अर्जदाराला नोंदणी मंजूर करील.

(२) जर, नियम १ अन्वये सादर करण्यात आलेल्या अर्जात, एकतर कोणत्याही माहितीच्या दृष्टीने किंवा उक्त नियमान्वये सादर करणे आवश्यक असलेल्या कोणत्याही कागदपत्राच्या दृष्टीने, काही त्रुटी असल्याचे आढळल्यास, किंवा समुचित अधिका-यास अर्जात दिलेल्या कोणत्याही माहितीच्या किंवा त्यासोबत दाखल केलेल्या कागदपत्रांच्या संदर्भात कोणतेही स्पष्टीकरण पाहिजे असल्यास, अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या तीन दिवसांच्या आत नमुना जीएसटी आरईजी-०३ मध्ये अर्जदारास इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने नोटीस पाठविता येईल. आणि अर्जदार, अशी नोटीस मिळाल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या सात दिवसांच्या आत, नमुना जीएसटी आरईजी-०४ मध्ये स्पष्टीकरण, माहिती किंवा कागदपत्रे इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने सादर करील.

स्पष्टीकरण.— स्पष्टीकरणात, नमुना जीएसटी आरईजी-०१ च्या भाग क मध्ये घोषित केलेल्या स्थायी खाते क्रमांक (पॅन), राज्य, भ्रमणध्वनी क्रमांक आणि ई-मेल पत्ता या तपशिलाव्यतिरिक्त, नोंदणीसाठीच्या अर्जात घोषित केलेल्या तपशिलांमधील सुधारणा किंवा दुरुस्ती यांचा समावेश असेल.

(३) जेव्हा समुचित अधिका-याची अर्जदाराने सादर केलेले स्पष्टीकरण माहिती किंवा कागदपत्रे याबाबत खात्री पटली असेल तेव्हा तो असे स्पष्टीकरण किंवा माहिती किंवा कागदपत्रे मिळाल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या सात दिवसांच्या आत, अर्जदारास नोंदणी मंजूर करील.

(४) जेव्हा उप-नियम (२) अन्वये काढलेल्या नोटीशीला उत्तर म्हणून अर्जदाराने विहित वेळेत काहीच कळविले नसेल तेव्हा किंवा अर्जदाराने सादर केलेल्या स्पष्टीकरणाबाबत, माहितीबाबत किंवा कागदपत्राबाबत समुचित अधिका-याची खात्री पटली नसेल तेव्हा, तो, कारणे लेखी नमूद करून असा अर्ज नामंजूर करील आणि नमुना जीएसटी आरईजी-०५ मध्ये अर्जदाराला इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने कळवील.

(५) समुचित अधिका-याने,—

(क) अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या तीन दिवसांच्या आत, किंवा,

(ख) उप-नियम (२) अन्वये अर्जदाराने सादर केलेले स्पष्टीकरण, माहिती आणि कागदपत्रे मिळाल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या सात दिवसांच्या आत, कोणतीही कार्यवाही करण्यात कसूर केल्यास नोंदणीच्या मंजूरीसाठीचा अर्ज मंजूर झाला असल्याचे समजण्यात येईल.

१०. नोंदणी प्रमाणपत्र देणे

(१) कलम २५ च्या पोट-कलम (१२) च्या तरतुदींना अधीन राहून, नियम ९ अन्वये नोंदणीसाठीचा अर्ज मंजूर करण्यात आला असल्यास, सामाईक पोर्टलवर धंद्याचे मुख्य ठिकाण आणि धंद्याचे अतिरिक्त ठिकाण किंवा ठिकाणे दर्शविणारे नमुना जीएसटी आरईजी-०६ मधील नोंदणीचे प्रमाणपत्र, अर्जदाराला उपलब्ध करून देण्यात येईल आणि वस्तू व सेवा कर ओळख क्रमांक पुढील नमुन्यात नेमून देण्यात येईल :

(क) राज्य संकेतांकासाठी दोन चिन्हे ;

(ख) स्थायी खाते क्रमांकासाठी (पॅन) किंवा कर वजात आणि संकलक खाते क्रमांकासाठी दहा चिन्हे ;

(ग) संस्था संकेतांकासाठी दोन चिन्हे ;

(घ) ओळख दर्शविणारे एक चिन्ह ;

(२) ज्या दिनांकापासून व्यक्ती नोंदणीसाठी पात्र ठरत असेल, अशा दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत तिने नोंदणीसाठीचा अर्ज सादर केला असेल, तर त्या दिनांकापासून नोंदणी अंमलात येईल.

(३) जेव्हा अर्जदाराने, तो नोंदणीसाठी पात्र ठरत असलेल्या दिनांकापासून तीस दिवसांनंतर नोंदणीसाठीचा अर्ज सादर केला असेल तर, नियम ९ च्या उप-नियम (१) किंवा उप-नियम (३) किंवा उप-नियम (५) अन्वये नोंदणी मंजूर केल्याचा दिनांक हा नोंदणी अंमलात येण्याचा दिनांक असेल.

(४) प्रत्येक नोंदणी प्रमाणपत्र, अधिनियमान्वये समुचित अधिका-याद्वारे डिजिटली स्वाक्षरीत करण्यात येईल.

(५) जेव्हा नियम २ च्या उप-नियम (५) अन्वये नोंदणी मंजूर करण्यात आली असेल तर, अर्जदारास नोंदणी क्रमांक कळविण्यात येईल आणि उप-नियम (१) अन्वये यथोचितरित्या स्वाक्षरी केलेले नोंदणी प्रमाणपत्र नियम ९ च्या उप-नियम (५) मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेला कालावधी संपल्यानंतर तीन दिवसांच्या आत सामाईक पोर्टलवर अर्जदारास उपलब्ध करून देण्यात येईल.

११. राज्य किंवा संघ राज्यक्षेत्रातील बहुविध धंद्याच्या भिन्नस्तरीय विभागासाठी स्वतंत्र नोंदणी

(१) राज्यात किंवा संघ राज्यक्षेत्रात बहुविध धंद्याचे भिन्नस्तरीय विभाग असणा-या, कलम २५ च्या पोट-कलम (२) अन्वये त्याच्या कोणत्याही धंद्याच्या भिन्नस्तरीय विभागासाठी स्वतंत्र नोंदणीची आवश्यकता असणा-या कोणत्याही व्यक्तीस, पुढील शर्तीच्या अधीन राहून प्रत्येक भिन्नस्तरीय विभागासाठी स्वतंत्र नोंदणी मंजूर करण्यात येईल ;

(क) कलम २ च्या खंड (१८) मध्ये व्याख्या केल्याप्रमाणे एकापेक्षा जास्त धंद्याचे भिन्नस्तरीय विभाग असतील अशी व्यक्ती ;

(ख) जर एखादी करपात्र व्यक्ती तिच्या इतर धंद्याच्या भिन्नस्तरीय विभागापैकी कोणत्याही एका धंद्यासाठी कलम ९ अन्वये कर भरत असेल तर अशा व्यक्तीच्या धंद्याच्या भिन्नस्तरीय विभागाला कलम १० अन्वये कर भरण्यासाठी नोंदणी मंजूर करण्यात येणार नाही.

(ग) अशा व्यक्तीचे स्वतंत्रपणे नोंदणी केलेले सर्व धंद्याचे भिन्नस्तरीय विभाग, त्या तिच्या इतर नोंदणीकृत धंद्याच्या भिन्नस्तरीय विभागास वस्तू किंवा सेवा किंवा दोन्हीचा पुरवठा केल्यावर, अधिनियमान्वये कर भरील आणि अशा पुरवठ्यासाठी कराचे बीजक देईल.

स्पष्टीकरण.—खंड (ख)च्या प्रयोजनासाठी याद्वारे स्पष्ट करण्यात येते की, स्वतंत्र नोंदणी मंजूर करण्यात आलेल्या नोंदणीकृत व्यक्तीच्या कोणताही धंद्याचा भिन्नस्तरीय विभाग कलम १० अन्वये कर भरण्यास पात्र ठरत नसल्यास, उक्त व्यक्तीचे इतर सर्व धंद्याचे भिन्नस्तरीय विभाग उक्त कलमान्वये कर भरण्यास पात्र ठरणार नाहीत.

(२) धंद्याच्या भिन्नस्तरीय विभागासाठी स्वतंत्र नोंदणी मिळविण्यासाठी पात्र असणारी नोंदणीकृत व्यक्ती, प्रत्येक अशा भिन्नस्तरीय विभागासाठी **नमुना जीएसटी आरईजी-०१** मध्ये स्वतंत्र अर्ज सादर करील.

(३) पडताळणी आणि नोंदणी मंजूर करण्यासाठी संबंधित नियम ९ आणि नियम १० मधील तरतुदी योग्य त्या फेरफारांसह, या नियमान्वये सादर करण्यात आलेल्या अर्जास लागू होतील.

१२. मूळ स्रोतातून कराची वजात किंवा मूळ स्रोतातून कर गोळा करण्याची आवश्यकता असणा-या व्यक्तीस नोंदणी मंजूर करणे

(१) कलम ५१ च्या तरतुदीनुसार कर वजात करण्याची आवश्यकता असणारी कोणतीही व्यक्ती किंवा कलम ५२ च्या तरतुदीनुसार मूळ स्रोतातून कर गोळा करण्याची आवश्यकता असणारी व्यक्ती, नोंदणीच्या मंजुरीसाठी थेट किंवा आयुक्ताद्वारे अधिसूचित केलेल्या सुविधा केंद्रातून सामाईक पोर्टलद्वारे यथोचितरित्या स्वाक्षरी केलेला आणि इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकाद्वारे पडताळणी केलेला अर्ज **नमुना जीएसटी आरईजी-०७** मध्ये सादर करील.

(२) समुचित अधिका-यास यथोचित पडताळणी केल्यानंतर नोंदणी मंजूर करता येईल आणि अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या तीन दिवसांच्या आत **नमुना जीएसटी आरईजी-०६** मध्ये नोंदणी प्रमाणपत्र देता येईल.

(३) चौकशी केल्यानंतर किंवा अधिनियमान्वये कोणत्याही इतर कारवाईच्या अनुषंगाने ज्या व्यक्तीला **नमुना जीएसटी आरईजी-०६** मध्ये नोंदणी प्रमाणपत्र देण्यात आलेले आहे ती व्यक्ती कलम ५१ अन्वये मूळ स्रोतातून कर वजात करण्यास किंवा कलम ५२ अन्वये मूळ स्रोतातून कर गोळा करण्यास अपात्र असल्याची समुचित अधिका-याची खात्री पटल्यास, उक्त अधिकारी उप-नियम (२) अन्वये करण्यात आलेली नोंदणी रद्द करील आणि अशाप्रकारे नोंदणी रद्द केल्याची माहिती त्या व्यक्तीस **नमुना जीएसटी आरईजी-०८** मध्ये कळविण्यात येईल :

परंतु, समुचित अधिकारी नोंदणी रद्द करण्यासाठी नियम २२ मध्ये तरतूद करण्यात आलेली कार्यपद्धती अनुसरिल.

१३. अनिवासी करपात्र व्यक्तीस नोंदणी मंजूर करणे

(१) अनिवासी करपात्र व्यक्ती नोंदणीसाठी **नमुना जीएसटी आरईजी-०९** मध्ये, यथोचितरित्या स्वाक्षरी केलेला आणि इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकाद्वारे पडताळणी केलेला अर्ज, त्याच्या पारपत्राच्या (पासपोर्ट) स्वयंसाक्षात्कृत प्रतीसह, त्याचा धंदा सुरू होण्याच्या किमान पाच दिवस अगोदर एकतर थेट किंवा आयुक्ताद्वारे अधिसूचित करण्यात आलेल्या सुविधा केंद्राद्वारे, सामाईक पोर्टलवर इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने सादर करील :

परंतु, धंद्याची संस्था भारताबाहेर विधिसंस्थापित किंवा स्थापित असेल त्याबाबतीत नोंदणीसाठीचा अर्ज, त्या देशाच्या सरकारकडून ज्याच्याआधारे त्या संस्थेची ओळख निश्चित केली जात असेल, असा, त्याचा कर ओळख क्रमांक किंवा विशिष्ट क्रमांक यासह किंवा उपलब्ध असल्यास, त्याचा स्थायी खाते क्रमांक यासह सादर करील.

(२) अनिवासी करपात्र व्यक्ती म्हणून नोंदणीसाठी अर्ज करणा-या व्यक्तीस, कलम २७ च्या तरतुदीनुसार कराचा आगाऊ भरणा करण्यासाठी सामाईक पोर्टलद्वारे अस्थायी संदर्भ क्रमांक देण्यात येईल आणि त्याच्या इलेक्ट्रॉनिक रोकड खातेवहीत उक्त आगाऊ भरणा जमा झाल्यानंतरच नियम १ च्या उप-नियम (५) अन्वये इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने पोच देण्यात येईल.

(३) पडताळणी आणि नोंदणी मंजूरीच्या संबंधातील नियम ९ आणि नियम १० च्या तरतुदी, योग्य त्या फेरफारांसह, या नियमान्वये सादर करण्यात आलेल्या अर्जास लागू होतील.

(४) अनिवासी करपात्र व्यक्तीने केलेला नोंदणीसाठीचा अर्ज, जी भारतात राहणारी व्यक्ती असेल व जिच्याकडे वैध स्थायी खाते क्रमांक असेल अशा तिच्या प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याद्वारे स्वाक्षरीत केलेला असेल.

१४. करमुक्त ऑनलाईन प्राप्तकर्त्याला भारताबाहेरील ठिकाणाहून ऑनलाईन माहिती आणि संगणक माहिती सुविधा किंवा पुनः प्राप्त सेवा पुरविणा-या व्यक्तीस नोंदणी मंजूर करणे

(१) करमुक्त ऑनलाईन प्राप्तकर्त्याला भारताबाहेरील ठिकाणाहून ऑनलाईन माहिती आणि संगणक माहिती सुविधा किंवा पुनःप्राप्त सेवा पुरविणारी कोणतीही व्यक्ती, नोंदणीसाठी यथोचितरित्या स्वाक्षरी केलेला किंवा इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकाद्वारे पडताळणी केलेला अर्ज, एकतर थेट किंवा आयुक्ताद्वारे अधिसूचित करण्यात आलेल्या सुविधा केंद्राद्वारे सामाईक पोर्टलवर **नमुना जीएसटी आरईजी-१०** मध्ये इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने सादर करील.

(२) उप-नियम (१) मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या अर्जदारास, परिषदेच्या शिफारशीवरून, केंद्र सरकारद्वारे अधिसूचित करण्यात येतील अशा शर्ती व निर्बंधांना अधीन राहून आणि अशा अधिका-याद्वारे **नमुना जीएसटी आरईजी-०६** मध्ये नोंदणी मंजूर करण्यात येईल.

१५. नैमित्तिक करपात्र व्यक्तीस आणि अनिवासी करपात्र व्यक्तीस अंमलबजावणीसाठी मुदतवाढ देणे

(१) नोंदणीकृत नैमित्तिक करपात्र व्यक्ती किंवा अनिवासी करपात्र व्यक्ती, नोंदणीसाठी तिने केलेल्या अर्जात दर्शविलेला नोंदणी कालावधी वाढवू इच्छित असेल तर, अशा व्यक्तीमार्फत **नमुना जीएसटी आरईजी-११** यामधील अर्ज, थेट अथवा आयुक्ताने अधिसूचित केलेल्या सुविधा केंद्रामार्फत, नोंदणीची वैधता समाप्त होण्यापूर्वी, सामाईक पोर्टलमार्फत इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने सादर करण्यात येईल ;

(२) उप-नियम (१) खालील अर्जाला, कलम २७ च्या पोट-कलम (२) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या रकमेचा भरणा केल्यावरच पोच देण्यात येईल.

१६. स्वाधिकारे नोंदणी

(१) अधिनियमान्वये कोणतीही पाहणी, चौकशी, तपासणी, शोध वा कोणतीही अन्य कार्यवाही यानुसार, अधिनियमान्वये नोंदणीस पात्र असणा-या व्यक्तीने अशा नोंदणीकरिता अर्ज करण्यात कसूर केल्याचे समुचित अधिका-यास आढळून आले असेल तर, अशा अधिका-याला उक्त व्यक्तीची तात्पुरती नोंदणी करता येईल आणि **नमुना जीएसटी आरईजी-१२** मध्ये आदेश काढता येईल.

(२) उप-नियम (१) अन्वये नोंदणीस दिलेली मान्यता, नोंदणीस मान्यता देण्याच्या आदेशाच्या दिनांकापासून अंमलात येईल.

(३) उप-नियम (१) अन्वये ज्या व्यक्तीच्या तात्पुरत्या नोंदणीस मंजूरी देण्यात आली असेल अशी प्रत्येक व्यक्ती, अशा नोंदणीच्या मंजूरीच्या दिनांकापासून नव्वद दिवसांच्या आत, नियम ८ किंवा नियम १२ मध्ये तरतूद केलेल्या नमुन्यात व रीतीने नोंदणीसाठी अर्ज सादर करील.

परंतु, अपील प्राधिकरणाने नोंदणीसाठीचे दायित्व कायम करणारा आदेश काढण्यात आल्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत नोंदणीसाठी अर्ज सादर करण्यात येईल.

(४) पडताळणीशी व नोंदणी प्रमाणपत्र देण्याशी संबंधित नियम ९ व नियम १० च्या तरतुदी, उप-नियम (३) अन्वये सादर केलेल्या अर्जास योग्य त्या फेरफारांसह लागू होतील.

(५) उप-नियम (४) अन्वये पडताळणीनुसार नेमून दिलेला वस्तू व सेवा कर ओळखपत्र क्रमांक उप-नियम (१) अन्वये नोंदणीस मान्यता देणा-या आदेशाच्या दिनांकापासून अंमलात येईल.

१७. विवक्षित विशेष संस्थांना विशिष्ट ओळख क्रमांक नेमून देणे

(१) कलम २५ च्या पोट-कलम (१) च्या तरतुदीनुसार विशिष्ट ओळख क्रमांक (युआयएन) देणे आवश्यक असलेल्या प्रत्येक व्यक्तीला, यथोचितरीत्या स्वाक्षरी करून किंवा इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकाद्वारे पडताळणी करून, **नमुना जीएसटी आरईजी-१३** यामध्ये इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने नियम ८ मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या रीतीने सामाईक पोर्टलवर थेट अथवा मंडळाने किंवा आयुक्ताने अधिसूचित केलेल्या सुविधा केंद्रामार्फत अर्ज सादर करता येईल.

(२) समुचित अधिका-याला, **नमुना जीएसटी आरईजी-१३** मधील अर्ज सादर केल्यावर किंवा उक्त नमुना दाखल केल्यानंतर उक्त व्यक्तीस विशिष्ट ओळख क्रमांक देता येईल आणि अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून तीन कामकाजाच्या दिवसात **नमुना जीएसटी आरईजी-०६** मधील प्रमाणपत्र निर्गमित करता येईल.

१८. नामफलकावर नोंदणी प्रमाणपत्र व वस्तू व सेवा कर ओळखपत्र क्रमांक प्रदर्शित करणे

(१) प्रत्येक नोंदणीकृत व्यक्ती, तिच्या धंद्याच्या मुख्य ठिकाणी आणि धंद्याच्या प्रत्येक अतिरिक्त ठिकाणी किंवा ठिकाणांवर ठळक जागी तिचे नोंदणी प्रमाणपत्र लावील.

(२) प्रत्येक नोंदणीकृत व्यक्ती, तिच्या धंद्याच्या मुख्य ठिकाणी प्रवेशद्वाराजवळील आणि धंद्याच्या प्रत्येक अतिरिक्त ठिकाणी किंवा ठिकाणावर प्रदर्शित केलेल्या नामफलकावर तिचा वस्तू व सेवा कर ओळखपत्र क्रमांक लावील.

१९. नोंदणीत सुधारणा करणे

(१) **नमुना जीएसटी आरईजी-०१** किंवा **नमुना जीएसटी आरईजी-०७** किंवा **नमुना जीएसटी आरईजी-०९** किंवा **नमुना जीएसटी आरईजी-१०** यामधील नोंदणीसाठीच्या अर्जामध्ये किंवा **नमुना जीएसटी आरईजी-१३** मधील विशिष्ट ओळख क्रमांकासाठीच्या अर्जामध्ये सादर केलेल्या कोणत्याही तपशिलात, नोंदणी किंवा विशिष्ट ओळख क्रमांक प्राप्त होण्याच्यावेळी किंवा वेळोवेळी सुधारणा केल्याप्रमाणे कोणताही बदल झाला असेल तर, नोंदणीकृत व्यक्ती, असा बदल झाल्यापासून पंधरा दिवसांत यथोचितरीत्या स्वाक्षरी करून इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकाद्वारे पडताळणी करून **नमुना जीएसटी आरईजी-१४** मध्ये इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने अशा बदलाशी संबंधित कागदपत्रांसह सामाईक पोर्टलवर थेट अथवा आयुक्ताने अधिसूचित केलेल्या सुविधा केंद्रामार्फत अर्ज सादर करील.

परंतु, (क) सदर बदल हे,—

(एक) धंद्याचे कायदेशीर नाव ;

(दोन) धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा किंवा धंद्याच्या कोणत्याही अतिरिक्त ठिकाणाचा (ठिकाणांचा) पत्ता ; किंवा

(तीन) धंद्याच्या दैनंदिन कामकाजास जबाबदार असलेले भागीदार, किंवा संचालक, कर्ता, व्यवस्थापन समिती, विश्वस्त मंडळ, मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा समतुल्य अधिकारी यांमध्ये वाढ करणे, वगळणे किंवा सेवानिवृत्ती ;

कलम २९ अन्वये नोंदणी रद्द होणार नाही अशा गोष्टींशी संबंधित असतील तर, समुचित अधिकारी, **नमुना जीएसटी आरईजी-१४** मध्ये अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या पंधरा दिवसांत यथोचित पडताळणी केल्यानंतर सुधारणेस मान्यता देईल आणि **नमुना जीएसटी आरईजी-१५** यामध्ये इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने आदेश काढील आणि अशी सुधारणा, ती झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येईल.

(ख) कोणत्याही राज्यातील किंवा संघ राज्यक्षेत्रातील खंड (क) च्या उप-खंड (एक) व उप-खंड (तीन) शी संबंधित बदल हे, एकाच स्थायी ओळखपत्र क्रमांकानुसार या प्रकरणाच्या तरतुदींन्वये प्राप्त झालेल्या नोंदणीकृत व्यक्तीच्या सर्व नोंदण्यांकरिता लागू असतील ;

(ग) खंड (क) मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याखेरीज कोणत्याही तपशीलाशी संबंधित बदल असेल तर, त्या नोंदणीपत्रामध्ये, **नमुना जीएसटी आरईजी-१४** मधील अर्ज, सामाईक पोर्टलवर सादर केल्यावर सुधारणा केली जाईल ;

(घ) नोंदणीकृत व्यक्तीच्या कोणत्याही धंद्याच्या रचनेत बदल झाल्याच्या परिणामी स्थायी ओळखपत्र क्रमांकामध्ये बदल झाला असेल तर, उक्त व्यक्ती, **नमुना जीएसटी आरईजी-०१** मध्ये नवीन नोंदणीसाठी अर्ज करील.

परंतु, आणखी असे की, नियम १ अन्वये सादर केलेल्या स्वाक्षरी करणा-या प्राधिकृत व्यक्तीचा भ्रमणध्वनी क्रमांक किंवा ई-मेलचा पत्ता यात वेळोवेळी सुधारणा केल्याप्रमाणे कोणताही बदल झाला असेल तर, तो बदल उक्त नियमान्वये तरतूद केलेल्या रीतीने सामाईक पोर्टलमार्फत ऑनलाईन पडताळणी केल्यावरच अंमलात येईल.

(२) जर उप-नियम (२) अन्वये केलेली सुधारणेची मागणी ही, खात्रीची नाही किंवा त्यासोबत सादर केलेली कागदपत्रे अपूर्ण व चुकीची आहे असे समुचित अधिका-यास वाटत असेल तर त्यास, **नमुना जीएसटी आरईजी-१४** मधील अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या पंधरा दिवसांत, नोंदणीकृत व्यक्तीला कारणे दाखवण्यास भाग पाडणारी नोटीस, उक्त नोटीस बजावण्याच्या कामाकाजाच्या सात दिवसांच्या आत नियम (१) अन्वये सादर केलेला अर्ज का नाकारला जाऊ नये अशी **नमुना जीएसटी आरईजी-०३** मधील नोटीस, बजावता येईल ;

(३) उप-नियम (२) अन्वये काढलेल्या नोटीशीला, अशी नोटीस बजावल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या सात दिवसांच्या आत, नोंदणीकृत व्यक्ती, **नमुना जीएसटी आरईजी-०४** मध्ये, उत्तर देईल.

(४) जर उप-नियम (३) अन्वये सादर केलेले उत्तर समाधानकारक नसल्याचे आढळून आले असेल तर किंवा कलम (२) अन्वये काढलेल्या नोटीशीला उत्तर म्हणून उप-नियम (३) मध्ये विहित केलेल्या मुदतीत काही कळविले नसेल तर, समुचित अधिकारी, उप-नियम (१) अन्वये अर्ज, **नमुना जीएसटी आरईजी-०५** मधील आदेशाद्वारे नामंजूर करील.

(५) समुचित अधिका-याने,—

(क) अर्ज सादर झाल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या पंधरा दिवसांच्या आत ; किंवा

(ख) उप-नियम (३) अन्वये, कारणे दाखवा नोटीस मिळाल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या सात दिवसांच्या आत,

कोणतीही कार्यवाही करण्यात कसूर केल्यास, नोंदणी प्रमाणपत्र, त्यात अर्ज केलेल्या मर्यादेपर्यंत सुधारित झाल्याप्रमाणे मानण्यात येईल आणि सुधारित प्रमाणपत्र, नोंदणी केलेल्या व्यक्तीस, सामाईक पोर्टलवर, उपलब्ध करून देण्यात येईल.

२०. नोंदणी रद्द करण्यासाठी अर्ज

नियम ५ अन्वये ज्या व्यक्तीची नोंदणी मंजूर करण्यात आली असेल किंवा नियम १२ अन्वये ज्या व्यक्तीला विशिष्ट ओळख क्रमांक मंजूर करण्यात आला असेल, या व्यक्तींखेरीज, कलम २९ चे पोट-कलम (१) अन्वये आपली नोंदणी रद्द करण्याची मागणी करणारी नोंदणीकृत व्यक्ती, **नमुना जीएसटी आरईजी-१६** मधील अर्ज, त्यामध्ये धारण केलेल्या साठ्यातील निविष्टींचा तपशील किंवा धारण केलेल्या साठ्यातील अर्ध-तयार किंवा तयार वस्तूंमध्ये अंतर्भूत असलेल्या निविष्टा आणि ज्या दिनांकास नोंदणी रद्द करण्याची मागणी केली असेल, त्या दिनांकास धारण केलेल्या साठ्यातील भांडवली वस्तू, त्यावरील दायित्व असल्यास, यांसह त्या दायित्वानुसार केलेल्या प्रदानांचे तपशील इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने सादर करील आणि नोंदणी रद्द झाल्याच्या घटनेपासून तीस दिवसांच्या आत सामाईक पोर्टलवर एकतर थेट किंवा आयुक्तांनी अधिसूचित केलेल्या सुविधा केंद्रामार्फत त्या अर्जाच्या पुष्ट्यर्थ असणारी संबंधित कागदपत्रे सादर करील :

परंतु, ज्याने स्वेच्छेने नोंदणी केली आहे अशा करपात्र व्यक्तीच्या बाबतीत, नोंदणी अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून एक वर्षाचा कालावधी समाप्त होण्यापूर्वी, नोंदणी रद्द करण्याचा कोणताही अर्ज विचारात घेण्यात येणार नाही.

२१. विवक्षित प्रकरणांत रद्द करावयाची नोंदणी

एखाद्या व्यक्तीला दिलेली नोंदणी ही, जर उक्त व्यक्ती,—

(क) घोषित केलेल्या धंद्याच्या ठिकाणी कोणताही धंदा करीत नसेल ; किंवा

(ख) या अधिनियमाच्या तरतुदी किंवा त्याखाली केलेले नियम यांचे उल्लंघन करून, वस्तूंचा किंवा सेवांचा पुरवठा केल्याशिवाय बीजक किंवा देयक देत असेल तर,

ती, नोंदणी रद्द करावयास पात्र असेल.

२२. नोंदणी रद्द करणे

(१) समुचित अधिका-यास असे मानण्यास कारण असेल की व्यक्तीची नोंदणी कलम २९ अन्वये रद्द करण्यात येण्यास पात्र आहे तर, तो अशा व्यक्तीस, अशी नोटीस बजावल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या सात दिवसांच्या आत, त्याची नोंदणी रद्द का करण्यात येऊ नये याची कारणे दाखविण्यासाठी नोटीस **नमुना जीएसटी आरईजी-१७** मध्ये बजावील.

(२) उप-नियम (१) अन्वये बजावण्यात आलेल्या कारणे दाखवा नोटीशीचे उत्तर हे, उक्त उप नियमांमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीमध्ये, **नमुना जीएसटी आरईजी-१८** मध्ये देण्यात येईल.

(३) आपली नोंदणी रद्द करण्यासाठी अर्ज सादर केला आहे अशी व्यक्ती, नोंदणी करण्यासाठी यापुढे पात्र नाही किंवा त्याची नोंदणी रद्द करण्यात येण्यासाठी पात्र आहे, तर, नियम २० अन्वये अर्ज भरल्याच्या दिनांकापासून किंवा, यथास्थिति, उप-नियम (१) खाली काढलेल्या कारणे दाखवा नोटीशीला उत्तर दिल्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत समुचित अधिकारी **नमुना जीएसटी आरईजी-१९** मध्ये नोंदणी रद्द करण्यासाठी आदेश देईल आणि तो निश्चित करील अशा दिनांकापासून करपात्र व्यक्तीस त्याने कलम २९ च्या पोट-कलम (५) अन्वये प्रदान करण्यासाठी दायी असलेल्या रकमेसह, कोणत्याही कराची, व्याजाची किंवा शास्तीची थकबाकी देण्यासाठी निदेश देण्याकरिता अधिसूचित करील.

(४) उप-नियम (२) अन्वये देण्यात आलेले उत्तर समाधानकारक असल्याचे आढळून आल्यास समुचित अधिकारी, कार्यवाही बंद करील व **नमुना जीएसटी आरईजी-२०** मध्ये आदेश देईल.

(५) उप-नियम (३) च्या तरतुदी, दिवंगत मालकाच्या कायदेशीर वारसास, जणू काही मालकांकडून स्वतःहून अर्ज सादर करण्यात आला आहे, असे समजून, योग्य त्या फेरफारांसह लागू होतील.

२३. नोंदणी रद्द केल्याचा आदेश मागे घेणे

(१) समुचित अधिका-याने स्वतःहून ज्याची नोंदणी रद्द केली असेल त्या नोंदणीकृत व्यक्तीस, त्याची नोंदणी रद्द केल्याचा आदेश बजाविल्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत, सामाईक पोर्टलवर, एकतर थेट किंवा आयुक्ताने अधिसूचित केलेल्या सुविधा केंद्रामार्फत, नोंदणी रद्द केल्याचा आदेश मागे घेता यावा यासाठी अशा समुचित अधिका-याकडे, **नमुना जीएसटी आरईजी-२१** मध्ये अर्ज सादर करता येईल :

परंतु, नोंदणी रद्द केल्याचा आदेश मागे घेण्याबाबतचा असा कोणताही अर्ज, असे विवरण दाखल करण्यात विवरणानुसार आल्याखेरीज आणि अशा कराच्या परिभाषेत देय असलेली कराची कोणतीही रक्कम, त्याच्या शास्तीपोटी किंवा विलंब शुल्कापोटी देय असलेल्या कोणत्याही रकमेसोबत, प्रदान करण्यात आल्याखेरीज दाखल करण्यात येणार नाही.

(२) (क) रद्द केलेली नोंदणी मागे घेण्यासाठी पुरेसे कारण आहे अशी समुचित अधिका-याची खात्री पटली असेल तर कारणे लेखी नमूद करून तो, अर्ज मिळाल्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत, **नमुना जीएसटी आरईजी-२२** मध्ये आदेश देऊन, नोंदणी रद्द केल्याचे आदेश मागे घेईल आणि तसे अर्जदारास कळवील.

(ख) समुचित अधिका-यास, कारणे लेखी नमूद करून, खंड (क) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या परिस्थितींखेरीज इतर परिस्थितींमध्ये, **नमुना जीएसटी आरईजी-०५** मधील आदेशाद्वारे, रद्द केलेली नोंदणी मागे घेण्यासाठीचा अर्ज नाकारता येईल आणि तसे अर्जदारास कळवण्यात येईल.

(३) समुचित अधिकारी, उप-नियम (२) च्या खंड (ख) मध्ये निर्देशिलेला आदेश देण्यापूर्वी, उप-नियम (१) अन्वये रद्द केलेली नोंदणी मागे घेण्याचा अर्जदाराने सादर केलेला अर्ज का फेटाळण्यात येऊ नये याची कारणे दर्शविण्यासाठी **नमुना जीएसटी आरईजी-२३** मध्ये एक नोटीस देईल आणि अर्जदार, नोटीस बजावल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या सात दिवसांच्या आत **नमुना जीएसटी आरईजी-२४** मध्ये, त्याचे उत्तर देईल.

(४) **नमुना जीएसटी आरईजी-२४** मधील माहिती किंवा स्पष्टीकरण मिळाल्यानंतर, समुचित अधिकारी, अर्जदाराकडून अशी माहिती किंवा स्पष्टीकरण मिळाल्याच्या दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत, उप-नियम (२) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या रीतीने अर्ज निकालात काढण्यासाठी कार्यवाही करील.

२४. विद्यमान कायद्याखालील नोंदणीकृत व्यक्तींचे स्थलांतर

(१) (क) मूळ स्रोतातून कर कपात करणारी व्यक्ती किंवा निविष्टी सेवा वितरक यांव्यतिरिक्त विद्यमान कायद्याखाली नोंदणीकृत असलेली आणि आयकर अधिनियम, १९६१ (१९६१ चा अधिनियम ४३) च्या तरतुदींअन्वये स्थायी खाते क्रमांक (पॅन) मिळालेली प्रत्येक व्यक्ती, तिचा ई-मेल पत्ता व भ्रमणध्वनी क्रमांक एकतर थेट किंवा आयुक्ताने अधिसूचित केलेल्या सुविधा केंद्रामार्फत विधिग्राह्य करून सामाईक पोर्टलवर नोंदवील.

(ख) खंड (क) अंतर्गत नोंद झाल्यावर, उक्त व्यक्तीस तात्पुरत्या तत्वावर नोंदणी मंजूर करण्यात येईल आणि वस्तू व सेवा कर ओळखपत्र क्रमांकाचा समावेश असणारे, **नमुना जीएसटी आरईजी-२५** मध्ये नोंदणी प्रमाणपत्र सामाईक पोर्टलवर त्यास उपलब्ध करून देण्यात येईल :

परंतु, एकल स्थायी लेखा क्रमांकाच्या (पॅन) आधारे विद्यमान कायद्यांतर्गत बहुविध नोंदण्या मंजूर करण्यात आलेल्या करपात्र व्यक्तीस, अधिनियमान्वये फक्त एकच तात्पुरती नोंदणी मंजूर करण्यात येईल ;

परंतु, आणखी असे की, वित्त अधिनियम, १९९४ च्या प्रकरण पाच अंतर्गत केंद्रीय नोंदणी असणा-या व्यक्तीस तो विद्यमान कायद्यांतर्गत ज्या राज्य किंवा संघ राज्यक्षेत्रात नोंदणीकृत असेल तेथे त्यास फक्त एकच तात्पुरती नोंदणी मंजूर करण्यात येईल.

(२) (क) उप-नियम (१) अन्वये ज्याला तात्पुरती नोंदणी मंजूर करण्यात आलेली आहे अशी प्रत्येक व्यक्ती, यथोचितरीत्या स्वाक्षरी केलेल्या किंवा इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकामार्फत पडताळणी केलेल्या **नमुना जीएसटी आरईजी-२६** मध्ये, सामाईक पोर्टलवर, एकतर थेट किंवा आयुक्ताद्वारे अधिसूचित केलेल्या सुविधा केंद्रामार्फत, उक्त अर्जात विनिर्दिष्ट केलेली माहिती व कागदपत्र यांसह, इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने अर्ज सादर करील.

(ख) खंड (क) मध्ये विचारणा केलेली माहिती तीन महिन्यांच्या कालावधीत किंवा याबाबत आयुक्ताद्वारे वाढविण्यात येईल अशा आणखी कालावधीमध्ये, देण्यात येईल.

(ग) अर्जात दिलेली माहिती व तपशील अचूक आणि परिपूर्ण असल्याचे समुचित अधिका-यास आढळून आले असेल तर, नोंदणीकृत व्यक्तीस, सामाईक पोर्टलवर, इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने, **नमुना जीएसटी आरईजी-०६** मध्ये, नोंदणी प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देण्यात येईल.

(३) उप-नियम (२) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेला तपशील किंवा माहिती, एकतर सादर करण्यात आलेली नाही किंवा अचूक किंवा परिपूर्ण नाही असे आढळून आल्यास, समुचित अधिकारी, **नमुना जीएसटी आरईजी-२७** मध्ये कारणे दाखवा नोटीस बजावल्यानंतर व संबंधित व्यक्तीला तिचे म्हणणे मांडण्याची वाजवी संधी दिल्यानंतर, उप-नियम (१) अन्वये मंजूर केलेली तात्पुरती नोंदणी रद्द करील आणि **नमुना जीएसटी आरईजी-२८** मध्ये आदेश जारी करेल :

परंतु, जर व्यक्तीस म्हणणे मांडण्याची संधी दिल्यानंतर ज्या कारणाकरिता नोटीस बजावण्यात आली होती ते कारणे अस्तित्वात नसेल तर, **नमुना जीएसटी आरईजी-२७** मध्ये बजावलेली कारणे दाखवा नोटीस, **नमुना जीएसटी आरईजी-२०** मध्ये आदेश काढून रद्द करता येईल.

(४) या अधिनियमान्वये नोंदणी करण्यासाठी पात्र नसेल अशी, विद्यमान कोणत्याही कायद्यान्वये प्रत्येक नोंदणीकृत व्यक्तीस, तिच्या विकल्पानुसार नियत दिवसापासून तीस दिवसांच्या आत, तिला मंजूर केलेली नोंदणी रद्द करण्यासाठी **नमुना जीएसटी आरईजी-२९** मधील अर्ज, इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने सामाईक पोर्टलवर सादर करता येईल आणि समुचित अधिकारी, त्यास योग्य वाटेल अशी चौकशी केल्यानंतर उक्त नोंदणी, रद्द करील.

२५. विवक्षित प्रकरणांमध्ये धंद्याच्या जागेची प्रत्यक्ष पडताळणी करणे

जर नोंदणी मंजूर करण्यात आल्यानंतर समुचित अधिका-याची, नोंदणीकृत व्यक्तीच्या धंद्याच्या ठिकाणाची प्रत्यक्ष तपासणी करणे आवश्यक आहे याबद्दल खात्री पटली असेल तर, त्यास अशी पडताळणी करून घेता येईल आणि छायाचित्रासहित इतर कागदपत्रांसह पडताळणी अहवाल, अशा पडताळणीच्या पुढील दिनांकापासून कामकाजाच्या पंधरा दिवसांच्या आत **नमुना जीएसटी आरईजी-३०** मध्ये सामाईक पोर्टलवर अपलोड करण्यात येईल.

२६. अधिप्रमाणन पद्धती

(१) या नियमांखाली सादर करणे आवश्यक असलेले सर्व अर्ज, नोटिशींना दिलेल्या उत्तरांसह, कोणतेही असल्यास, जावक व आवक पुरवठ्यांच्या तपशिलांसह विवरणे, अपील किंवा इतर कोणतेही कागदपत्र, डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्रासह किंवा माहिती तंत्रज्ञान अधिनियम, २००० (२००० चा २१) मध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे इ-स्वाक्षरीमार्फत किंवा आधार आधारित इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकामार्फत पडताळणी केलेली किंवा याबाबतीत मंडळाने अधिसूचित केलेल्या स्वाक्षरीच्या इतर कोणत्याही पद्धतीमार्फत किंवा पडताळणीच्या इतर कोणत्याही पद्धतीमार्फत, इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात दाखल करण्यात येईल :

परंतु कंपनी अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा १८) च्या तरतुदीन्वये नोंदणी केलेली नोंदणीकृत व्यक्ती, केवळ डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्राद्वारेच पडताळणी केलेली कागदपत्रे किंवा अर्ज, सादर करील.

(२) ऑनलाईन दाखल करण्यात आलेल्या विवरणासह प्रत्येक कागदपत्रावर, स्वाक्षरी करण्यात येईल किंवा इलेक्ट्रॉनिक पडताळणी संकेतांकामार्फत पडताळणी करण्यात येईल.

(क) व्यक्तीच्या बाबतीत, ती व्यक्ती स्वतः किंवा ती भारतात नसेल तर याबाबतीत तिने यथोचितरीत्या प्राधिकृत केलेली व्यक्ती आणि जर ती व्यक्ती तिचे कामकाज सांभाळण्याच्या दृष्टीने मानसिकदृष्ट्या असमर्थ ठरत असेल तर तिचा पालक किंवा याबाबतीत काम करण्यासाठी सक्षम असणारी इतर कोणतीही व्यक्ती ;

(ख) हिंदू अविभक्त कुटुंबाच्या बाबतीत कर्ता आणि कर्ता भारतात नसेल तर, किंवा त्याचे कामकाज करण्यास तो मानसिकदृष्ट्या असमर्थ असेल तर, अशा कुटुंबाचा कोणताही अन्य प्रौढ सदस्य किंवा अशा कर्त्याचा प्राधिकृत स्वाक्षरी कर्ता ;

(ग) कंपनीच्या बाबतीत, कंपनीचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा तिचा प्राधिकृत केलेल्या स्वाक्षरी कर्ता ;

(घ) शासन किंवा कोणतेही शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकरण यांच्या बाबतीत, त्याचा प्राधिकृत केलेला अधिकारी ;

(ङ) भागीदारी संस्थेच्या बाबतीत, भागीदारी संस्थेचा सज्जन असलेला कोणताही भागीदार किंवा त्याचा प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता ;

(च) कोणत्याही अन्य संघाच्या बाबतीत, त्या संघाचा कोणताही सदस्य किंवा त्या संघाची कोणतीही व्यक्ती किंवा त्याचा प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता ;

(छ) विश्वस्त व्यवस्थेच्या बाबतीत, विश्वस्त किंवा कोणताही विश्वस्त किंवा तिचा प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता ; किंवा

(ज) कोणत्याही अन्य व्यक्तीच्या बाबतीत, त्याच्यावतीने कार्य करण्यास सक्षम असणारी एखादी व्यक्ती किंवा कलम ४८ च्या तरतुदीनुसार प्राधिकृत केलेली एखादी व्यक्ती.

(३) या प्रकरणाच्या तरतुदींअन्वये सर्व नोटिसा, प्रमाणपत्रे व आदेश, समुचित अधिका-यांकडून किंवा अशा नोटिसा किंवा प्रमाणपत्रे किंवा आदेश काढण्यासाठी प्राधिकृत केलेल्या कोणत्याही अन्य अधिका-याकडून, माहिती तंत्रज्ञान अधिनियम, २००० (सन २००० चा २१) याच्या तरतुदींअन्वये विनिर्दिष्ट केलेल्या स्वाक्षरी प्रमाणपत्रामार्फत इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने काढण्यात येतील.

नमुना जीएसटी सीएमपी - ०१

[नियम ३(१) पहा]

कलम १० अन्वये कर भरण्यासाठीची सूचना

(आपसमेळ कर आकारणी)

(केवळ नियत दिवशी स्थलांतरित होणाऱ्या विद्यमान कायद्यान्वये नोंदणीकृत व्यक्तींसाठी.)

१. जीएसटीआयएन/तात्पुरता ओळख क्रमांक ... :
२. कायदेशीर नाव ... :
३. व्यापारनाम, कोणतेही असल्यास ... :
४. धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पत्ता ... :
५. नोंदणीकृत व्यक्तीचा प्रवर्ग (खालीलपैकी निवडा) :
 - (एक) शासनाकडून अधिसूचित करण्यात येतील अशा वस्तूंच्या निर्माणकांयतिरिक्त निर्माणक. : ☐
 - (दोन) अनुसूची दोन च्या परिच्छेद ६ च्या खंड (ख) मध्ये निर्दिष्ट केलेला पुरवठा करणारे पुरवठादार. : ☐
 - (तीन) आपसमेळ कर आकारणीसाठी पात्र असलेला इतर कोणताही पुरवठादार. : ☐
६. ज्या वित्तीय वर्षापासून आपसमेळ योजनेचा पर्याय निवडला असेल, ते वित्तीय वर्ष. : २०१७-२०१८
७. अधिकारिता ... : केंद्र राज्य
८. प्रतिज्ञापन
मी, याद्वारे, असे प्रतिज्ञापित करतो/करते की, उपरोक्त धंद्यामध्ये, कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्यासाठी विनिर्दिष्ट केलेल्या अटीचे व निर्बंधाचे पालन करील.
९. सत्यापन
मी, याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन आणि घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आणि बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी,

ठिकाण :

नाव

दिनांक :

पदनाम/दर्जा

नमुना जीएसटी सीएमपी - ०२

[नियम ३(२) पहा]

कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्यासाठीची सूचना

(आपसमेळ कर आकारणी)

(अधिनियमान्वये नोंदणी केलेल्या व्यक्तीकरिता)

१. जीएसटीआयएन ... :
२. कायदेशीर नाव ... :
३. व्यापारनाम, कोणतेही असल्यास ... :
४. धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पत्ता ... :
.....
.....
५. नोंदणीकृत व्यक्तीचा प्रवर्ग (खालीलपैकी निवडा) :
(एक) शासनाकडून अधिसूचित करण्यात येतील अशा : ☐
वस्तूंच्या निर्माणकांखेरीज, इतर निर्माणक.
(दोन) अनुसूची दोन च्या परिच्छेद ६ च्या खंड (ख) मध्ये : ☐
निर्दिष्ट केलेला पुरवठा करणारे पुरवठादार.
(तीन) आपसमेळ कर आकारणीसाठी पात्र असलेला : ☐
इतर कोणताही पुरवठादार.
६. ज्या वित्तीय वर्षापासून आपसमेळ योजनेचा पर्याय :
निवडला असेल, ते वित्तीय वर्ष.
७. अधिकारिता ... : केंद्र राज्य
८. प्रतिज्ञापन
मी, याद्वारे, असे प्रतिज्ञापित करतो/करते की, उपरोक्त धंद्यामध्ये, कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्यासाठी विनिर्दिष्ट केलेल्या अटीचे व निर्बंधांचे पालन करील.
९. सत्यापन
मी, याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन आणि घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आणि बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी,

ठिकाण :

नाव

दिनांक :

पदनाम/दर्जा

[नियम ३(४) पहा]

आपसमेळ कर आकारणीचा पर्याय स्वीकारण्याच्या दिनांकास असलेल्या वस्तूंच्या साठ्याच्या तपशिलाची सूचना (केवळ नियत दिवशी स्थलांतरित होणाऱ्या, विद्यमान कायद्यान्वये नोंदणीकृत व्यक्तींसाठी)

- | | | | | | |
|----|--|-----|-----|---|-------------------------|
| १. | जीएसटीआयएन | ... | ... | : | ..... |
| २. | कायदेशीर नाव | ... | ... | : | ..... |
| ३. | व्यापार नाम, कोणतेही असल्यास | ... | ... | : | ..... |
| ४. | धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पत्ता | ... | ... | : | ..... ..... ..... |
.....
..... |
| ५. | कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्यासाठी दाखल केलेल्या अर्जाचा तपशील | | | : | |
| | (एक) अर्जाचा संदर्भ क्रमांक (एआरएन) | ... | ... | : | ..... |
| | (दोन) दाखल केल्याचा दिनांक | ... | ... | : | ..... |
| ६. | अधिकारिता | ... | ... | : | केंद्र राज्य |
| ७. | विद्यमान कायद्यान्वये नोंदणीकृत व्यक्तीकडून खरेदी केलेल्या वस्तूंचा साठा : | | | | |

[illegible]

८. विद्यमान कायद्यान्वये अनौदणीकृत व्यक्तीकडून खरेदी केलेल्या वस्तूंचा साठा :

[illegible]

९. प्रदान केलेल्या कराचा तपशील ... : :

वर्णन	केंद्रीय कर	राज्य कर/संघ राज्यक्षेत्र कर
रक्कम		
नावे नोंद क्रमांक		

१०. सत्यापन

मी, याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आणि बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी,

ठिकाण :

नाव

दिनांक :

पदनाम/दर्जा

नमुना जीएसटी सीएमपी - ०४

[नियम ६(२) पहा]

आपसमेळ कर आकारणीतून माघार घेण्यासाठी सूचना/अर्ज

१. जीएसटीआयएन ... :
२. कायदेशीर नाव ... :
३. व्यापार नाम, कोणतेही असल्यास ... :
४. धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पत्ता ... :
५. नोंदणीकृत व्यक्तीचा प्रवर्ग ... :
- (एक) शासनाकडून अधिसूचित करण्यात येतील अशा वस्तूंच्या निर्माणकाव्यतिरिक्त इतर निर्माणक. : ☐
- (दोन) अनुसूची दोन च्या परिच्छेद ६ च्या खंड (ख) मध्ये निर्दिष्ट केलेला पुरवठा करणारे पुरवठादार. : ☐
- (तीन) आपसमेळ कर आकारणीकरिता पात्र असलेला इतर कोणताही पुरवठादार. : ☐
६. धंद्याचे स्वरूप ... :
७. ज्या दिनांकापासून आपसमेळ योजनेतून माघार घेतली असेल : दिनांक महिना वर्ष
तो दिनांक
८. अधिकारिता ... : केंद्र राज्य
९. आपसमेळ योजनेतून माघार घेतल्याची कारणे ... :
१०. सत्यापन—

मी, याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आणि बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी,

ठिकाण :

नाव

दिनांक :

पदनाम/दर्जा

टीप.—ज्या दिनांकापासून आपसमेळ कर आकारणीचा पर्याय मागे घेतला असेल, त्या दिनांकाच्या लगतपूर्वीच्या दिनांकास, उपलब्ध असलेल्या वस्तूंच्या साठ्याबाबतच्या निविष्टी कराची जमा रक्कम घेण्यासाठी त्या साठ्याचे विवरणपत्र नमुना जीएसटी आयटीसी - ०१ स्वतंत्ररित्या देण्यात यावे.

नमुना जीएसटी सीएमपी - ०५

[नियम ६(४) पहा]

संदर्भ क्र.

दिनांक

प्रति

जीएसटीआयएन :

नाव :

पत्ता :

कलम १० अन्वये कर प्रदान करण्याचा पर्याय नाकारल्याबद्दलची नोटीस

ज्याअर्थी, माझ्या निदर्शनास आली आहे अशा माहितीच्या आधारे असे दिसून आले आहे की, अधिनियमाच्या कलम १० अन्वये आपसमेळ कर योजनेचा लाभ घेण्यासाठी आवश्यक असलेल्या शर्ती व निर्बंधांचे आपण उल्लंघन केले आहे म्हणून, मी पुढील कारणासाठी उक्त कलमान्वये कर प्रदान करण्याचा पर्याय आपणास नाकारण्याचे प्रस्तावित करीत आहे.

(१)

(२)

(३)

.....

☐ आपणांस याद्वारे, नोटीस बजावल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या १५ दिवसांच्या आत ह्या नोटिशीला उत्तर देण्याचे निदेश देण्यात येत आहेत.

☐ आपणांस, याद्वारे दिवस/महिना/वर्ष रोजी तास/मिनीट यावेळी खाली स्वाक्षरी करण्याच्यासमोर हजर राहण्याचे निदेश देण्यात येत आहेत.

जर आपण करारनिविष्ट दिनांकाच्या आत उत्तर देण्यास अपयशी ठरलात, किंवा नियत दिनांकास व वेळेस वैयक्तिक सुनावणीसाठी हजर राहण्यास अपयशी ठरलात तर या प्रकरणात उपलब्ध अभिलेख व पात्रतेच्या आधारावर एकतर्फी निर्णय देण्यात येईल.

स्वाक्षरी :

समुचित अधिकाऱ्याचे नाव :

पदनाम :

अधिकारिता :

ठिकाण :

दिनांक :

नमुना जीएसटी सीएमपी - ०६

[नियम ६(५) पहा]

कारणे दाखवा नोटिशीला उत्तर

१. जीएसटीआयएन ... :
२. कारणे दाखवा नोटिशीचा तपशील ... : संदर्भ क्रमांक
दिनांक
३. कायदेशीर नाव ... :
४. व्यापार नाम, कोणतेही असल्यास ... :
५. धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पत्ता ... :
.....
.....
६. नोटिशीला उत्तर ... :
७. अपलोड केलेल्या कागदपत्रांची यादी ... :
१०. सत्यापन
मी, याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आणि बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी,

दिनांक :

नाव

ठिकाण :

पदनाम/दर्जा

टीप.-

- (१) उत्तर ५०० अक्षरांपेक्षा जास्त नसावे. जर ते उत्तर ५०० अक्षरांपेक्षा जास्त असेल तर ते स्वतंत्ररित्या अपलोड करावे.
- (२) आधारासाठी काही कागदपत्रे असल्यास, ती 'पीडीएफ' स्वरूपात अपलोड करता येतील.

नमुना जीएसटी सीएमपी - ०७

[नियम ६(६) पहा]

संदर्भ क्र.

दिनांक

प्रति,

जीएसटीआयएन :

नाव :

पत्ता :

अर्जाचा संदर्भ क्रमांक (एआरएन)

दिनांक

कारणे दाखवा नोटिशीचे उत्तर स्वीकारण्याचा/फेटाळण्याचा आदेश.

संदर्भ क्रमांक व दिनांक नुसार देण्यात आलेल्या कारणे दाखवा नोटिशीला प्रतिसाद म्हणून दिनांक रोजी दाखल केलेल्या आपल्या उत्तराच्या संदर्भानुसार आपले उत्तर तपासण्यात आले व ते समाधानकारक आढळले म्हणून, आपल्या आपसमेळ कर योजनेअन्वये कर प्रदान करण्याबाबतचा पर्याय चालू ठेवण्यात येईल. उक्त कारणे दाखवा नोटीस विलोपित करण्यात आली आहे.

किंवा

संदर्भ क्रमांक व दिनांक नुसार देण्यात आलेल्या कारणे दाखवा नोटिशीला प्रतिसाद म्हणून दिनांक रोजी दाखल केलेल्या आपल्या उत्तराच्या संदर्भानुसार आपले उत्तर तपासण्यात आले आहे व ते समाधानकारक आढळले नाही. म्हणून, आपसमेळ कर योजनेअन्वये कर प्रदान करण्याचा पर्याय पुढील कारणासाठी या दिनांकापासून याद्वारे नाकारण्यात येत आहे.

(मजकूर)

किंवा

- ☐ आपण कारणे दाखवा नोटिशीला कोणतेही उत्तर दिलेले नाही ; किंवा
- ☐ आपण सुनावणीसाठी निश्चित करण्यात आलेल्या दिवशी उपस्थित राहिले नाही.

म्हणून, आपसमेळ योजनेअन्वये कर प्रदान करण्याचा आपला पर्याय, याद्वारे दिनांक पासून, पुढील कारणांसह नाकारण्यात येत आहे.

मजकूर

स्वाक्षरी :

समुचित अधिकाऱ्याचे नाव :

पदनाम :

अधिकारिता :

ठिकाण :

दिनांक :

नमुना जीएसटी आरईजी-०१

[नियम ८(१) पहा]

नोंदणीसाठी अर्ज

(अनिवासी करपात्र व्यक्ती, कलम ५१ अन्वये मूळ स्रोतातून कराची वजात करणे आवश्यक असलेली व्यक्ती आणि कलम ५२ अन्वये मूळ स्रोतातून कर गोळा करणे आवश्यक असलेली व्यक्ती आणि एकात्मिक वस्तू व सेवा कर अधिनियमाच्या कलम १४ मध्ये निर्देशिलेल्या भारताबाहेरील ठिकाणाहून करपात्र नसलेला ऑनलाईन प्राप्तकर्त्याला ऑनलाईन माहिती आणि संगणक माहिती सुविधा किंवा पुनःप्राप्त सेवा यांचा पुरवठा करणारी व्यक्ती यांव्यतिरिक्त)

भाग-क

	राज्य/संघराज्य क्षेत्र	▽	जिल्हा	▽
(एक)	धंद्याचे कायदेशीर नाव : (स्थायी खाते क्रमांकामध्ये (पॅन) नमूद केल्याप्रमाणे)			
(दोन)	स्थायी खाते क्रमांक : (धंद्याचा पॅन नोंदवा ; मालकीतत्वावरील संस्थेच्या बाबतीत व्यक्तीचा पॅन नोंदवा)			
(तीन)	इ-मेल पत्ता :			
(चार)	भ्रमणध्वनी क्रमांक :			

टीप.—वर सादर केलेली माहिती भाग-ख भरण्यापूर्वी ऑनलाईन पडताळणीच्या अधीन असेल. अर्ज दाखल करणाऱ्या अधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याने आपला भ्रमणध्वनी क्रमांक आणि इ-मेल पत्ता द्यावा.

भाग-ख				
१.	व्यापार नाम, कोणतेही असल्यास			
२.	धंद्याची रचना (कृपया उचित पर्याय निवडा)			
	(एक) मालक		(दोन) भागीदारी	
	(तीन) हिंदू अविभक्त कुटुंब		(चार) खाजगी मर्यादित कंपनी	
	(पाच) सार्वजनिक मर्यादित कंपनी		(सहा) सोसायटी/क्लब/विश्वस्त व्यवस्था/ व्यक्तींचा संघ	
	(सात) शासकीय विभाग		(आठ) सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम	
	(नऊ) अमर्यादित कंपनी		(दहा) मर्यादित दायित्व भागीदारी	
	(अकरा) स्थानिक प्राधिकरण		(बारा) वैधानिक मंडळ	
	(तेरा) विदेशी मर्यादित दायित्व भागीदारी		(चौदा) (भारतातील) नोंदणीकृत विदेशी कंपनी	
	(पंधरा) इतर (कृपया नमूद करावे)			
३.	राज्याचे नाव		जिल्हा	
४.	अधिकार क्षेत्र		राज्य	केंद्र
			क्षेत्र, मंडल, प्रभाग, युनिट, इत्यादी इतर (नमूद करावे)	
५.	आपसमेळसाठी विकल्प	होय	नाही	

६. आपसमेळसाठी प्रतिज्ञापन				
<input type="checkbox"/> मी, याद्वारे प्रतिज्ञापित करतो की, आपसमेळ योजनेखालील कर भरण्याचा विकल्प निवडण्यासाठी अधिनियमामध्ये किंवा नियमामध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या शर्ती व निर्बंधांद्वारे उपरोक्त धंदा करण्यासाठी मी बांधील राहील.				
६.१. नोंदणीकृत व्यक्तीचा प्रवर्ग < चेकबॉक्समध्ये खूण करावी >				
(एक) उत्पादक, ज्यांच्याकरिता विकल्प उपलब्ध नाहीत असे शासनाकडून अधिसूचित करण्यात आलेल्या अशा वस्तुंच्या उत्पादकाव्यतिरिक्त.				
(दोन) अनुसूची दोनच्या परिच्छेद ६च्या खंड (ख) मध्ये निर्देशिलेला पुरवठा करणारे पुरवठादार.				
(तीन) आपसमेळ कर आकारणीसाठी पात्र असलेला कोणताही पुरवठादार.				
७.	धंद्याच्या प्रारंभाचा दिनांक		दिवस/महिना/वर्ष	
८.	ज्या दिनांकास नोंदणीचे दायित्व उद्भवेत तो दिनांक		दिवस/महिना/वर्ष	
९.	आपण नैमित्तिक करपात्र व्यक्ती म्हणून नोंदणीकरिता अर्ज केला आहे काय ? होय <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/>			
१०.	जर अनुक्रमांक ९ मध्ये होय या पर्यायाची निवड केल्यास, ज्या कालावधीकरिता नोंदणी आवश्यक आहे तो कालावधी पासून दिवस/महिना/वर्ष पर्यंत दिवस/महिना/वर्ष			
११.	जर अनुक्रमांक ९ मध्ये होय या पर्यायाची निवड केल्यास, नोंदणीच्या कालावधीतील अंदाजित पुरवठा आणि अंदाजित निव्वळ करदायित्व.			
अ.क्र. (१)	कराचा प्रकार (२)	उलाढाल (रुपये) (३)	निव्वळ करदायित्व (रुपये) (४)	
एक	एकात्मिक कर			
दोन	केंद्रीय कर			
तीन	राज्य कर			
चार	संघराज्य क्षेत्र कर			
पाच	उपकर			
	एकूण			
	प्रदानाचा तपशील			
	चलान ओळख क्रमांक		दिनांक	
१२.	आपण विशेष आर्थिक क्षेत्र युनिट म्हणून नोंदणीकरिता अर्ज करीत आहात काय ? (एक) विशेष आर्थिक क्षेत्राचे नाव निवडा (दोन) मान्यता आदेश क्रमांक आणि आदेशाचा दिनांक (तीन) मान्यता देण्याऱ्या प्राधिकाऱ्याचे पदनाम			होय <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/>
१३.	आपण विशेष आर्थिक क्षेत्र विकासक म्हणून नोंदणीकरिता अर्ज करीत आहात काय ? (एक) विशेष आर्थिक क्षेत्र विकासाचे नाव निवडा. (दोन) मान्यता आदेश क्रमांक आणि आदेशाचा दिनांक (तीन) मान्यता देण्याऱ्या प्राधिकाऱ्याचे पदनाम.			होय <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/>

१४. नोंदणी मिळविण्याचे कारण—	
(एक) उलाढालीची मर्यादा ओलांडणे	(दोन) आंतरराज्यीय पुरवठा.
(तीन) कलम ९(३) किंवा कलम ९(४) अन्वये वस्तू किंवा सेवांचा प्राप्तकर्ता म्हणून कर भरण्याचे दायित्व.	(चार) धंद्याचे हस्तांतरण, ज्यामध्ये धंद्याच्या मालकीमध्ये बदल समाविष्ट असतो. (जर हस्तांतरिती नोंदणीकृत संस्था नसेल तर)
(पाच) मालकाचा मृत्यू. (जर उत्तराधिकारी नोंदणीकृत संस्था नसेल तर)	(सहा) विलगीकरण.
(सात) धंद्याच्या रचनेतील बदल.	(आठ) दोन किंवा त्याहून अधिक नोंदणीकृत व्यक्तींचे विलीनीकरण/एकत्रीकरण.
(नऊ) निविष्टी सेवा वितरक.	(दहा) कलम ९(५) अन्वये कर भरण्यास दायी असलेली व्यक्ती.
(अकरा) इ-वाणिज्य पोर्टलमार्फत पुरवठा करणारी करपात्र व्यक्ती.	(बारा) स्वेच्छातत्वावर.
(तेरा) इतर करपात्र व्यक्तीच्या (व्यक्तींच्या) वतीने वस्तू आणि/किंवा सेवांचा पुरवठा करणाऱ्या व्यक्ती.	(चौदा) इतर (वर समाविष्ट नसलेले) उल्लेख करावा.
१५. जेथे जेथे लागू असेल तेथे तेथे विद्यमान नोंदणी दर्शवावी.	
मूल्यवर्धित कराखालील नोंदणी क्रमांक (टीन)	
केंद्रीय विक्रीकर नोंदणी क्रमांक	
प्रवेश कर नोंदणी क्रमांक	
करमणूक कर नोंदणी क्रमांक	
हॉटेल व एषआराम कर नोंदणी क्रमांक	
केंद्रीय उत्पादन शुल्क नोंदणी क्रमांक	
सेवा कर नोंदणी क्रमांक	
निगम ओळख क्रमांक/विदेशी कंपनी नोंदणी क्रमांक	
मर्यादित दायित्व भागीदारी ओळख क्रमांक/विदेशी मर्यादित दायित्व भागीदारी ओळख क्रमांक	
आयातक/निर्यातक संकेतांक क्रमांक	
औषधी व प्रसाधन उत्पादने (उत्पादन शुल्क) अधिनियमान्वये नोंदणी क्रमांक	
दुकाने व आस्थापना अधिनियमान्वये नोंदणी क्रमांक	
तात्पुरते ओळखपत्र, कोणतेही असल्यास, इतर (कृपया उल्लेख करावा).	
१६. (क) धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पत्ता	
इमारत क्रमांक/सदनिका क्रमांक	मजला क्रमांक
परिसराचे/इमारतीचे नाव	रस्ता/पथ
शहर/नगर/वसतिस्थान/गाव	जिल्हा
तालुका/गट	
राज्य	पिन कोड
अक्षांश	रेखांश

(ख) संपर्कासाठी माहिती					
कार्यालयीन इ-मेल पत्ता		कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	एसटीडी		
भ्रमणध्वनी क्रमांक		कार्यालयीन फॅक्स क्रमांक	एसटीडी		
(ग) जागेचे स्वरूप					
मालकीची	भाडेपट्ट्याने	भाड्याने	संमतीने	हिश्याने	इतर (उल्लेख करावा)
(घ) वर नमूद केलेल्या जागांमध्ये चालविण्यात येत असलेल्या धंद्याच्या कामकाजाचे स्वरूप (कृपया लागू असेल तेथे खूण करावी)					
कारखाना/निर्मिती		घाऊक धंदा		किरकोळ धंदा	
वखार/आगार		बॉन्डेड वखार		सेवांचा पुरवठादार	
कार्यालय/विक्री कार्यालय		भाडेपट्ट्याचा धंदा		वस्तू किंवा सेवांचा प्राप्तकर्ता	
इओयु/एसटीपी/इएचटीपी		कार्य कंत्राट		निर्यात	
आयात		इतर (उल्लेख करावा)			
१७. बँक खात्याचे (खात्यांचे) तपशील					
धंदा चालविण्यासाठी अर्जदाराने ठेवलेली बँक खात्यांची एकूण संख्या					
(१० पर्यंत बँक खाती नमूद करावयाची आहेत)					
बँक खाते १ चा तपशील					
खाते क्रमांक					
खात्याचा प्रकार		आयएफएससी			
बँकेचे नाव					
शाखेचा पत्ता	स्वयं-लिखित (एडिट मोड)				
टीप.— आणखी खाती असल्यास लिहा.					
१८. धंद्याद्वारे पुरवठा करण्यात आलेल्या वस्तूंचा तपशील.—					
कृपया ५ महत्वाच्या वस्तू नमूद कराव्यात :—					
अनुक्रमांक	वस्तूचे वर्णन			एचएसएन संकेतांक (चार अंकी)	
(एक)					
(दोन)					
(तीन)					
(चार)					
(पाच)					

१९. धंद्याद्वारे पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांचा तपशील

कृपया ५ महत्वाच्या सेवा नमूद कराव्यात. —		
अनुक्रमांक	सेवांचा तपशील	एचएसएन संकेतांक (चार अंकी)
(एक)		
(दोन)		
(तीन)		
(चार)		
(पाच)		

२०. धंद्याच्या अतिरिक्त ठिकाणाचा (ठिकाणांचा) तपशील

अतिरिक्त ठिकाणांची संख्या	
---------------------------	--

जागा १

(क) धंद्याच्या अतिरिक्त ठिकाणाचा तपशील

इमारत क्रमांक/सदनिका क्रमांक		मजला क्रमांक	
परिसराचे/इमारतीचे नाव		रस्ता/पथ	
शहर/नगर/वसतिस्थान/गाव		जिल्हा	
गट/तालुका			
राज्य		पिन कोड	
अक्षांश		रेखांश	

(ख) संपर्कासाठी माहिती

कार्यालयीन ई-मेल पत्ता		कार्यालय दूरध्वनी क्रमांक	एसटीडी
भ्रमणध्वनी क्रमांक		कार्यालय फॅक्स क्रमांक	एसटीडी

(ग) जागेचे स्वरूप

मालकीची	भाडेपट्ट्याची	भाड्याची	संमतीने	हिश्याने	इतर
---------	---------------	----------	---------	----------	-----

(घ) वर नमूद केलेल्या जागांमध्ये धंदा चालविण्यात येत असलेल्या धंद्याच्या कामकाजाचे स्वरूप (कृपया लागू असेल तेथे खूण करावी)

कारखाना/निर्मिती		घाऊक धंदा		किरकोळ धंदा	
वखार/आगार		बॉन्डेड वखार		सेवांचा पुरवठादार	
कार्यालय/विक्री कार्यालय		भाडेपट्ट्याचा धंदा		वस्तू किंवा सेवांचा प्राप्तकर्ता	
इओयु/एसटीपी/इएचटीपी		कार्य कंत्राट		निर्यात	
आयात		इतर (उल्लेख करावा)			

२१. मालक/सर्व भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि संघ/विश्वस्त मंडळ, इत्यादींच्या व्यवस्थापन समितीचे पूर्णवेळ संचालक/सदस्य /यांचा तपशील.				
तपशील	नाव	मधले नाव	आडनाव	
नाव				
छायाचित्र				
वडिलांचे नाव				
जन्मदिनांक	दिनांक/महिना/वर्ष	लिंग	(पुरुष, महिला, इतर)	
भ्रमणध्वनी		इ-मेल पत्ता		
एसटीडीसह दूरध्वनी क्रमांक				
पदनाम/दर्जा			संचालक ओळख क्रमांक (कोणताही असल्यास)	
स्थायी खाते क्रमांक (पॅन)			आधार क्रमांक	
आपण भारताचे नागरिक आहात काय ?		होय/नाही	पारपत्र क्रमांक (विदेशी व्यक्तीच्या बाबतीत)	
निवासाचा पत्ता				
इमारत क्रमांक/सदनिका क्रमांक			मजला क्रमांक	
परिसराचे/इमारतीचे नाव			रस्ता/पथ	
शहर/नगर/वसतिस्थान/गाव			जिल्हा	
गट/तालुका			पिन कोड	
राज्य			पिन कोड	
देश (केवळ विदेशी व्यक्तीच्या बाबतीत)			झीप कोड	

२२. प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा तपशील

प्राथमिक प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याकरिता चेकबॉक्स

स्वाक्षरीकर्ता क्रमांक १ चे तपशील

तपशील	नाव	मधले नाव	आडनाव
नाव			
छायाचित्र			
वडिलांचे नाव			
जन्मदिनांक	दिनांक/महिना/वर्ष	लिंग	(पुरुष, महिला, इतर)
भ्रमणध्वनी क्रमांक		इ-मेल पत्ता	

एसटीडी सह दूरध्वनी क्रमांक									
पदनाम/दर्जा		संचालक ओळखपत्र क्रमांक (कोणताही असल्यास)							
स्थायी खाते क्रमांक (पॅन)		आधार क्रमांक							
आपण भारताचे नागरिक आहात काय ?	होय/नाही	पारपत्र क्रमांक (विदेशी व्यक्तीच्या बाबतीत)							
भारतातील निवासाचा पत्ता									
इमारत क्रमांक/सदनिका क्रमांक					मजला क्रमांक				
परिसराचे/इमारतीचे नाव					रस्ता/पथ				
गट/तालुका									
शहर/वसतिस्थान/गाव					जिल्हा				
राज्य					पिन कोड				
२३. प्राधिकृत प्रतिनिधीचा तपशील									
नावनोंदणी ओळखपत्र, उपलब्ध असल्यास									
नावनोंदणी ओळखपत्र उपलब्ध नसेल तर पुढील तपशील द्यावा									
स्थायी खाते क्रमांक (पॅन)									
आधार, स्थायी खाते क्रमांक (पॅन) उपलब्ध नसेल तर					नाव	मधले नाव			आडनाव
व्यक्तीचे नाव									
पदनाम/दर्जा									
भ्रमणध्वनी क्रमांक									
इ-मेल पत्ता									
एसटीडीसह दूरध्वनी क्रमांक					एसटीडीसह फॅक्स क्रमांक				
२४. विशिष्ट माहिती नमूद करा									
व्यवसाय कर नावनोंदणी संकेतांक (ईसी) क्रमांक									
व्यवसाय कर नोंदणी प्रमाणपत्र (आरसी) क्रमांक									
राज्य उत्पादन शुल्क लायसन क्रमांक आणि ज्याच्या नावे उत्पादन शुल्क लायसन आहे त्या व्यक्तीचे नाव									
(क) रकाना १									
(ख) रकाना २									
(ग)									
(घ)									
(ड) रकाना एन									

२५. कागदपत्र अपलोड

नमुन्यामधील रकान्याच्या मजकुरानुसार अपलोड करावयासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रांची विषयानुरूप यादी (नियम ८ पहा).

२६. संमती

मी, आधार क्रमांक धारकाच्या वतीने, (नमुन्यामध्ये दिलेल्या आधार क्रमांकाच्या आधारे पूर्वी भरलेला) अधिप्रमाणन करण्याच्या प्रयोजनासाठी यूआयडीएआय मधील माझा तपशील घेण्यास वस्तू व सेवा कर नेटवर्कला संमती देतो. वस्तू व सेवा कर नेटवर्कने मला असे कळविले आहे की, ओळखी संबंधीची माहिती ही केवळ आधार धारकाची ओळख सिद्ध करण्यासाठीच वापरली जाईल आणि ती केवळ अधिप्रमाणन करण्याच्या प्रयोजनासाठीच केंद्रीय ओळख माहिती आधारसामग्री संग्रहालयाला दिली जाईल.

२७. सत्यापन (प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याद्वारे)

मी, याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आणि बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.

स्वाक्षरी

ठिकाण :

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव

दिनांक :

पदनाम/दर्जा

	<p style="text-align: center;">अपलोड करावयाच्या कागदपत्रांची यादी</p> <p>१. छायाचित्रे (जेथे जेथे अर्जाच्या नमुन्यामध्ये विनिर्दिष्ट केले असेल तेथे)</p> <p>(क) मालकी संस्था—मालक.</p> <p>(ख) भागीदारी संस्था/मर्यादित दायित्व भागीदारी.—व्यवस्थापकीय/प्राधिकृत/पदनिर्देशित भागीदार (सर्व भागीदारांचे वैयक्तिक तपशील सादर करावेत. परंतु व्यवस्थापकीय भागीदारांसह केवळ दहा भागीदारांची छायाचित्रे सादर करावीत.)</p> <p>(ग) हिंदू अविभक्त कुटुंब—कर्ता.</p> <p>(घ) कंपनी—व्यवस्थापकीय संचालक किंवा प्राधिकृत व्यक्ती.</p> <p>(ङ) विश्वस्त व्यवस्था—व्यवस्थापकीय विश्वस्त.</p> <p>(च) व्यक्तींचा संघ किंवा व्यक्तींचे मंडळ—व्यवस्थापकीय समितीचे सदस्य (सर्व भागीदारांचे वैयक्तिक तपशील सादर करावेत परंतु व्यवस्थापकीय भागीदारांसह केवळ दहा भागीदारांचीच छायाचित्रे सादर करावीत).</p> <p>(छ) स्थानिक प्राधिकरण—मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा त्यास समतुल्य.</p> <p>(ज) वैधानिक मंडळ—मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा त्यास समतुल्य.</p> <p>(झ) इतर—प्रभारी व्यक्ती.</p>
	<p>२. धंद्याची रचना—भागीदारी संस्थेच्या बाबतीत भागीदारी विलेख, संस्था, विश्वस्तव्यवस्था, क्लब, शासकीय विभाग, व्यक्तींचा संघ किंवा व्यक्तींचे मंडळ, स्थानिक प्राधिकरण, वैधानिक मंडळ किंवा इतर इत्यादींच्या बाबतीत नोंदणी प्रमाणपत्र/रचनेचा पुरावा.</p>
३.	<p>धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पुरावा—</p> <p>(क) स्वतःच्या जागेसाठी—सध्याच्या मालमत्ता कराची पावती किंवा नगरपालिका खाता प्रत किंवा विद्युत देयकाची प्रत यांसारख्या जागेच्या मालकी हक्काच्या पुष्ट्यर्थ कोणतेही कागदपत्र.</p> <p>(ख) भाड्याच्या किंवा भाडेपट्ट्याच्या जागेसाठी—सध्याच्या मालमत्ता कराची पावती किंवा नगरपालिका खाता प्रत किंवा विद्युत देयकाची प्रत यांसारख्या पट्टेदाराच्या जागेच्या मालकी हक्काच्या पुष्ट्यर्थ कोणत्याही कागदपत्रासह वैध भाडे/भाडेपट्टा करारनामा.</p> <p>(ग) वरील (क) आणि (ख) मध्ये समाविष्ट नसलेल्या जागांसाठी—</p> <p>नगरपालिका खाता प्रत किंवा विद्युत देयकाची प्रत, यांसारख्या संमतीदाराच्या जागांच्या मालकीहक्काच्या पुष्ट्यर्थ कोणत्याही कागदपत्रासह संमतीपत्राची प्रत.</p> <p>हिशशाच्या मालमत्तेकरितादेखील ही कागदपत्रे अपलोड करावीत.</p> <p>(घ) भाड्याच्या/भाडेपट्ट्याच्या जागेसाठी जेथे भाड्याचा/भाडेपट्ट्याचा करारनामा उपलब्ध नसेल तेथे, विद्युत देयकाची प्रत यासारखे जागेचा ताबा असल्याच्या पुष्ट्यर्थ कोणत्याही कागदपत्रासह तशा आशयाचे शपथपत्र.</p> <p>(ङ) धंद्याचे मुख्य ठिकाण हे विशेष आर्थिक क्षेत्रात असेल किंवा अर्जदार हा विशेष आर्थिक क्षेत्र विकासक असेल तर, भारत सरकारने जारी केलेली आवश्यक कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे अपलोड करावीत.</p>
४.	<p>बँक खात्याच्या संबंधात पुरावा—</p> <p>बँक पासबुकच्या पहिल्या पृष्ठाची स्कॅन केलेली प्रत किंवा बँक विवरणपत्राचे संबंधित पृष्ठ किंवा मालकाचे किंवा धंद्याच्या संस्थेचे नाव अंतर्भूत असलेल्या रद्द केलेल्या धनादेशाची स्कॅन केलेली प्रत, बँक खाते क्रमांक, एमआयसीआर, आयएफएससी आणि संकेतांकासह शाखेचा तपशील.</p>
५.	<p>प्राधिकारपत्राचा नमुना—</p> <p>अर्जाच्या नमुन्यामध्ये नमूद केलेल्या प्रत्येक प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याकरिता, पुढील नमुन्यामध्ये भरावयाचे व्यवस्थापन समितीचे किंवा संचालक मंडळाचे प्राधिकारपत्र किंवा त्यांच्या ठरावाची प्रत.</p> <p>प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे घोषणापत्र (प्रत्येक स्वाक्षरीकर्त्यासाठी स्वतंत्र) (मालक/सर्व भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि संघाचे/विश्वस्त मंडळाच्या व्यवस्थापकीय समितीचे पूर्णवेळ संचालक/सदस्य इत्यादी).</p> <p>मी/आम्ही.....(नाव), .....(नोंदणीकृत व्यक्तीचे नाव) संघाची व्यवस्थापन समिती/विश्वस्त मंडळ इत्यादींचे भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक व पूर्णवेळ संचालक/सदस्य असलेले</p>

याद्वारे गांभीर्यपूर्वक दृढकथन व घोषित करतो/करते की, या अधिनियमान्वये ज्या धंद्यासाठी नोंदणी अर्ज दाखल करण्यात येत आहे त्या << वस्तू व सेवा कर ओळख क्रमांक - धंद्याचे नाव >> धंद्याचा प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून काम करण्यासाठी ठराव क्रमांक.....दिनांक.....(यासोबत प्रत सादर केली आहे) अन्वये << प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव, (दर्जा/पदनाम) यास याद्वारे प्राधिकृत केले आहे. या धंद्याशी संबंधित त्याच्या सर्व कृती माझ्यावर/आमच्यावर बंधनकारक असतील.

सही करण्यास सक्षम असलेल्या व्यक्तीची स्वाक्षरी.

नाव :

पदनाम/दर्जा :

(मालकाचे/धंद्याच्या संस्थेचे नाव).

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून स्वीकृती.

मी, << प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव >> याद्वारे गांभीर्यपूर्वक स्वेच्छेने, निर्देशिलेल्या धंद्यासाठी प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून काम करण्यासाठी माझी संमती देतो/देते आणि माझ्या सर्व कृती धंद्यासाठी बंधनकारक असतील.

ठिकाण

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी
(नाव)

दिनांक :

पदनाम/दर्जा :

नोंदणीसाठी अर्ज सादर करण्यासाठी सूचना

१. धंद्याच्या स्थायी लेखा क्रमांकावर अभिलिखित असल्याप्रमाणे व्यक्तीचे नाव नोंदवावे. मालकी हक्कासंबंधी असल्यास, कायदेशीर नावाच्या ठिकाणी मालकाचे नाव नोंदवावे व मालकाचा स्थायी लेखा क्रमांक नोंदवावा. स्थायी लेखा क्रमांकाची आयकर डाटाबेस नुसार पडताळणी करण्यात येईल.
२. अर्जाचा भाग-ख भरण्यापूर्वी प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याने पडताळणीसाठी आणि भविष्यातील पत्रव्यवहारासाठी इ-मेल ओळख आणि मोबाईल क्रमांक नमूद करावेत ज्यांची स्वतंत्रपणे पाठविण्यात येणाऱ्या एकदाच वापरावयाच्या पासवर्डद्वारे (ओटीपी) पडताळणी करण्यात येईल.
३. धंद्याअंतर्गत एखाद्या व्यक्तीला प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून धंदा घोषित केल्यास, अर्जदाराला, मालक/सर्व भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि व्यवस्थापक संघ/विश्वस्त मंडळाच्या व्यवस्थापकीय समितीचे पूर्णवेळ संचालक/सदस्य यांनी स्वाक्षरी केलेली घोषणापत्राची प्रत स्कॅन करून अपलोड करणे गरजेचे आहे.
४. खालील व्यक्ती नवीन नोंदणीसाठीच्या अर्जावर डिजिटल सही करू शकतील.

व्यवसायाची रचना	अर्जावर डिजिटल सही करू शकणारी व्यक्ती
मालकी	मालक
भागीदारी	व्यवस्थापकीय/प्राधिकृत भागीदार
हिंदू अविभक्त कुटुंब	कर्ता
खाजगी मर्यादित कंपनी	व्यवस्थापकीय/पूर्णवेळ संचालक
सार्वजनिक मर्यादित कंपनी	व्यवस्थापकीय/पूर्णवेळ संचालक
सोसायटी/क्लब/विश्वस्त व्यवस्था/ व्यक्तीचा संघ (एओपी)	व्यवस्थापकीय समितीचे सदस्य
शासकीय विभाग	प्रभारी व्यक्ती
सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम	व्यवस्थापकीय/पूर्णवेळ संचालक
अमर्यादित कंपनी	व्यवस्थापकीय/पूर्णवेळ संचालक
मर्यादित दायित्व भागीदारी	निर्देशित भागीदार
स्थानिक प्राधिकार	मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा समकक्ष
वैधानिक मंडळ	मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा समकक्ष
विदेशी कंपनी	भारतातील प्राधिकृत व्यक्ती
विदेशी मर्यादित दायित्व भागीदारी	भारतातील प्राधिकृत व्यक्ती
इतर (उल्लेख करावा)	प्रभारी व्यक्ती.

५. प्राधिकृत प्रतिनिधीच्या बाबतीतील माहिती ऐच्छिक असेल. प्राधिकृत प्रतिनिधीचे नाव नोंदविलेले असल्यास कृपया समाईक पोर्टलवर उपलब्ध असलेल्या यादीतून तुमच्या प्राधिकृत प्रतिनिधीची निवड करावी. अन्यथा अशा व्यक्तीचा तपशील भरावा.

६. राज्याची विशिष्ट माहिती केवळ संबंधित राज्यांशी संबंधित असेल.

७. खाली नमूद केलेल्या व्यक्तीं दाखल केलेल्या अर्जावर डिजिटल सही करतील.

अनुक्रमांक (१)	अर्जदाराचा प्रकार (२)	आवश्यक स्वाक्षरीचा प्रकार (३)
१	खाजगी मर्यादित कंपनी सार्वजनिक मर्यादित कंपनी सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम अमर्यादित कंपनी	डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र (डीएससी) वर्ग-२ व त्यापेक्षा अधिक दर्जाचे

अनुक्रमांक (१)	अर्जदाराचा प्रकार (२)	आवश्यक स्वाक्षरीचा प्रकार (३)
-------------------	--------------------------	----------------------------------

मर्यादित दायित्व भागीदारी
विदेशी कंपनी
विदेशी मर्यादित दायित्व भागीदारी.

२. उपरोक्त व्यतिरिक्त

डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र वर्ग २ व त्यापेक्षा अधिक
दर्जाचे इ-स्वाक्षरी

किंवा

अधिसूचित केले असेल त्याप्रमाणे कोणत्याही
प्रकारे.

८. स्थायी लेखा क्रमांक, आधार, संचालक ओळख क्रमांक, चलान ओळख क्रमांक यांच्याशी संबंधित सर्व माहिती प्रणाली ऑनलाईन विधिग्राह्य करण्यात येईल आणि सर्व भर केलेल्या माहितीच्या यशस्वी विधीग्राह्यतेनंतर पोच पावती क्रमांक तयार होईल.

९. ऑनलाईन दाखल केलेल्या अर्जाची स्थिती, पोच पावतीवरील दर्शविलेला अर्जाचा संदर्भ क्रमांक (एआरएन) नोंदवून सामाईक पोर्टलवर पाहता येईल.

१०. नोंदणीचा अर्ज दाखल करण्यासाठी फी भरण्याची आवश्यकता नाही.

११. प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता अज्ञान नसावा.

१२. राज्यात धंद्याचे बहुविध उपविभाग असलेल्या कोणत्याही व्यक्तीला त्याच्या धंद्याच्या कोणत्याही उपविभागासाठी स्वतंत्र नोंदणी आवश्यक असेल तर त्याला प्रत्येक उपविभागाच्या संबंधात स्वतंत्रपणे अर्ज करण्याची आवश्यकता असेल.

१३. अर्जास मान्यता मिळाल्यानंतर नोंदणी प्रमाणपत्र सामाईक पोर्टलवर उपलब्ध करून दिले जाईल.

१४. तात्पुरता संदर्भ क्रमांक (टीआरएन) अर्जाच्या भाग-क मध्ये प्राथमिक तपशील यशस्वीरीत्या सादर केल्यानंतर दिला जाईल, जो अर्जाच्या भाग-ख मधील तपशील भरण्यासाठी उपयोगात येऊ शकतो. टीआरएन १५ दिवसांच्या कालावधीत सामाईक पोर्टलवर उपलब्ध होईल.

१५. नियम ८ अन्वये नोंदणीसाठी अर्ज करणाऱ्या कोणत्याही व्यक्तीस, कलम १० अन्वये नमुना जीएसटी आरईजी-०१ च्या भाग-ख मध्ये कर प्रदान करण्याचा विकल्प देता येईल, ज्यास उक्त कलमान्वये कर भरण्याची सूचना म्हणून समजण्यात येईल.

नमुना जीएसटी-आरईजी-०२

[नियम ८(५) पहा]

पोचपावती

अर्जाचा संदर्भ क्रमांक (एआएन)-

तुम्ही अर्ज यशस्वीरीत्या दाखल केला आहे व अर्जाचा तपशील पुढीलप्रमाणे दिला आहे :—

दाखल केल्याचा दिनांक :

दाखल केल्याची वेळ :

वस्तू व सेवा कर ओळख क्रमांक, उपलब्ध असेल तर :

कायदेशीर नाव :

व्यापार नाम (लागू असेल तर) :

नमुना क्रमांक :

नमुन्याचे वर्णन :

केंद्राची अधिकारिता :

राज्याची अधिकारिता :

द्वारे दाखल :

तात्पुरता संदर्भ क्रमांक (टीआरएन), कोणताही असल्यास :

प्रदानाचा तपशील* : चलान ओळख क्रमांक :

दिनांक :

रक्कम :

ही पोचपावती ऑनलाईन पद्धतीने तयार केली आहे व त्यावर कोणत्याही स्वाक्षरीची आवश्यकता नाही.

*फक्त नैमित्तिक करपात्र व्यक्ती व अनिवासी करपात्र व्यक्ती यांच्या बाबतीत लागू.

नमुना जीएसटी-आरईजी-०३

[नियम ९(२) पहा]

संदर्भ क्रमांक :

दिनांक :

प्रति,

अर्जदाराचे नाव :

पत्ता :

जीएसटी आयएन (उपलब्ध असेल तर) :

अर्जाचा संदर्भ क्रमांक (एआरएन) :

दिनांक :

<< नोंदणी/सुधारणा/रद्द करणे >> यासाठीच्या अर्जाशी संबंधित अतिरिक्त माहिती/स्पष्टीकरण/कागदपत्रे मागणी संबंधीची नोटीस.

एआरएन <<.....>> (दिनांक / / अन्वये) दाखल केलेल्या तुमच्या (नोंदणी/सुधारणा/रद्द करणे) अर्जाच्या अनुषंगाने, विभागाने तुमच्या अर्जाचे परीक्षण केले आहे आणि पुढील कारणामुळे अर्जाशी सहमत नाही :—

१.

२.

३.

.....

☐ तुम्हाला, << दिनांक/महिना/वर्ष >> यापूर्वी उत्तर सादर करण्याचे निदेश देण्यात येत आहेत.

☐ तुम्हाला << दिनांक/महिना/वर्ष >> या दिनांकाला, << या वेळी >> खाली स्वाक्षरी केलेल्या व्यक्तीसमक्ष उपस्थित राहण्याचा निदेश देण्यात येत आहे.

जर तुमचे उत्तर करारनिविष्ट दिनांकाला प्राप्त झाले नाही तर, तुमचा अर्ज फेटाळण्यास पात्र आहे. याबाबतीत यापुढे नोटीस/स्मरणपत्र दिले जाणार नाही, कृपया याची नोंद घ्यावी.

स्वाक्षरी

समुचित अधिकाऱ्याचे नाव :

पदनाम :

अधिकारिता :

*नवीन नोंदणी अर्जासाठी लागू नाही.

नमुना जीएसटी-आरईजी-०४

[नियम ९(२) पहा]

(नोंदणी करणे/सुधारणा करणे/रद्द करणे) साठी

स्पष्टीकरण/अतिरिक्त माहिती/कागदपत्रे

१. नोटीसीचा तपशील	संदर्भ क्र.	दिनांक
२. अर्जाचा तपशील	संदर्भ क्र.	दिनांक

३. जीएसटी आयएन, लागू असल्यास

४. धंद्याचे (वैध) नाव

५. व्यापाराचे नाव, कोणतेही असल्यास

६. पत्ता

७. नोंदणीसाठीच्या अर्जामध्ये किंवा क्षेत्रांमध्ये कोणतीही सुधारणा करणे आवश्यक आहे, किंवा नाही -

होय.

नाही.

(टीक करा)

८. अतिरिक्त माहिती

९. अपलोड केलेल्या कागदपत्रांची यादी

१०. सत्यापन

मी, याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर देण्यात आलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी व बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपवलेले नाही.

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी

नाव :

पदनाम/दर्जा :

ठिकाण :

दिनांक :

टीप :-

१. नवीन नोंदणीसाठी, बाब क्रमांक ७ मध्ये 'होय' हा विकल्प निवडला असेल तर मूळ नोंदणी अर्ज संपादन पद्धतीत उपलब्ध करून देण्यात येईल.

२. नोंदणी तपशिलांच्या दुरुस्तीसाठी बाब क्रमांक ७ मध्ये जर 'होय' हा विकल्प निवडण्यात आला असेल तर, ज्या क्षेत्रांशी संबंधित सुधारणा करावयाची असेल ती क्षेत्रे संपादन पद्धतीमध्ये उपलब्ध करून देण्यात येईल.

नमुना जीएसटी आरईजी-०५

[नियम ९(४) पहा]

संदर्भ क्रमांक :

दिनांक :

प्रति,

अर्जदाराचे नाव :

पत्ता :

जीएसटी आयएन (उपलब्ध असेल तर) :

नोंदणी करणे/सुधारणा करणे/रद्द करणे यासाठीचा अर्ज फेटाळल्याचा आदेश.

एआरएन दिनांक अन्वये दाखल केलेल्या आपल्या उत्तराचा हा संदर्भ आहे. उत्तराची तपासणी करण्यात आली आहे आणि त्याची समाधानकारक उत्तरे मिळाली नाहीत, त्याची कारणे पुढीलप्रमाणे :—

१.

२.

३.

..... म्हणून, आपला अर्ज अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार फेटाळण्यात आला आहे.

किंवा

संदर्भ क्रमांक दिनांक द्वारे दिलेल्या नोटीसीला आपण त्यात निर्दिष्ट केलेल्या वेळेच्या आत उत्तर दिलेले नाही म्हणून, आपला अर्ज अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार याद्वारे फेटाळण्यात येत आहे.

स्वाक्षरी

नाव :

पदनाम :

अधिकारिता :

नमुना जीएसटी आरईजी -०६

[नियम १०(१) पहा]

नोंदणी प्रमाणपत्र

नोंदणी क्रमांक : < जीएसटीआयएन/यूआयएन >

१.	कायदेशीर नाव	
२.	व्यापार नाम, असल्यास	
३.	धंद्याची रचना	
४.	धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पत्ता	
५.	दायित्वाचा दिनांक	दिवस/महिना/वर्ष
६.	वैधता कालावधी (फक्त (अ) निवासी करपात्र व्यक्ती किंवा नैमित्तिक करपात्र व्यक्ती यानांच लागू)	पासून दिनांक/महिना/वर्ष पर्यंत दिनांक/महिना/वर्ष
७.	नोंदणीचा प्रकार	
८.	मंजूरी प्राधिकरणाचा तपशील	
	केंद्र	राज्य
	स्वाक्षरी	
	नाव	
	पदनाम	
	कार्यालय	
९.	प्रमाणपत्र दिल्याचा दिनांक	

टीप : नोंदणी प्रमाणपत्र राज्यामध्ये धंद्याच्या सर्व ठिकाणी ठळकपणे दर्शविणे आवश्यक आहे.

धंद्याच्या अतिरिक्त ठिकाणांचा तपशील

जीएसटीआयएन

कायदेशीर नाव—

व्यापार नाम, असल्यास

राज्यामधील धंद्याच्या अतिरिक्त ठिकाणांची संख्या

अनु. क्र.

पत्ता

१

२

३

...

जीएसटीआयएन

कायदेशीर नाव—

व्यापार नाम, असल्यास

< मालक/भागिदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि पूर्णवेळ संचालक/व्यक्तींच्या संघाच्या व्यवस्थापकीय समितीचे सदस्य/विश्वस्त मंडळ इत्यादी >चा तपशील

१.

(छायाचित्र)

नाव

पदनाम/दर्जा

रहिवासाचे राज्य—

२.

(छायाचित्र)

नाव

पदनाम/दर्जा

रहिवासाचे राज्य—

३.

(छायाचित्र)

नाव

पदनाम/दर्जा

रहिवासाचे राज्य—

४.

(छायाचित्र)

नाव

पदनाम/दर्जा

रहिवासाचे राज्य—

५.

(छायाचित्र)

नाव
पदनाम/दर्जा
रहिवासाचे राज्य-

६.

(छायाचित्र)

नाव
पदनाम/दर्जा
रहिवासाचे राज्य-

७.

(छायाचित्र)

नाव
पदनाम/दर्जा
रहिवासाचे राज्य-

८.

(छायाचित्र)

नाव
पदनाम/दर्जा
रहिवासाचे राज्य-

९.

(छायाचित्र)

नाव
पदनाम/दर्जा
रहिवासाचे राज्य-

१०.

(छायाचित्र)

नाव
पदनाम/दर्जा
रहिवासाचे राज्य-

[नियम १२(१)पहा]

मूळ स्रोतातून कर वजातदार (कलम ५१ अन्वये) किंवा मूळ स्रोतातून कर गोळा करणारा (कलम ५२ अन्वये) म्हणून नोंदणी करण्यासाठीचा अर्ज

भाग क

राज्य / संघ राज्यक्षेत्र — जिल्हा

- (एक) कर वजातदार किंवा कर गोळा करणारा याचे कायदेशीर नाव (स्थायी खाते क्रमांक/कर वजात व संकलन खाते क्रमांक यात नोंद असलेले)
- (दोन) स्थायी खाते क्रमांक
(धंद्याचा स्थायी खाते क्रमांक; मालकी व्यवसायाच्या बाबतीत व्यक्तीचा स्थायी खाते क्रमांक नोंदवावा.)
- (तीन) कर वजात व संकलन खाते क्रमांक
(स्थायी खाते क्रमांक उपलब्ध नसल्यास कर वजात व संकलन खाते क्रमांक नमूद करावा.)
- (चार) ई-मेल पत्ता
- (पाच) भ्रमणध्वनी क्रमांक

टीप : भाग-ख भरण्यापूर्वी वर सादर करण्यात आलेली माहिती ऑनलाईन पडताळणीच्या अधीन आहे.

भाग ख

१. व्यापार नाम, कोणतेही असल्यास
२. धंद्याची रचना (कृपया योग्य निवड करावी)

(एक)	मालकी	<input type="radio"/>	(दोन)	भागीदारी	<input type="radio"/>
(तीन)	अविभक्त हिंदू कुटुंब	<input type="radio"/>	(चार)	खाजगी मर्यादित कंपनी	<input type="radio"/>
(पाच)	सार्वजनिक मर्यादित कंपनी	<input type="radio"/>	(सहा)	सोसयटी/क्लब/विश्वस्त मंडळ/ व्यक्तींचा संघ.	<input type="radio"/>
(सात)	शासकीय विभाग	<input type="radio"/>	(आठ)	सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम	<input type="radio"/>
(नऊ)	अमर्यादित कंपनी	<input type="radio"/>	(दहा)	मर्यादित दायित्वाची भागीदारी	<input type="radio"/>
(अकरा)	स्थानिक प्राधिकरण	<input type="radio"/>	(बारा)	वैधानिक मंडळ	<input type="radio"/>
(तेरा)	विदेशी मर्यादित दायित्व असलेली भागीदारी.	<input type="radio"/>	(चौदा)	नोंदणी केलेली विदेशी कंपनी (भारतातील)	<input type="radio"/>
(पंधरा)	इतर (कृपया विनिर्दिष्ट करावा)	<input type="radio"/>			
३. राज्याचे नाव जिल्हा
४. अधिकारिता राज्य केंद्र
क्षेत्र/मंडळ/प्रभाग/प्रभार/घटक, इत्यादी.
५. नोंदणीचा प्रकार कर वजातदार ☐ कर संकलक ☐
६. शासन (केंद्र/राज्य/संघ राज्यक्षेत्र) केंद्र ☐ राज्य/संघ राज्यक्षेत्र ☐
७. कर वजात/संकलन करण्यासाठीचा दिनांक/महिना/वर्ष
 दायित्वाचा दिनांक
८. (क) धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पत्ता
इमारत क्र./फ्लॅट क्र. मजला क्र.
परिसराचे/इमारतीचे नाव रस्ता/मार्ग
शहर/नगर/वसतिस्थान/गाव जिल्हा
गट/तालुका
अक्षांश रेखांश
राज्य पिन कोड

(ख) संपर्क तपशील

कार्यालयाचा ई-मेल पत्ता

कार्यालय दूरध्वनी क्रमांक

भ्रमणध्वनी क्रमांक

कार्यालय फॅक्स क्रमांक

(ग) ताब्यात असलेल्या जागेचे स्वरूप

स्वतःचा भाडेपट्टा भाडेतत्त्व संमती सामाईक इतर (नमूद करावा)

९. जीएसटी अंतर्गत इतर कोणतीही होय ☐ नाही ☐
नोंदणी त्याच राज्यात केली आहे का ?

१०. जर होय असेल तर, जीएसटीआयएन नमूद करावा.

११. आयईसी (आयातदार, निर्यातदार कोड) लागू असल्यास,

१२. डीडीओंचा तपशील (आहरण व संवितरण अधिकारी)/कर कपाती व कर संकलन करण्यास जबाबदार असलेल्या व्यक्तीचा तपशील.

तपशील

नाव प्रथम नाव मधले नाव आडनाव

वडिलांचे नाव

छायाचित्र

जन्मदिनांक/...../..... लिंग < पुरुष, स्त्री, इतर >

भ्रमणध्वनी क्रमांक ई-मेल पत्ता

दूरध्वनी क्रमांक एसटीडीसह

पदनाम/दर्जा संचालक, ओळखपत्र क्रमांक (कोणताही असल्यास)

स्थायी खाते क्रमांक आधार क्रमांक

तुम्ही भारताचे नागरिक होय/नाही पारपत्र क्र. (परदेशी नागरिक असल्यास.)
आहात का ?

निवासी पत्ता :

इमारत क्र./सदनिका क्र. मजला क्र.

परिसराचे/इमारतीचे नाव वसतिस्थान/गाव

राज्य पिन कोड

१३. प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा तपशील
प्राधिकृत प्राथमिक स्वाक्षरीकर्त्याचा चेक बॉक्स
स्वाक्षरीकर्ता क्र. १ चा तपशील

तपशील प्रथम नाव मधले नाव आडनाव

नाव

छायाचित्र

वडिलांचे नाव

जन्मदिनांक/...../..... लिंग < पुरुष, स्त्री, इतर >
 भ्रमणध्वनी क्रमांक ई-पत्ता
 दूरध्वनी क्रमांक एसटीडीसह
 पदनाम/दर्जा संचालक, ओळखपत्र क्रमांक (कोणतेही असल्यास)
 पॅन आधार क्रमांक
 तुम्ही भारताचे नागरिक होय/नाही पारपत्र क्र. (परदेशी नागरिक असल्यास.)
 आहात का?
 निवासी पत्ता : देशांतर्गत
 इमारत क्र./सदनिका क्र. मजला. क्र.
 परीसराचे/इमारतीचे नाव रस्ता/मार्ग
 शहर/नगर/वसतिस्थान/गाव जिल्हा
 राज्य पिन कोड
 वार्ड/तालुका

टीप : अधिक माहिती (नमूद करावी).....

१४. संमती

मी, आधार क्रमांक धारकाच्या वतीने (नमुन्यामध्ये दिलेल्या आधार क्रमांकाच्या आधारे आधी भरलेला) अधिप्रमाणन करण्याच्या यूआयडीएआय मधील माझा तपशील घेण्यास वस्तू व सेवा कर नेटवर्क ला संमती देतो. वस्तू व सेवा कर नेटवर्कने मला असे कळविले आहे की, ओळख संबंधीची माहिती ही केवळ आधार धारकाची ओळख सिद्ध करण्यासाठीच वापरली जाईल आणि ती, केवळ अधिप्रमाणन करण्याच्या प्रयोजनासाठी केंद्रीय ओळख माहिती आधारसामग्री संग्रहालयाला दिली जाईल.

१५. सत्यापन

मी, याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आणि बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविले नाही.

स्वाक्षरी

ठिकाण :

डिडिओचे/कर वजात करण्यास/कर

दिनांक :

संकलन करण्यास जबाबदार असलेल्या व्यक्तीचे/

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव,

पदनाम.

अपलोड करावयाच्या कागदपत्रांची यादी (शासकीय अभिकरण किंवा स्थानिक प्राधिकरण किंवा राज्य शासन किंवा केंद्र सरकार यांच्या विभाग किंवा आस्थापनांना हे लागू नाही.)

धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पुरावा :—**(क) स्वतःच्या जागेसाठी :—**

जागेच्या मालकीच्या पुष्ट्यर्थ असलेली कोणतीही कागदपत्रे जसे अलिकडची मालमत्ता कर पावती किंवा महापालिका खाते प्रत किंवा इलेक्ट्रिक बिलाची प्रत.

(ख) भाडेपट्टाने घेतलेल्या जागेसाठी :—

पट्टाकाराच्या जागेच्या मालकीच्या पुष्ट्यर्थ कोणत्याही दस्तऐवजासह वैध भाडेपावतीची/भाडेपट्टा कराराची प्रत जसे अलिकडची मालमत्ता कर पावती किंवा महापालिका खाते प्रत किंवा इलेक्ट्रिक बिलाची प्रत इत्यादी.

(ग) वरील (क) आणि (ख) मध्ये समाविष्ट नसलेल्या जागेसाठी :—

संमतीदाराच्या जागेच्या मालकीच्या पुष्ट्यर्थ कोणत्याही दस्तऐवजासह संमती पत्राची प्रत जसे महापालिका खाते प्रत किंवा इलेक्ट्रिक बिलाची प्रत, तसेच सामाईक मालमत्ताकरिता वरील प्रमाणे कागदपत्रे अपलोड करावी.

(घ) भाड्याने/भाडेपट्ट्यावर घेतलेल्या जागांच्या बाबतीत भाडेकरार/भाडेपट्टा करार उपलब्ध न झाल्यास, तशा आशयाच्या प्रतिज्ञापत्रासह जागेच्या ताब्याच्या पुष्ट्यर्थ कोणताही दस्तऐवज जसे, इलेक्ट्रिक बिलाची प्रत.

(ङ) धंद्याचे मुख्य ठिकाण 'विशेष आर्थिक क्षेत्र' यामध्ये स्थित असेल किंवा अर्जदार हा विशेष आर्थिक क्षेत्राचा विकासक असल्यास, भारत केंद्र सरकारकडून देण्यात आलेली आवश्यक ती कागदपत्रे /प्रमाणपत्रे अपलोड करणे आवश्यक आहे.

कर कपातदार/कर संकलक याच्या नोंदणीसाठी अर्ज सादर करण्याकरिता सूचना

१. धंद्याच्या कर कपात व करसंकलन खाते क्रमांक/स्थायी खाते क्रमांक यावर कर कपातदाराचे/कर संकलकाचे नाव नमूद करावे.
२. डीडीओ (आहरण व संवितरण अधिकारी) कपातदाराचे/कर संकलकाचे नाव नमूद करावे. सत्यापनासाठी आणि भावी पत्रव्यवहारासाठी कर कपात करण्यास/कर संकलन करण्यास जबाबदार असलेल्या व्यक्ती यांचा ई-मेल आणि मोबाईल/भ्रमणध्वनी क्रमांक द्यावा, एक वेळेस वापरावयाचा पासवर्ड स्वतंत्रपणे पाठवून त्यांची पडताळणी करण्यात येईल त्यानंतर अर्ज करावा.
३. डीडीओ असणारी व्यक्ती/कर संकलक/कर कपातदार असणारी व्यक्ती अर्जावर सही करू शकेल.
४. खाली नमूद केलेल्या व्यक्तींनी दाखल केलेल्या अर्जावर त्यांनी आपली डिजिटल स्वाक्षरी करावी.

अ.क्र.	अर्जदाराचा प्रकार	आवश्यक डिजिटल स्वाक्षरी
१.	खाजगी मर्यादित कंपनी सार्वजनिक मर्यादित कंपनी सार्वजनिक क्षेत्रउपक्रम अमर्यादित कंपनी मर्यादित दायित्वांची भागिदारी परदेशी कंपनी परदेशी मर्यादित दायित्वाची भागीदारी.	वर्ग २ आणि त्यावरील डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र (डीएससी)
२.	वरील तपशिला व्यतिरिक्त इतर तपशील.	वर्ग २ आणि त्यावरील डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र, ई स्वाक्षरी किंवा विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे किंवा अधिसूचित करता येईल अशी इतर कोणतीही पद्धत.

५. स्थायी खाते क्रमांक, आधार क्रमांक, संचालक ओळख क्रमांक, चलान ओळख क्रमांक यांसंबंधीची सर्व माहिती ही, ऑनलाईन प्रणालीद्वारे अधिप्रमाणित करण्यात येईल आणि सर्व दिलेली माहिती यशस्वीरीत्या अधिप्रमाणित केल्यानंतर, त्याबाबतीत पोच पावती क्रमांक देण्यात येईल.

६. ऑनलाईन दाखल केलेल्या अर्जाची स्थिती सामाईक पोर्टलवर शोधता येऊ शकेल.
७. अर्जाची नोंदणी करण्यासाठी कोणतेही शुल्क आकारले जाणार नाही.
८. प्राधिकृत असणारी/केलेली व्यक्ती अल्पवयीन नसावी.

नमुना जीएसटी आरईजी - ०८

[नियम १२(३) पहा]

संदर्भ क्रमांक :

दिनांक :

प्रति

नाव

पत्ता

अर्जाचा संदर्भ क्रमांक (एआरएन) (उत्तर)

दिनांक :

मूळ स्रोतातून कर वजातदार किंवा कर संकलक म्हणून नोंदणी रद्द करण्याचा आदेश

अधिनियमान्वये नोंदणी रद्द करण्याकरिता संदर्भ क्रमांक दिनांक अन्वये काढण्यात आलेला कारणे दाखवा नोटिशीचा संदर्भ असा आहे.

☐ ज्याअर्थी कारणे दाखवा नोटिशीला कोणतेही उत्तर दाखल केलेले नाही ; किंवा

☐ ज्याअर्थी सुनावणीसाठी निश्चित केलेल्या दिवशी आपण उपस्थित राहिला नाहीत ; किंवा

☐ ज्याअर्थी कारणे दाखवा नोटिशीला आपण दिलेले उत्तर आणि सुनावणीच्या वेळी सादर केलेली कागदपत्रे याची तपासणी करण्यात आली आहे. खालील स्वाक्षरी केलेल्या व्यक्तीचे असे मत आहे की खालील कारणामुळे (कारणांमुळे) तुमची नोंदणी, रद्द करण्यासाठी पात्र असेल.

१.

२.

नोंदणी रद्द करण्याचा प्रभावी दिनांक (दिवस/महिना/वर्ष) हा आहे.

आपणास,(दिनांक) रोजी किंवा पूर्वी खाली नमूद केलेल्या रकमेचा भरणा करण्याचे निर्देश दिले आहेत, यात कसूर केल्यास अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार आणि त्याखाली केलेल्या नियमांनुसार रक्कम वसूल करण्यात येईल.

(हा आदेश तुमच्या डॅशबोर्डवरदेखील उपलब्ध आहे.)

शीर्ष	एकात्मिक वस्तू व सेवा कर	केंद्रीय वस्तू व सेवा कर	राज्य वस्तू व सेवा कर	संघ राज्यक्षेत्र वस्तू व सेवा कर	उपकर
कर					
व्याज					
शास्ती					
इतर					
एकूण					

स्वाक्षरी

नाव

पदनाम

अधिकारिता.

नमुना जीएसटी आरईजी - ०९

[नियम १३(१) पहा]

अनिवासी करपात्र व्यक्तीच्या नोंदणीकरिता अर्ज

भाग - क

राज्य/संघ राज्यक्षेत्र—

जिल्हा

(एक)	अनिवासी करपात्र व्यक्तीचे कायदेशीर नाव	
(दोन)	अनिवासी करपात्र व्यक्तीचे स्थायी खाते क्रमांक (पॅन), असल्यास	
(तीन)	पारपत्र क्रमांक, स्थायी खाते क्रमांक (पॅन) उपलब्ध नसल्यास	
(चार)	ज्याच्या आधारे त्या देशाच्या शासनाने संस्थेला, निश्चित केलेला आहे तो कर ओळख क्रमांक किंवा विशिष्ट क्रमांक	
(पाच)	प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव (पॅननुसार)	
(सहा)	प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा स्थायी खाते क्रमांक (पॅन)	
(सात)	प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा इमेल पत्ता	
(आठ)	प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा भ्रमणध्वनी क्रमांक (+ ९१)	

टीप. — भाग-ख भरण्याची कार्यवाही करण्यापूर्वी वर सादर केलेली संबंधित माहिती जेथे व्यवहार्य असेल तेथे, ऑनलाईन पडताळणीच्या अधीन आहे.

भाग - ख

१.	प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा तपशील (भारताचा रहिवासी असावा)							
	पहिले नाव			मधले नाव		आडनाव		
	छायाचित्र							
	लिंग					पुरुष/महिला/इतर		
	पदनाम							
	जन्मदिनांक					दिवस/महिना/वर्ष		
	वडिलांचे नाव							
	राष्ट्रीयत्व							
	आधार							
	प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा पत्ता					पत्ता ओळ १		
						पत्ता ओळ २		
						पत्ता ओळ ३		
२.	ज्या कालावधीसाठी नोंदणी आवश्यक आहे तो कालावधी.			पासून		पर्यंत		
				दिवस/महिना/वर्ष		दिवस/महिना/वर्ष		
३.	उलाढालीचा तपशील	अंदाजित उलाढाल (रु.)			अंदाजित कर दायित्व (निव्वळ) (रु.)			
		राज्यांतर्गत	आंतर राज्य	केंद्रीय वस्तू व सेवा कर	राज्य वस्तू व सेवा कर	संघ राज्यक्षेत्र वस्तू व सेवा कर	एकात्मिक वस्तू व सेवा कर	उपकर

४.	अनिवासी करपात्र व्यक्तीचा मूळ देशातील पत्ता			
	(धंदा संस्थेच्या बाबतीत – कार्यालयाचा पत्ता)			
	पत्ता ओळ १			
	पत्ता ओळ २			
	पत्ता ओळ ३			
	देश (ड्रॉप डाऊन)			
	झिप कोड			
	इ-मेल पत्ता			
	दूरध्वनी क्रमांक			
५.	भारतातील धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पत्ता			
	इमारत क्र./सदनिका क्र.	मजला क्र.		
	परिसराचे/इमारतीचे नाव	मार्ग/रस्ता		
	शहर/नगर/गाव/वसतिस्थान	जिल्हा		
	गट/तालुका			
	अक्षांश	रेखांश		
	राज्य	पिन कोड		
	भ्रमणध्वनी क्रमांक	दूरध्वनी क्रमांक		
	इ-मेल पत्ता	एसटीडी सह फॅक्स क्रमांक		
६.	भारतातील बँक खात्याचा तपशील			
	खाते क्रमांक		खात्याचा प्रकार	
	बँकेचे नाव	शाखेचा पत्ता		आयएफएससी
७.	अपलोड केलेला दस्तऐवज नमुन्यातील क्षेत्र मूल्यांनुसार अपलोड करण्याची आवश्यकता असलेल्या कागदपत्रांची एक संबंधित विषयानुरूप सूची (सूचना पहा)			
८. प्रतिज्ञापन				
मी याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर देण्यात आलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे आणि विश्वासाप्रमाणे खरी व बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.				
ठिकाण :		स्वाक्षरी		
दिनांक :		प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव		
		पदनाम.		

टिप.—अनिवासी करपात्र व्यक्तीने पारपत्र व छायाचित्राच्या स्कॅन केलेल्या प्रती बरोबर घोषणापत्र (खाली नमूद केलेल्या नमुन्याप्रमाणे) अपलोड करणे आवश्यक आहे.

पुरावा म्हणून अपलोड करावयाच्या कागदपत्रांची सूची खालीलप्रमाणे आहे :—

अ. क्र. (१)	मजकूर (२)
१.	<p>धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पुरावा :</p> <p>(क) स्वतःच्या परिसराकरिता—अलीकडील मालमत्ता कर पावती किंवा महानगरपालिकेची खाते प्रत किंवा वीज बिलाची प्रत यासारखे परिसराच्या मालकीच्या पुष्ट्यर्थ कोणतेही कागदपत्र.</p> <p>(ख) भाड्याने किंवा पट्ट्याने दिलेल्या परिसराकरिता—जसे की, अलीकडील मालमत्ता कर पावती किंवा महानगरपालिका खाते प्रत किंवा वीज बिलाची प्रत यासारखे पट्टाकाराच्या परिसराच्या मालकीच्या पुष्ट्यर्थ कोणत्याही कागदपत्रासह वैध भाडे/पट्टा कराराची एक प्रत.</p> <p>(ग) वरील (क) आणि (ख) मध्ये समाविष्ट नसलेल्या परिसरांसाठी— महानगरपालिका खाते प्रत किंवा वीज बिलाची प्रत यासारखे संमती देणाऱ्या परिसराच्या मालकीच्या पुष्ट्यर्थ कोणत्याही कागदपत्रासह संमती पत्राची एक प्रत. सामाईक मालमत्तेसाठी देखील, अशाच प्रकारची कागदपत्रे अपलोड करता येतील.</p>
२.	<p>अनिवासी करपात्र व्यक्तीचा पुरावा :</p> <p>व्हिसाच्या तपशिलासह अनिवासी करपात्र व्यक्तीच्या पारपत्राची स्कॅन केलेली प्रत.</p> <p>भारताबाहेर विधिसंस्थापित किंवा स्थापन केलेल्या धंदा संस्थेच्या बाबतीत, नोंदणीसाठीचा अर्ज, ज्या आधारे त्या देशाच्या शासनाने संस्थेला निश्चित केलेला आहे तो कर ओळख क्रमांक किंवा विशिष्ट क्रमांकाचा किंवा तिचा स्थायी खाते क्रमांक (पॅन), उपलब्ध असल्यास, यासह सादर करण्यात येईल.</p>
३.	<p>बँक खात्याशी संबंधित पुरावा :</p> <p>बँक पासबुकच्या पहिल्या पृष्ठाची किंवा बँक विवरणाशी संबंधित पृष्ठाची स्कॅन केलेली प्रत किंवा मालकाचे किंवा धंद्याच्या संस्थेचे नाव, बँक खाते क्रमांक, एमआयसीआर, आयएफएससी आणि संकेतांकासह शाखेचा तपशील याचा अंतर्भाव असणाऱ्या रद्द केलेल्या धनादेशाची स्कॅन केलेली प्रत.</p>
४.	<p>प्राधिकारपत्र नमुना :</p> <p>अर्जाच्या नमुन्यात नमूद केलेल्या प्रत्येक प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्यासाठी खालील नमुन्यात दाखल करावयाचे व्यवस्थापन समिती किंवा संचालक मंडळाचे प्राधिकारपत्र किंवा ठरावाची प्रत. प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याकरिता घोषणापत्र (प्रत्येक स्वाक्षरीकर्त्यासाठी वेगवेगळे) (मालकाचा तपशील/सर्व भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि पूर्ण वेळ संचालक/संघाच्या व्यवस्थापन समितीचे सदस्य/विश्वस्त मंडळ इत्यादी)</p> <p>मी/आम्ही (नाव) (नोंदणीकृत व्यक्तीचे नाव) याचा (भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि पूर्ण वेळ संचालक/संघाच्या व्यवस्थापन समितीचे सदस्य/विश्वस्त मंडळ इत्यादी)</p> <p>याद्वारे << प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव, (दर्जा/पदनाम) >> अधिनियमान्वये ज्यासाठी नोंदणी अर्ज दाखल करण्यात येत आहे << जीएसटीआयएन-धंद्याचे नाव >> धंद्यासाठी प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून कृती करण्यासाठी याद्वारे प्राधिकृत केले आहे, पहा निर्णय क्रमांक दिनांक (यासोबत सादर केलेली प्रत) या धंद्याशी संबंधित त्याच्या सर्व कृती माझ्यावर/आमच्यावर बंधनकारक असतील.</p>

स्वाक्षरी करण्यास सक्षम असलेल्या
व्यक्तीची स्वाक्षरी
नाव
पदनाम/दर्जा
(मालकाचे/धंदा संस्थेचे नाव)

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून स्वीकार. प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून स्वीकार

मी << प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव >> याद्वारे वर निर्दिष्ट धंद्यासाठी माझी प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून कृती करण्याचा गांभीर्यपूर्वक स्वीकार करत आहे आणि माझ्या सर्व कृती धंद्यावर बंधनकारक असतील.

ठिकाण :
दिनांक :

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी
पदनाम/दर्जा

अनिवासी करपात्र व्यक्ती म्हणून नोंदणीसाठीचा अर्ज सादर करण्याबाबतच्या सूचना

१. पारपत्रावर नोंदविल्याप्रमाणे अर्जदार अनिवासी करपात्र व्यक्तीचे नाव प्रविष्ट करणे.
२. अर्जदार, सामाईक पोर्टलवर धंद्याच्या प्रारंभापूर्वी किमान पाच दिवस अगोदर अर्ज करील.
३. अर्जाचा भाग-ख भरण्याआधी, अर्जदाराने पडताळणी व भविष्यातील संवादासाठी ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांक प्रदान करणे आवश्यक आहे. ज्याची पडताळणी एकदाच वापरावयाच्या पासवर्ड (ओटीपी) द्वारे स्वतंत्रपणे करण्यात येईल.
४. धंद्याचा प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून एखाद्या व्यक्तीची घोषणा केली असल्यास, अर्जदाराने मालक/सर्व भागीदार/व्यवस्थापकीय संचालक आणि पूर्ण वेळ संचालक/व्यवस्थापकीय संघटन समितीचे सदस्य/विश्वस्त मंडळ इ. च्या स्वाक्षरित केलेल्या घोषणेची स्कॅनिंग प्रत अपलोड करणे आवश्यक आहे.
५. खाली नमूद केलेल्या व्यक्तींनी दाखल केलेल्या अर्जावर डिजिटल स्वाक्षरी केल्या जातील.

अनु. क्र.	अर्जदाराचे प्रकार	डिजिटल स्वाक्षरी आवश्यक
१.	खाजगी मर्यादित कंपनी सार्वजनिक मर्यादित कंपनी सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम अमर्यादित कंपनी मर्यादित दायित्व भागीदारी विदेशी कंपनी विदेशी मर्यादित दायित्व भागीदारी	डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र (डीएससी) वर्ग २ आणि त्यावरील
२.	वरीलपेक्षा इतर	डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र वर्ग आणि त्यावरील इ - स्वाक्षरी किंवा अधिसूचित केल्याप्रमाणे

६. पॅन, आधाराशी संबंधित सर्व माहितीची ऑनलाईन यंत्रणेद्वारे खात्री केली जाईल आणि सर्व भरलेल्या माहितीची यशस्वीपणे खात्री झाल्यानंतर पोच पावती क्रमांक प्राप्त होईल.
७. दाखल केलेल्या अर्जाची स्थिती सामाईक पोर्टलवर पाहता येईल.
८. नोंदणीसाठी अर्ज दाखल करण्यासाठी कोणतेही शुल्क देय नाही.
९. प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता भारताचा नागरिक असेल आणि अल्पवयीन नसेल.

नमुना जीएसटी, आरईजी-१०

[नियम १४(१) पहा]

नोंदणीकृत व्यक्ती व्यतिरिक्त भारतातील एखाद्या व्यक्तीस भारताबाहेरच्या ठिकाणांहून ऑनलाईन माहिती आणि डेटा बेस हाताळणी किंवा पुनर्प्राप्ती सेवा पुरवणाऱ्या व्यक्तीची नोंदणी करण्यासाठीचा अर्ज

भाग—क

राज्य/केंद्रशासित प्रदेश—

जिल्हा—

(एक) व्यक्तीचे कायदेशीर नाव	:	.....
(दोन) व्यक्तीचा स्थायी खाते क्रमांक (पॅन), असल्यास	:	.....
(तीन) ज्याच्या आधारे त्या देशाच्या शासनाने संस्थेला निश्चित केलेला आहे तो कर ओळख क्रमांक किंवा विशिष्ट क्रमांक	:	.....
(चार) प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव	:	.....
(पाच) प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा स्थायी खाते क्रमांक (पॅन)	:	.....
(सहा) प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा ई-मेल पत्ता.	:	.....
(सात) प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा भ्रमणध्वनी क्रमांक (+९१)	:	.....
टीप— भाग-ख भरण्याची कार्यवाही करण्यापूर्वी वर सादर केलेली संबंधित माहिती जेथे व्यवहार्य असेल तेथे, ऑनलाईन पडताळणीच्या अधीन आहे.		

भाग—ख

१. प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा तपशील (भारतीय रहिवासी असावा)		
पहिले नाव	मधले नाव	आडनाव
.....
छायाचित्र		
लिंग	पुरुष / महिला / इतर	
पदनाम		
जन्मदिनांक	दिवस / महिना / वर्ष	
वडिलांचे नाव		
राष्ट्रीयत्व		
आधार, असल्यास		
प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा पत्ता	ओळ क्र. १	
	ओळ क्र. २	
	ओळ क्र. ३	

२.	भारतात ऑनलाईन सेवा प्रारंभ झाल्याचा दिनांक	दिवस / महिना / वर्ष
३.	ज्या वेबसाइट मार्फत करपात्र सेवा पुरविल्या जातात ते युनिफार्म रिसोर्स लोकेटर (यू आर एल) १. २. ३.	
४.	अधिकारिता	केंद्र
५.	बँक खात्याच्या तपशील खाते क्रमांक बँकेचे नाव	खात्याचा प्रकार शाखेचा पत्ता आयएफएससी
६.	अपलोड केलेले दस्तऐवज नमुन्यातील क्षेत्र मूल्यांनुसार अपलोड करण्याची आवश्यकता असलेल्या कागदपत्रांची एक संबंधित विषयानुरूप सूची (सूचना पहा)	
७.	प्रतिज्ञापन मी याद्वारे गांभीर्यपूर्वक दृढकथन आणि घोषित करतो/करते की, यात वर देण्यात आलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे आणि विश्वासाप्रमाणे खरी व बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही. मी, याद्वारे जाहीर करतो की, मी नोंदणीयोग्य व्यक्तीच्या वतीने सही करण्यास प्राधिकृत आहे. मी करपात्र क्षेत्रामध्ये असलेल्या ऑनलाईन अनिर्धारित प्राप्तकर्त्याकडून दायी असलेला कर आकारीन आणि गोळा करीन आणि त्यास भारत सरकार महाराष्ट्र शासनाकडे जमा करीन. ठिकाण : दिनांक :	स्वाक्षरी प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव : पदनाम :

टीप : अर्जदाराने पारपत्र आणि छायाचित्राच्या स्कॅन केलेल्या प्रतीबरोबर घोषणापत्र (खाली नमूद केलेल्या स्वरूपाप्रमाणे) अपलोड करणे आवश्यक आहे.

पुरावे म्हणून अपलोड करण्यासाठी दस्तऐवजांची सूची खालीलप्रमाणे आहे :—

१.	भारतातील धंद्याच्या ठिकाणाचा पुरावा :
	(क) स्वतःच्या परिसराकरिता—अलीकडील मालमत्ता कर पावती किंवा महानगरपालिकेची खाते प्रत किंवा वीज बिलाची प्रत यासारखे परिसराच्या मालकीच्या पुष्ट्यर्थ कोणतेही कागदपत्र. (ख) भाड्याने किंवा पट्ट्याने दिलेल्या परिसराकरिता—जसे की, अलीकडील मालमत्ता कर पावती किंवा महानगरपालिका खाते प्रत किंवा वीज बिलाची प्रत यासारखे पट्टाकाराच्या परिसराच्या मालकीच्या पुष्ट्यर्थ कोणत्याही कागदपत्रासह वैध भाडे/पट्टा कराराची एक प्रत. (ग) वरील (क) आणि (ख) मध्ये सामाविष्ट नसलेल्या परिसरासाठी—महानगरपालिका खाते प्रत किंवा वीज बिलाची प्रत यासारखे संमती देणाऱ्या परिसराच्या मालकीच्या पुष्ट्यर्थ कोणत्याही कागदपत्रासह संमती पत्राची एक प्रत. सामाईक मालमत्तेसाठी देखील, अशाच प्रकारची कागदपत्रे अपलोड करता येतील.

२.

याचा पुरावा :

अनिवासी करपात्र व्यक्तीच्या व्हिसाच्या तपशिलासह पारपत्राची स्कॅन केलेली प्रत. कंपनी / संस्था / एल एल पी / एफ सी एन आर / इत्यादी बाबतीत जी व्यक्ती प्राधिकार पत्रासह मुखत्यारनामा धारण करीत असेल.

जर कंपनी भारताबाहेर अथवा भारतात नोंदणीकृत असल्यास विधिसंस्थापन प्रमाणपत्राची स्कॅन केलेली प्रत मूळ देशाने जारी केलेली लायसनची स्कॅन केलेली प्रत.

भारत सरकारने / महाराष्ट्र शासनाने जारी केलेल्या मंजूरी प्रमाणपत्राची स्कॅन केलेली प्रत.

३.

बँक खाते संबंधित पुरावा :

ग्राहक पुस्तिकेच्या पहिल्या पृष्ठाची स्कॅन केलेली प्रत / बँक स्टेटमेंटची स्कॅन केलेली प्रत .

मालकाचे / धंद्याचे नाव, खाते क्रमांक, खातेधारकाचे नाव, एमआयसीआर आणि आयएफएससी आणि शाखेचा तपशील असलेले बँक पासबुकचे सुरुवातीचे पृष्ठ.

४.

प्राधिकारपत्र नमुना :

अर्जाच्या नमुन्यामध्ये प्राधिकृत केलेल्या स्वाक्षरीकर्त्यासाठी व्यवस्थापकीय समितीने किंवा संचालक मंडळाने पारित केलेल्या ठरावाची प्रत किंवा प्राधिकार पत्र खालील नमुन्यात दाखल करण्यात यावे.

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्यासाठीचे घोषणापत्र (प्रत्येक स्वाक्षरीकर्त्याकरिता वेगवेगळे)

मी..... (व्यवस्थापकीय संचालक / पूर्ण वेळ संचालक / मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ) किंवा मुखत्यारनामा धारक) याद्वारे गांभीर्यपूर्वक प्रतिज्ञा आणि घोषणा करतो की, ज्या धंद्यासाठी वस्तू व सेवा कर अधिनियम, २०१७ अंतर्गत नोंदणी केलेल्या किंवा नोंदणी करण्यासाठी अर्ज दाखल केला आहे. अशा <<धंद्याचे नाव>> या धंद्याचा प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून <<प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव>> हे काम पाहतील.

या धंद्यातील त्याच्या सर्व कृती मला / आम्हाला बंधनकारक असतील.

प्रभारी असलेल्या व्यक्तीच्या स्वाक्षरी

अनुक्रमांक	पूर्ण नाव	पदनाम / दर्जा	स्वाक्षरी
१.			

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून स्वीकार

मी <<प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव>> याद्वारे वर निर्दिष्ट धंद्यासाठी माझी प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून कृती करण्याचा गंभीरपूर्वक स्वीकार करत आहे आणि माझ्या सर्व कृती धंद्यावर बंधनकारक असतील.

प्राधिकृत स्वाक्षरी

स्वाक्षरीकर्ता

नाव

ठिकाण

दिनांक

पदनाम / दर्जा.

नमुना जीएसटी आर्ईजी —११

[नियम १५(१) पहा]

नैमित्तिक / अनिवासी करपात्र व्यक्तीद्वारे नोंदणीचा कालावधी वाढविण्यासाठी अर्ज

१.	जीएसटीआयएन						
२.	नाव (कायदेशीर)						
३.	व्यापार नाम, असल्यास						
४.	पत्ता						
५.	वैधता कालावधी (मूळ) :	पासून	पर्यंत				
		दिवस / महिना / वर्ष	दिवस / महिना / वर्ष				
६.	जो कालावधी वाढविण्याची विनंती	पासून	पर्यंत				
	केली आहे तो कालावधी	दिवस / महिना / वर्ष	दिवस / महिना / वर्ष				
७.	वाढीव कालावधीमधील उलाढालीचा तपशील (रुपये)	वाढीव कालावधीमधील अंदाजित कर दायित्व (निव्वळ) (रुपये)					
	आंतरराज्यीय	राज्यांतर्गत	केंद्रीय कर	राज्य कर	संघ राज्यक्षेत्र कर	एकात्मिक कर	उपकर
८.	प्रदानाचा तपशील :						
	दिनांक	सीआयएन	बीआरएन			रक्कम	
९.	<p>प्रतिज्ञापन—</p> <p>मी, याद्वारे, गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन आणि घोषित करतो/करते की यात वर देण्यात आलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे आणि विश्वासाप्रमाणे खरी व बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.</p>						
ठिकाण :		स्वाक्षरी					
दिनांक :		प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव :					
		पदनाम / दर्जा					

वैधतेचा कालावधी वाढविण्यासाठीचा अर्ज सादर करण्यासाठी सूचना

१. वैधतेचा कालावधी समाप्त होण्यापूर्वी अर्ज ऑनलाईन दाखल करता येईल.
२. आगाऊ प्रदान केल्यानंतरच अर्ज दाखल करता येईल.
३. अर्ज यशस्वीपणे दाखल केल्यानंतर अर्ज संदर्भ क्रमांक (एआरएन) तयार करण्यात येईल, ज्यामुळे अर्जाची स्थिती पाहता येईल.

नमुना जीएसटी आरईजी-१२

[नियम १६(१) पहा]

संदर्भ क्रमांक :

दिनांक :

प्रति,

(नाव) :

(पत्ता) :

तात्पुरता नोंदणी क्रमांक :

तात्पुरती नोंदणी / स्वतः होऊन नोंदणी मंजूर करण्याचा आदेश

ज्याअर्थी, खाली स्वाक्षरी करणान्याकडे अधिनियमा अन्वये आपण नोंदणीसाठी पात्र आहात यावर विश्वास ठेवण्यास पुरेसे कारण आहे आणि म्हणून, याद्वारे, आपली तात्पुरत्या आधारावर येथे नोंदणी केली आहे. धंद्याच्या ठिकाणावरून खात्री करून घेतल्याप्रमाणे धंद्याचा तपशील खाली देण्यात आला आहे :-

तात्पुरती नोंदणी ज्या व्यक्तीस देण्यात आली त्या व्यक्तीचा तपशील :

१.	नाव आणि कायदेशीर नाव, लागू असल्यास	:	
२.	लिंग	:	पु. / स्त्री / इतर
३.	वडिलांचे नाव	:	
४.	जन्मतारीख	:	दिवस / महिना / वर्ष
५.	व्यक्तीचा पत्ता—		
	इमारत क्रमांक / सदनिका क्रमांक	:	
	मजला क्रमांक	:	
	परिसराचे / इमारतीचे नाव	:	
	मार्ग / रस्ता	:	
	नगर/शहर/वसतिस्थान/गाव	:	
	गट / तालुका	:	
	जिल्हा	:	
	राज्य	:	
	पिन कोड	:	
६.	व्यक्तीचा स्थायी खाते क्रमांक (पॅन) उपलब्ध असेल तर	:	
७.	भ्रमणध्वनी क्रमांक	:	
८.	इ-मेल पत्ता	:	
९.	इतर ओळखपत्र, कोणतेही असल्यास (मतदार ओळखपत्र क्रमांक / पारपत्र क्रमांक / चालक परवाना क्रमांक/ आधार क्रमांक/ इतर)	:	

१०.	तात्पुरत्या नोंदणीचे कारण :	
११.	नोंदणीचा / तात्पुरत्या ओळखपत्राचा प्रभावी दिनांक :	
१२.	नोंदणी क्रमांक / तात्पुरता ओळखपत्र क्रमांक (जप्ती जापन / अटकाव जापन / इतर कोणतेही आधारभूत कागदपत्रे अपलोड करणे)	

आपणास या आदेशान्वये ३० दिवसांच्या आत उचित नोंदणीकरिता अर्ज दाखल करण्यासाठी याद्वारे निदेश दिले आहेत.

ठिकाण :

दिनांक :

स्वाक्षरी

अधिकाऱ्याचे नाव :

पदनाम / अधिकारिता :

टीप.—आदेशाची एक प्रत संबंधित केंद्राच्या/राज्याच्या अधिकारिता असलेल्या प्राधिकाऱ्याकडे पाठविली जाईल.

नमुना जीएसटी आरईजी १३

[नियम १७(१) पहा]

संयुक्त राष्ट्रमंडळ / राजदूतावास / इतर यांना विशिष्ट ओळखपत्र क्रमांक देण्यासाठी अर्ज/नमुना

राज्य/संघ राज्यक्षेत्र—

जिल्हा—

भाग क

(एक)	संस्थेचे नाव :	
(दोन)	संस्थेचा स्थायी खाते क्रमांक (पॅन), कोणताही असल्यास (अधिसूचित केलेल्या इतर कोणत्याही व्यक्तीच्या बाबतीत लागू)	
(तीन)	प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव :	
(चार)	प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा स्थायी खाते क्रमांक : (पॅन)	
(पाच)	प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा ई-मेल पत्ता :	
(सहा)	प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा भ्रमणध्वनी क्रमांक :	(+९१)

भाग ख

१.	संस्थेचा प्रकार (एक निवडा)	संयुक्त राष्ट्र मंडळ <input type="checkbox"/>	राज दूतावास <input type="checkbox"/>	इतर व्यक्ती <input type="checkbox"/>
२.	देश :			
३.	अधिसूचनेचा तपशील	अधिसूचना क्रमांक	दिनांक	
४.	संस्थेचा राज्यातील पत्ता			
	इमारत क्रमांक/सदनिका क्रमांक	मजला क्रमांक		
	परिसराचे / इमारतीचे नाव	मार्ग / रस्ता		
	शहर/नगर/गाव	जिल्हा		
	गट / तालुका			
	अंक्षांश	रेखांश		
	राज्य	पिनकोड :		
	संपर्क माहिती			
	ई-मेल पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक		
	फॅक्स क्रमांक	भ्रमणध्वनी क्रमांक		
७.	प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा तपशील, लागू असल्यास,—			
	तपशील	नाव	मधले नाव	आडनाव
	नाव			
	छायाचित्र			
	वडिलांचे नाव			

जन्म तारीख :		दिनांक/महिना/वर्ष		लिंग : (पुरुष, स्त्री, इतर)	
भ्रमणध्वनी क्रमांक :				इ-मेल पत्ता	
दूरध्वनी क्रमांक :					
पदनाम / दर्जा :				संचालक ओळख क्रमांक (असल्यास) :	
स्थायी खाते क्रमांक (पॅन) :				आधार क्रमांक :	
भारताचे नागरिक आहात काय? होय / नाही				पारपत्र क्रमांक (विदेशी असल्यास)	
निवासाचा पत्ता :					
इमारत क्रमांक / सदनिका क्रमांक :				मजला क्रमांक :	
परिसराचे / इमारतीचे नाव :				रस्ता / मार्ग :	
शहर / नगर / गाव :				जिल्हा :	
गट / तालुका :					
राज्य :				पिन कोड : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
८. बँक खात्याचा तपशील : (आवश्यकता असल्यास अधिक भर घाला)					
खाते क्रमांक :				खात्याचा प्रकार :	
आयएफएससी :				बँकेचे नाव :	
शाखेचा पत्ता :					
<p>९. अपलोड केलेली कागदपत्रे</p> <p>जिच्याकडे लेखी पुरावे आहेत अशी प्राधिकृत व्यक्ती (संयुक्त राष्ट्रमंडळ / राजदुतावास यांमधील) संस्थेचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी अर्जदाराला प्राधिकृत करणाऱ्या निर्णयाची प्रत / मुख्यतः पत्र यांचा समावेश असलेल्या अशा कागदपत्रांच्या स्कॅन केलेल्या प्रती अपलोड करील.</p> <p style="text-align: center;">किंवा</p> <p>ज्याने अर्जदाराकडून (संयुक्त राष्ट्रमंडळ / राजदुतावास इत्यादी) लेखी पुरावे गोळा केले आहेत अशा समुचित अधिकारी, भारतामध्ये संयुक्त राष्ट्र मंडळ / राजदुतावास इत्यादींचे प्रतिनिधित्व करण्याकरिता अर्जदाराला प्राधिकृत करणाऱ्या निर्णयाची प्रत / मुख्यतः पत्रांना यासह अशा कागदपत्रांची स्कॅन केलेली प्रत अपलोड करील आणि ती संबंधित संयुक्त राष्ट्र मंडळ / राजदुतावास इत्यादींकरिता निर्माण केलेल्या व त्यांना वितरित केलेल्या विशिष्ट ओळख क्रमांकांशी जोडील.</p>					
<p>११. सत्यापन</p> <p>मी, याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन आणि घोषित करतो / करते की, यात वर देण्यात आलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे आणि विश्वासाप्रमाणे खरी व बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.</p>					

ठिकाण :

(स्वाक्षरी)

प्राधिकृत व्यक्तीचे नाव

दिनांक :

किंवा

ठिकाण :

(स्वाक्षरी)

समुचित अधिकार्याचे नाव :

दिनांक :

पदनाम :

अधिकारिता :

**शासनाद्वारे अधिसूचित केलेल्या संयुक्त राष्ट्र मंडळ/राजदूतावास/इतर यांच्या नोंदणीसाठी अर्ज सादर करण्याकरिता
सूचना**

- विशिष्ट ओळख क्रमांक मिळवणे आवश्यक असलेली प्रत्येक व्यक्ती इलेक्ट्रॉनिक रीतीने अर्ज सादर करील.
- अर्ज सामाईक पोर्टलमार्फत दाखल करण्यात येईल किंवा नोंदणी, समुचित अधिकाऱ्याद्वारे स्वतः होऊन देता येऊ शकेल.
- सामाईक पोर्टलवर दाखल केलेला अर्ज इलेक्ट्रॉनिक रीतीने किंवा शासनाने विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे इतर कोणत्याही पद्धतीने स्वाक्षरीत करण्याची आवश्यकता आहे.
- परतावा अर्जावर किंवा अन्यथा स्वाक्षरी करण्याकरिता संबंधित संस्थेने प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीचा तपशील, अर्जातील “प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा तपशील” याच्या समोर भरण्यात यावा.

नमुना जीएसटी आरईजी-१४

[नियम १९(१) पहा]

नोंदणी तपशिलांमध्ये सुधारणा करण्यासाठीचा अर्ज

(सर्व प्रकारच्या नोंदणीकृत व्यक्तीसाठी)

१. जीएसटीआयएन/युआयएन :			
२. धंद्याचे नाव :			
३. नोंदणीचा प्रकार :			
४. सुधारणा सारांश :			
अनुक्रमांक	क्षेत्राचे नाव	प्रभावी दिनांक (दिनांक/महिना/वर्ष)	कारणे
५. अपलोड केलेल्या कागदपत्रांची यादी,— (क) (ख) (ग)			
६. प्रतिज्ञापन : मी याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन आणि घोषित करतो / करते की, यात वर देण्यात आलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे आणि विश्वासाप्रमाणे खरी व बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही. <div style="text-align: right;">स्वाक्षरी</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>ठिकाण :</div> <div>प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div>दिनांक :</div> <div>पदनाम / दर्जा</div> </div>			

सुधारणेसाठी अर्ज सादर करण्याकरिता सूचना

१. सुधारणेसाठी अर्ज ऑनलाईन सादर करण्यात येईल.
२. धंद्याचे नाव, धंद्याचे मुख्य ठिकाण, धंद्याचे अतिरिक्त ठिकाण/ठिकाणे व नोंदणी रद्द करण्याची आवश्यकता नाही अशा धंद्याच्या दैनंदिन कामकाजासाठी जबाबदार असणारे भागीदार किंवा संचालक, कर्ता, व्यवस्थापकीय समिती, विश्वस्त मंडळ, मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा तत्सम याचा तपशील ही मुख्य क्षेत्रे असून, त्याच्याशी संबंधित बदलास समुचित अधिकारी योग्य ती पडताळणी करून मान्यता देईल.
३. मुख्य क्षेत्रे वगळून इतर क्षेत्रांच्या सुधारणेसाठी, समुचित अधिकाऱ्याच्या मान्यतेची आवश्यकता असणार नाही.
४. जेथे कोणत्याही धंद्याच्या रचनेतील बदलामुळे नोंदणीकृत व्यक्तीच्या स्थायी खाते क्रमांकात (पॅन) बदल होत असेल तर, उक्त व्यक्तीला नवीन नोंदणीसाठी अर्ज करण्याची आवश्यक असेल.
५. प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याच्या भ्रमणध्वनी क्रमांक किंवा ई-मेल पत्त्यामध्ये वेळोवेळी होणारे कोणतेही बदल, सामाईक पोर्टलद्वारे केवळ ऑनलाईन पडताळणी केल्यानंतर, करण्यात येतील.
६. स्थायी खाते क्रमांक (पॅन), आधार, संचालक ओळख क्रमांक (डिआयएन)/चलान ओळख क्रमांक (सीआयएन) यांच्याशी संबंधित सर्व माहितीची यंत्रणेद्वारे ऑनलाईन पडताळणी करण्यात येईल आणि आवश्यक क्षेत्राची यशस्वी पडताळणी केल्यानंतर अर्ज संदर्भ क्रमांक (एआरएन) तयार होईल.
७. सामाईक पोर्टलवरून अर्जाच्या स्थितीचा मागोवा घेता येऊ शकेल.
८. सुधारणा करण्यासाठी अर्ज सादर करताना कोणतीही फी भरावी लागणार नाही.
९. प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता अज्ञान असता कामा नये.

नमुना जीएसटी आरईजी-१५

[नियम १९(१) पहा]

संदर्भ क्रमांक

दिनांक : दिवस/महिना/वर्ष

प्रति,

नाव :

पत्ता :

नोंदणी क्रमांक [जीएसटीआयएन / युआयएन]

अर्जाचा संदर्भ क्रमांक (एआरएन)

दिनांक : दिवस/महिना/वर्ष

सुधारणा आदेश

नोंदणी तपशिलातील सुधारणेबाबत आपल्या अर्ज क्रमांक, दिनांक यांच्याशी हे संबंधित आहे. आपला अर्ज तपासण्यात आला आहे व तो नियमानुसार असल्याचे आढळून आले आहे. नोंदणीचे सुधारित प्रमाणपत्र डाउनलोड करण्यासाठी आपल्या डॅशबोर्डवर उपलब्ध आहे.

स्वाक्षरी/

नाव

ठिकाण :

पदनाम

दिनांक :

अधिकारिता.

नमुना जीएसटी आरईजी-१६

[नियम २० पहा]

नोंदणी रद्द करण्यासाठी अर्ज

१. जीएसटीआयएन :
२. नाव (कायदेशीर) :
३. व्यापाराचे नाव, कोणतेही असल्यास :
४. धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पत्ता :

५. भविष्यातील पत्र-व्यवहारासाठी पत्ता, (ई-मेल, भ्रमणध्वनी, दूरध्वनी, फॅक्स क्रमांकासह.),—

इमारत / सदनिका क्रमांक : मजला क्रमांक :

परिसराचे/इमारतीचे नाव : रस्ता / मार्ग :

शहर / नगर / गाव : जिल्हा :

गट / तालुका :

अक्षांश : रेखांश :

राज्य : पिन क्रमांक :

भ्रमणध्वनी (देशाच्या कोडसह) दूरध्वनी

ई-मेल फॅक्स क्रमांक

६. रद्द करण्याची कारणे (एक निवडा),—

- * धंदा खंडीत / बंद होणे,—
- * कर भरण्याचे दायित्व संपुष्टात आल्यास,—
- * एकत्रिकरण, विलीनीकरण/विभक्तीकरण, विक्री, भाडेपट्ट्यावर देणे किंवा अन्यथा विल्हेवाट, इत्यादी कारणांनी धंद्याचे हस्तांतरण,—
- * धंद्याच्या रचनेत झालेल्या बदलामुळे पॅन क्रमांकात झालेला बदल,—
- * मालकाचा मृत्यू,—
- * इतर कारण (विनिर्दिष्ट) करावे.

७. धंद्याच्या हस्तांतरण, विलीनीकरणाच्या संबंधात सदर धंदा ज्या धंद्यात विलीन, एकत्रित, हस्तांतरित झाला आहे अशा धंद्याच्या नोंदणीचा तपशील.

(एक) जीएसटीआयएन :

(दोन) (क) नाव (कायदेशीर) :

(ख) व्यापाराचे नाव, कोणतेही असल्यास :

(तीन) धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा पत्ता,—

इमारत /सदनिका क्रमांक : मजला क्रमांक :

जागेचे /इमारतीचे नाव : रस्ता / मार्ग :

आयटीसी नोंदवहीतून भरणा

अनुक्रमांक	खर्च नोंद क्रमांक	केंद्रीय कर	राज्य कर	संघराज्य क्षेत्र कर	एकात्मिक कर	उपकर
१.						
२.						
उप-बेरीज						
भरलेल्या कराची एकूण रक्कम						

१२. अपलोड केलेली कागदपत्रे

१३. सत्यापन

मी / आम्ही () याद्वारे असे दृढकथन व घोषित करतो / करते की, वर दिलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी व बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी

ठिकाण :

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव

दिनांक :

पदनाम / दर्जा

नोंदणी रद्द करण्यासाठी अर्ज दाखल करण्याकरिता सूचना

- आपली नोंदणी रद्द करू इच्छिणारी कोणतीही नोंदणीकृत व्यक्ती सामाईक पोर्टलवर संबंधित कागदपत्रांसह शिल्लक साठा व त्याबाबतचे दायित्व यांच्या तपशिलासह अर्ज इलेक्ट्रॉनिक रीतीने सादर करील.
- लागू असल्याप्रमाणे, खालील व्यक्ती नोंदणी रद्द करण्याबद्दलच्या अर्जावर डिजीटल स्वाक्षरी करतील :

धंद्याची रचना	अर्जावर डिजीटल स्वाक्षरी करणारी व्यक्ती
मालकी	मालक
भागीदारी	व्यवस्थापकीय / प्राधिकृत भागीदार
हिंदू अविभक्त कुटुंब	कर्ता
खाजगी मर्यादित कंपनी	व्यवस्थापकीय/पूर्णवेळ संचालक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी
सार्वजनिक मर्यादित कंपनी	व्यवस्थापकीय/पूर्णवेळ संचालक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी
सोसायटी / क्लब / विश्वस्तव्यवस्था / व्यक्तींचा संघ	व्यवस्थापन समितीचे सदस्य
शासकीय विभाग	प्रभारी व्यक्ती
सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम	व्यवस्थापकीय/पूर्णवेळ संचालक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी
अमर्यादित कंपनी	व्यवस्थापकीय/पूर्णवेळ संचालक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी
मर्यादित दायित्व भागीदारी	निर्देशित भागीदार
स्थानिक प्राधिकरण	मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा समकक्ष अधिकारी
वैधानिक मंडळ	मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा समकक्ष अधिकारी
विदेशी कंपनी	भारतातील प्राधिकृत व्यक्ती
विदेशी मर्यादित दायित्व भागीदारी	भारतातील प्राधिकृत व्यक्ती
इतर	प्रभारी व्यक्ती

एकमेव मालकाचे निधन झाल्यास संबंधित कर प्राधिकाऱ्यापुढे कायदेशीर वारस / उत्तराधिकारी यांद्वारे लेखी अर्ज सादर करण्यात येईल. नवीन संस्थेत विलिन होण्याचे योजिलेला अर्जदार स्वतः रद्द करण्याचा अर्ज सादर करण्यापूर्वी, कर प्राधिकाऱ्याकडे आपली नोंदणी करील त्याबाबतचा अर्ज हा, नवीन संस्थेची नोंदणी केल्यानंतरच फक्त करण्यात येईल. रद्द करण्यासाठी अर्ज करण्यापूर्वी, कृपया, ज्या कर कालावधीत नोंदणी प्रत्याग्रित करण्याचा दिनांक येईल त्या कर कालावधीचे आपले देय कर विवरण दाखल करावे.

- सामाईक पोर्टलवरून अर्जाच्या स्थितीचा शोध घेता येईल.
- आवेदन रद्द करण्यासाठी कोणतेही शुल्क देय असणार नाही.
- नोंदणीकृत व्यक्तीने जर नोंदणी रद्द करण्यासाठी अर्ज करतेवेळी भरणा केलेला नसेल तर, ती असा अर्ज सादर केल्यानंतर त्या बाबतचा भरणा करील आणि अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार अंतिम विवरण सादर करील.
- नोंदणीकृत व्यक्तीने आपला संपर्काचा पत्ता व मोबाईल क्रमांक व इमेल पत्तादेखील अद्यावत करावा.

नमुना जीएसटी आरईजी—१७

[नियम २२(१) पहा]

संदर्भ क्रमांक

दिनांक

प्रति,

नोंदणी क्रमांक (जीएसटीआयएन/युआयएन)

(नाव)

(पत्ता)

नोंदणी करण्याबद्दलची कारणे दाखवा नोटीस

ज्याअर्थी, माझ्या निदर्शनास आलेल्या माहितीच्या आधारे असे दिसून येते की, आपली नोंदणी, पुढील कारणास्तव रद्द केली जाण्यास पात्र आहे :—

१.
२.
३.

आपणास याद्वारे असा निदेश देण्यात येतो आहे की, ही नोटीस बजावल्याच्या दिनांकापासून सात कामकाजाच्या दिवसांच्या आत या नोटीशीचे उत्तर सादर करावे.

याद्वारे खालील सही करण्यापूर्वी त्यावर प्रत्यक्ष दिनांक/महिना/वर्ष व तास/मिनिट लिहावे.

आपणास याद्वारे असा निदेश देण्यात येत आहे की, आपण दिनांक रोजी खालील स्वाक्षरीकर्त्या अधिकाऱ्यासमोर हजर रहावे. आपण विहित दिनांकाच्या आत उत्तर सादर न केल्यास किंवा नियत दिनांकास आणि वेळी वैयक्तिक सुनावणीकरिता हजर न झाल्यास, उपलब्ध असलेल्या अभिलेखाच्या आणि गुणवत्तेच्या आधारे प्रकरणावर एकतर्फी निर्णय करण्यात येईल.

ठिकाण :

दिनांक :

स्वाक्षरी,

अधिकाऱ्याचे नाव,

पदनाम, अधिकारिता.

नमुना जीएसटी आरईजी—१८

[नियम २२(२) पहा]

नोंदणी रद्द करण्यासाठी दिलेल्या कारणे दाखवा नोटिशीला उत्तर

- | | | |
|----|----------------------------------|--------------------------------|
| १. | नोटिशीचा संदर्भ क्रमांक _____ | निर्गमित केल्याचा दिनांक _____ |
| २. | जीएसटीआयएन/युआयएन | : _____ |
| ३. | धंद्याचे नाव (कायदेशीर) | : _____ |
| ४. | व्यापार नाम, असल्यास | : _____ |
| ५. | नोटिशीला उत्तर | : _____ |
| ६. | अपलोड केलेल्या कागदपत्रांची यादी | : _____ |
| ७. | सत्यापन | : _____ |

मी _____ याद्वारे असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी व बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी.

ठिकाण :

नाव :

दिनांक :

पदनाम/दर्जा :

नमुना जीएसटी आरईजी—१९

[नियम २२(३) पहा]

संदर्भ क्रमांक

दिनांक

प्रति,

नाव

पत्ता

जीएसटीआयएन/यूआयएन

अर्जाचा संदर्भ क्रमांक (एआरएन)

दिनांक

नोंदणी रद्द करण्याचा आदेश

दिनांक रोजीच्या कारण दाखवा नोटीशी संबंधात दिनांक रोजीच्या आपल्या उत्तरास अनुसरून.

* ज्याअर्थी, कारणे दाखवा नोटीशीला कोणतेही उत्तर सादर केलेले नाही ; किंवा

* ज्याअर्थी, निश्चित केलेल्या दिवशी तुम्ही सुनावणीस हजर झाले नाहीत ; किंवा

* ज्याअर्थी, खालील स्वाक्षरीकर्त्या अधिकाऱ्याने आपले उत्तर आणि सुनावणीच्या वेळी मांडलेली बाजू विचारात घेतली असता त्यांचे असे मत झाले आहे की, तुमची नोंदणी, पुढील कारणास्तव रद्द केली जाण्यास पात्र आहे.

१.

२.

आपली नोंदणी रद्द करण्याचा प्रभावी दिनांक हा असा आहे.

रद्द करणाऱ्याच्या अनुसार देय रकमेचे निर्धारण

त्यानुसार, आपणाकडून देय असलेली रक्कम आणि तिची परीगणना आणि आधार पुढीलप्रमाणे आहे :-

वरीलप्रमाणे देय असलेल्या रकमांमुळे आपल्याकडून सादर करण्यात येणारे अंतिम विवरण सादर केल्यावर आपणाकडून देय असल्याचे आढळून येईल अशा कोणत्याही रकमेस बाधा पोहोचणार नाही.

तुम्ही खालील रक्कम दिनांक रोजी किंवा त्यापूर्वी भरणे आवश्यक आहे, तसे न केल्यास, अधिनयमाच्या आणि त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदीनुसार ती रक्कम वसूल करण्यात येईल.

शीर्ष	केंद्रीय कर	राज्य कर	संग्रराज्यक्षेत्र कर	एकात्मिक कर	उपकर
कर					
व्याज					
शास्ती					
इतर					
एकूण					

ठिकाण :

दिनांक :

स्वाक्षरी,

अधिकाऱ्याचे नाव,

पदनाम, अधिकारिता.

नमुना जीएसटी आरईजी—२०

[नियम २२(४) पहा]

संदर्भ क्रमांक

दिनांक

प्रति,

नाव

पत्ता

जीएसटीआयएन/यूआयएन

कारणे दाखवा नोटीस क्रमांक

दिनांक

नोंदणी रद्द करण्याची कार्यवाही मागे घेण्यासाठी आदेश

दि. रोजीच्या कारण दाखवा नोटिशीच्या संबंधातील दिनांक रोजीच्या आपल्या उत्तरास अनुसरून, आपले उत्तर आणि/किंवा सुनावणीच्या वेळी मांडलेली बाजू विचारात घेतली असता, नोंदणी रद्द करण्यासाठी सुरू केलेली कार्यवाही पुढील कारणांमुळे रद्दबातल ठरविण्यात येत आहे. कारणे,—

मजकूर

ठिकाण :

दिनांक :

स्वाक्षरी,

अधिकार्याचे नाव,

पदनाम, अधिकारिता.

नमुना जीएसटी आरईजी-२१

[नियम २३(१) पहा]

नोंदणी रद्द केल्याचा आदेश मागे घेण्यासाठी अर्ज

१. जीएसटीआय एन (रद्द) : _____
२. कायदेशीर नाव : _____
३. व्यापारनाम, असल्यास : _____
४. पत्ता (धंद्याचे मुख्य ठिकाण) : _____
५. रद्द केल्याचा आदेश क्रमांक : _____ दिनांक : _____
६. रद्द केल्याचे कारण : _____
७. अंतिम विवरण भरल्याचा तपशील : _____
विवरणाचा कालावधी _____ एआरएन _____ भरल्याचा दिनांक दिवस/महिना/वर्ष _____
८. आदेश रद्द केल्याचा अर्ज मागे घेतल्याची कारणे _____ कारण थोडक्यात (कारणाचा तपशील सोबत जोडावा)
९. अपलोड केलेली कागदपत्रे _____
१०. सत्यापन

मी, गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी व बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपवलेले नाही.

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी,

पूर्ण नाव :

ठिकाण :

(पहिले नाव, मधले नाव, आडनाव)

दिनांक :

पदनाम/दर्जा.

नोंदणी रद्द केल्याचा आदेश मागे घेण्यासाठीचा अर्ज सादर करण्यासाठी सूचना

* समुचित अधिकाऱ्याने स्वतःहून जिची नोंदणी रद्द केली आहे अशा व्यक्तीस, रद्द केलेली नोंदणी मागे घेण्यासाठी सामाईक पोर्टलवर नोंदणी रद्द करण्याचा आदेश बजावल्याचा दिनांकापासून तीस दिवसांच्या आत अर्ज करता येईल. विवरण सादर करण्यात कसूर केल्याने नोंदणी रद्द केली असल्यास, असे विवरणपत्र सादर केल्याखेरीज आणि अशा विवरणातील भरावयाचे व्याज, दंड आणि विलंब शुल्क यांसह कर म्हणून असलेल्या रकमेचे प्रदान केल्याखेरीज रद्द केलेली नोंदणी मागे घेण्याचा अर्ज सादर करता येणार नाही.

* प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याने मोबाईल क्रमांकातील किंवा ई-मेल पत्त्यातील वेळोवेळी सादर केलेल्या सुधारणा सामाईक पोर्टलद्वारे दिलेल्या रीतीप्रमाणे ऑनलाईन पडताळणी झाल्यानंतरच केल्या जातील.

* सामाईक पोर्टल वरून आवेदनपत्राची सद्यःस्थिती पाहता येईल.

* रद्द केलेली नोंदणी मागे घेण्यासाठीच्या अर्जाकरिता कोणतेही शुल्क लागणार नाही.

नमुना जीएसटी आरईजी—२२

[नियम २३(२) पहा]

संदर्भ क्रमांक :

दिनांक :

प्रति

जीएसटीआयएन/युआयएन

(करपात्र व्यक्तीचे नाव)

(पत्ता)

अर्ज संदर्भ क्रमांक (एआरएन)

दिनांक :

रद्द केलेली नोंदणी मागे घेण्यासाठीचा आदेश

नोंदणी रद्द केल्याचा आदेश मागे घेण्यासाठी आपण केलेल्या दिनांक दिवस/महिना/वर्ष अर्जास अनुसरून आपला अर्ज तपासला आणि तो नियमानुसार असल्याचे आढळून आले. त्यानुसार आपली नोंदणी पुनरुज्जीवित करण्यात येत आहे.

स्वाक्षरी,

समुचित अधिकाऱ्याचे नाव,

पदनाम,

अधिकारिता.

ठिकाण :

दिनांक :

नमुना जीएसटी-आरईजी—२३

[नियम २३(३) पहा]

संदर्भ क्रमांक :

दिनांक

प्रति,

अर्जदाराचे/करदात्याचे नाव :

अर्जदाराचा/करदात्याचा पत्ता :

जीएसटीआयएन.

अर्जाचा संदर्भ क्र. (ए.आर.एन.)

दिनांक

नोंदणी रद्द केल्याचा आदेश मागे घेण्यासाठीचा अर्ज फेटाळण्याकरिता कारणे दाखवा नोटीस

नोंदणी रद्द केल्याचा आदेश मागे घेण्यासाठी दिनांक / / च्या अर्जाच्या संदर्भात आपल्या अर्जाची तपासणी केलेली आहे आणि तो अर्ज पुढील कारणांमुळे नाकारण्यास योग्य आहे.

१.

२.

३.

☐ आपणास याद्वारे निदेश देण्यात येत आहे की, सदर नोटीस बजावल्याच्या दिनांकापासून कामकाजाच्या सात दिवसांच्या आत उत्तर सादर करावे.

☐ आपणास याद्वारे निदेश देण्यात येत आहे की दिनांक / / रोजी यावेळेस खाली सही करणाऱ्या अधिकाऱ्यासमक्ष उपस्थित राहावे. जर आपण निर्धारित दिवसाच्या आत उत्तर दिले नाही तर किंवा ठरवून दिलेल्या दिनांकास आणि वेळेत, आपण व्यक्तीशः सुनावणीसाठी उपस्थित राहिला नाहीत तर सदर प्रकरणाचा उपलब्ध अभिलेख व त्याच्या गुणावगुणाच्या आधारावर एकतर्फी निर्णय घेण्यात येईल.

स्वाक्षरी,

समुचित अधिकाऱ्याचे नाव,

पदनाम,

अधिकारिता.

नमुना जीएसटी आरईजी—२४

[नियम २३(३) पहा]

नोंदणी रद्द केल्याचा आदेश मागे घेण्यासाठीचा अर्ज फेटाळण्याकरिता कारणे दाखवा नोटीस

१.	नोटिशीचा संदर्भ क्रमांक		दिनांक	
२.	अर्जाचा संदर्भ क्रमांक (एआरएन)		दिनांक	
३.	जीएसटीआयएन, लागू असल्यास	:		
४.	माहिती/कारणे	:		
५.	दाखल केलेल्या कागदपत्रांची यादी	:		
६.	सत्यापन	:		

मी, याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती माझ्या/आमच्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी व बिनचूक आहे आणि यात काहीही लपवलेले नाही.

ठिकाण : प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी,
दिनांक : नाव,
पदनाम/दर्जा.

नमुना जीएसटी आरईजी-२५

[नियम २४ (१) पहा]

तात्पुरते नोंदणी प्रमाणपत्र

१.	तात्पुरते ओळखपत्र क्रमांक	:
२.	स्थायी खाते क्रमांक	:
३.	कायदेशीर नाव	:
४.	व्यापाऱ्याचे नाव	:
५.	विद्यमान कायद्यान्वये नोंदणी तपशील	:
	अधिनियम (१)	नोंदणी क्रमांक (२)
(क)		
(ख)		
(ग)		
दिनांक	(प्रमाणपत्र निर्मितीचा दिनांक)	ठिकाण राज्य

अधिनियमाच्या तरतुदीअन्वये हे तात्पुरते नोंदणी प्रमाणपत्र आहे.

नमुना जीएसटी आरईजी—२६

[नियम २४(२) पहा]

विद्यमान करदात्याच्या नाव नोंदणीसाठी अर्ज

करदात्याचा तपशील			
१.	तात्पुरते ओळखपत्र क्रमांक	:	
२.	कायदेशीर नाव (स्थायी खाते क्रमांकानुसार)	:	
३.	कायदेशीर नाव (राज्य/केंद्रानुसार)	:	
४.	व्यापारनाम	:	
५.	धंद्याचा स्थायी खाते क्रमांक	:	
६.	रचना	:	
७.	राज्य	:	
७. (क)	लागू असेल त्याप्रमाणे क्षेत्र, मंडळ, प्रभाग, इत्यादी :		
७. (ख)	केंद्रीय अधिकारिता	:	
८.	नोंदणी मिळविण्यासाठी दायित्वाचे कारण	:	यापूर्वीच्या कायद्यान्वये नोंदणी
९.	विद्यमान नोंदणी	:	
अनु. क्र.	नोंदणीचा प्रकार	नोंदणी क्रमांक	नोंदणी दिनांक
१.	मूल्यवर्धित कराअन्वये टीन	:	
२.	केंद्रीय विक्रीकर नोंदणी क्रमांक	:	
३.	प्रवेश कर नोंदणी क्रमांक	:	
४.	मनोरंजन कर नोंदणी क्रमांक	:	
५.	हॉटेल आणि ऐषाराम कर नोंदणी क्रमांक	:	
६.	केंद्रीय उत्पादन शुल्क नोंदणी क्रमांक	:	
७.	सेवा कर नोंदणी क्रमांक	:	
८.	निगम ओळख क्रमांक/विदेशी कंपनी नोंदणी	:	
९.	मर्यादित दायित्व भागीदारी ओळख क्रमांक/	:	
	विदेशी मर्यादित दायित्व भागीदारी ओळख क्रमांक	:	
१०.	आयात/निर्यात संकेतांक	:	
११.	औषधी व प्रसाधन उत्पादने (उत्पादन शुल्क)	:	
	अधिनियमान्वये नोंदणी.		
१२.	इतर (कृपया उल्लेख करावा)	:	

१०. धंद्याच्या मुख्य ठिकाणाचा तपशील	
इमारत क्रमांक/सदनिका क्रमांक :	मजला क्रमांक :
परिसराचे/इमारतीचे नाव :	मार्ग/रस्ता :
वसतिस्थान/गाव :	जिल्हा :
राज्य :	पिन कोड :
अक्षांश :	रेखांश :

संपर्काची माहिती	
कार्यालयाचा ई-मेल आयडी :	कार्यालय-दूरध्वनी क्रमांक :
भ्रमणध्वनी क्रमांक :	कार्यालय-फॅक्स क्रमांक :
१०. (क) धारण केलेल्या जागेचे स्वरूप	स्वमालकीची, पट्ट्याने घेतलेली, भाडेतत्त्वावर घेतलेली, संमतीने घेतलेली, हिश्याने घेतलेली.
१०. (ख) चालू असलेल्या धंद्याच्या कामकाजाचे स्वरूप :	

कारखाना/निर्मिती	घाऊक धंदा	किरकोळ धंदा	वखार/आगार
बॉन्डेड वखार	सेवेचा पुरवठा	कार्यालय/विक्री कार्यालय	भाडेपट्ट्याचा धंदा
सेवा प्राप्तकर्ता	ईओयू/एसटीपी/ईएचटीपी	सेझ	निविष्टी सेवा वितरक (आयएसडी)
कार्य कंत्राट	इतर (उल्लेख करावा)		

११. धंद्याच्या अतिरिक्त ठिकाणाचा तपशील	
इमारत/सदनिका क्रमांक :	मजला/क्रमांक :
परिसराचे/इमारतीचे नाव :	मार्ग/रस्ता :
वसतिस्थान/गाव :	जिल्हा :
राज्य :	पिन कोड :
अक्षांश (पर्यायी) :	रेखांश (पर्यायी) :

संपर्काची माहिती	
कार्यालयाचा ई-मेल आयडी :	कार्यालय-दूरध्वनी क्रमांक :
भ्रमणध्वनी क्रमांक :	कार्यालय-फॅक्स क्रमांक :
११. (क) धारण केलेल्या जागेचे स्वरूप :	स्वमालकीची, पट्ट्याने घेतलेली, भाडेतत्त्वावर घेतलेली, संमतीने घेतलेली, हिश्याने घेतलेली.

११. (ख) चालू असलेल्या धंद्याचे स्वरूप.

कारखाना/निर्मिती	घाऊक व्यवसाय	किरकोळ व्यवसाय	वखार/आगार
बॉन्डेड वखार	सेवेचा पुरवठा	कार्यालय/विक्री कार्यालय	भाडेपट्याचा व्यावसाय
सेवा प्राप्तकर्ता	ईओयू/एसटीपी/ईएचटीपी	सेझ	निविष्टी सेवा वितरक (आयएसडी)
कार्य कंत्राट	इतर (उल्लेख करावा).		

अधिक भर घाला

१२. धंद्याद्वारे पुरविण्यात येणाऱ्या वस्तू/सेवांचा तपशील

अनुक्रमांक :	वस्तुंचे वर्णन :	एचएसएन कोड :
अनुक्रमांक :	सेवांचे वर्णन :	एचएसएन कोड :

१३. धंदा चालविण्याकरिता वापरात असलेली एकूण बँक खाती

अनुक्रमांक	खाते क्रमांक	खात्याचा प्रकार	आय.एफ.एस.सी.	बँकेचे नाव	शाखेचा पत्ता

१४. मालक/सर्व भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि पूर्णवेळ संचालक/संघाची व्यवस्थापकीय समिती/विश्वस्तमंडळ यांचे सदस्य.

नाव :	नाव	मधले नाव	आडनाव	छायाचित्र
वडिलांचे/पतीचे नाव :	नाव	मधले नाव	आडनाव	
जन्मदिनांक :	दिवस/महिना/वर्ष :	लिंग :	(स्त्री/पुरुष/इतर) :	
भ्रमणध्वनी क्रमांक :			ई-मेल आयडी :	
दूरध्वनी क्रमांक :				

ओळखीसाठी माहिती

पद :	संचालक ओळख क्रमांक :	
स्थायी खाते क्रमांक :	आधार क्रमांक :	
आपण भारतीय नागरिक आहात काय :	होय/नाही	पारपत्र क्रमांक :

रहिवासाचा पत्ता

इमारत क्रमांक/सदनिका क्रमांक :	मजला क्रमांक :
परिसराचे/इमारतीचे नांव :	मार्ग/रस्ता :
वसतिस्थान/गाव :	जिल्हा :
राज्य :	पिन कोड :

१५. प्राथमिक प्राधिकृत प्रतिनिधीचा तपशील				
नाव :	नाव	मधले नाव	आडनाव	छायाचित्र
वडिलांचे/पतीचे नाव :	नाव	मधले नाव	आडनाव	
जन्मदिनांक :	दिवस/महिना/वर्ष :	लिंग :	(स्त्री/पुरुष/इतर)	
भ्रमणध्वनी क्रमांक :	इ-मेल आयडी :			
दूरध्वनी क्रमांक :				
ओळखीसाठी माहिती				
पद :	संचालक ओळख क्रमांक :			
स्थायी खाते क्रमांक :	आधार क्रमांक :			
आपण भारतीय नागरिक आहात काय ? :	होय/नाही	पारपत्र क्रमांक :		
निवासाचा पत्ता				
इमारत क्रमांक/सदनिका क्रमांक :	मजला क्रमांक :			
परिसराचे/इमारतीचे नाव :	मार्ग/रस्ता :			
वसतिस्थान/गाव :	जिल्हा :			
राज्य :	पिन कोड :			

अधिक भर घाला.

○ अपलोड करावयाच्या कागदपत्रांची यादी

नमुन्यामधील रकान्यातील मजकुरानुसार अपलोड करणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची विषयानुरूप यादी, यादीतील प्रत्येक नोंदीनुसार संबंधित कागदपत्रे अपलोड करण्याच्या तरतुदींसह स्वयंलिखित होईल (सूचना व संदर्भ पहा.)

१६. आधार पडताळणी

मी, नमुन्यात दिलेल्या आधार क्रमांक धारकांच्या वतीने, अधिप्रमाणनाच्या प्रयोजनासाठी यूआयडीएआय कडून तपशील प्राप्त करण्यासाठी गुड्स अँड सर्विस टॅक्स नेटवर्क यांना संमती देत आहे. गुड्स अँड सर्विस टॅक्स नेटवर्क यांनी मला कळविले आहे की, ओळखीची माहिती केवळ आधार धारकाच्या ओळखीच्या वैधतेसाठी वापरली जाईल आणि ही माहिती केवळ अधिप्रमाणनाच्या प्रयोजनाकरिता सेंट्रल आयडेंटिटीज डाटा रिपोजिटोरी यांना दिली जाईल.

१७. प्रतिज्ञापन			
मी, याद्वारे, गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आणि बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.			
डिजिटल स्वाक्षरी/इ-स्वाक्षरी.			
प्राधिकृत प्रतिनिधीचे नाव		ठिकाण	
प्राधिकृत प्रतिनिधीचे पदनाम		दिनांक	

नावनोंदणीसाठी अर्ज भरण्याकरिता सूचना

१. मूळ स्रोतातून कर कपात करणारी व्यक्ती किंवा निविष्टी सेवा वितरक यांच्याव्यतिरिक्त, विद्यमान कायद्यान्वये नोंदणीकृत असलेली आणि आयकर अधिनियम, १९६१ (१९६१ चा ४३) अन्वये, देण्यात आलेला स्थायी खाते क्रमांक ज्या व्यक्तीकडे आहे, अशी प्रत्येक व्यक्ती, सामाईक पोर्टलवर आपल्या ई-मेल आयडी व भ्रमणध्वनी क्रमांकाच्या वैधतेसह नावनोंदणी करील.

२. खंड (क) अन्वये नावनोंदणी केल्यावर उक्त व्यक्तीला तात्पुरत्या तत्वावर नोंदणी मंजूर केली जाईल व त्यातील वस्तू व सेवा कर ओळख क्रमांकाच्या समावेशासह, नमुना **जीएसटी आरईजी-२५** मध्ये नोंदणीचे प्रमाणपत्र वरील सामाईक पोर्टलवर उपलब्ध करून देण्यात येईल.

३. प्राधिकारपत्र नमुना.

अर्जाच्या नमुन्यात नमूद केलेल्या प्रत्येक प्राधिकृत प्रतिनिधीसाठी, प्राधिकृत पत्र किंवा व्यवस्थापकीय समिती किंवा संचालक मंडळाच्या निर्णयाची प्रत ही पुढील नमुन्यात दाखल करण्यात यावी :—

प्राधिकृत प्रतिनिधीचे घोषणापत्र (प्रत्येक स्वाक्षरीकर्त्याकरिता स्वतंत्र).

मी,

(मालक/सर्व भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि पूर्णवेळ संचालक/संघाची व्यवस्थापकीय समिती/विश्वस्त मंडळ यांचे सदस्य इत्यादींचे तपशील).

१. << मालक/सर्व भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि पूर्णवेळ संचालक/संघाची व्यवस्थापकीय समिती/विश्वस्त मंडळ यांचे सदस्य इत्यादींचे नाव. >>

२.

३. याद्वारे गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, महाराष्ट्र वस्तू व सेवा कर अधिनियम, २०१७ अन्वये ज्याकरिता नोंदणीसाठीचा अर्ज दाखल करण्यात येत आहे/त्याची नोंदणी केलेली आहे << वस्तू व सेवा कर ओळख क्रमांक << धंद्याचे नाव >> अशा धंद्याकरिता << प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव >> यांना प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून प्राधिकृत करित आहे.

या धंद्याशी संबंधित त्याच्या/तिच्या सर्व कृती/कार्य माझ्यावर/आमच्यावर बंधनकारक असतील.

मालक/सर्व भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि पूर्णवेळ संचालक/सद्याची व्यवस्थापकीय समिती सदस्य/विश्वस्त मंडळ इत्यादी यांचे सदस्य असणाऱ्या व्यक्तींच्या स्वाक्षऱ्या.—

अनुक्रमांक	पूर्णनाव	पदनाम/दर्जा	स्वाक्षरी
१			
२			
३			

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून स्वीकृती.

मी (प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव) याद्वारे गांभीर्यपूर्वक उपरोक्त धंद्याकरिता प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून कार्य करण्याला माझ्या स्वीकृतीला मान्यता देतो/देते आणि माझ्या सर्व कृती माझ्या धंद्यावरती बंधनकारक असतील.

ठिकाण :

प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी.

दिनांक :

पदनाम/दर्जा.

ऑनलाईन नमुना भरण्याकरिता सूचना

□ जीएसटी पोर्टलवर लॉग इन करण्यासाठी राज्य वाणिज्यिक कर/केंद्रीय उत्पादन शुल्क/सेवा कर विभाग यांद्वारे पुरविण्यात आलेला तात्पुरता ओळखक्रमांक व पासवर्ड टाका.

□ प्राथमिक प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचा अचूक इ-मेल पत्ता व भ्रमणध्वनी क्रमांक द्यावयाचा/नोंदवावयाचा आहे. प्राथमिक प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची संपर्क माहिती म्हणून इ-मेल पत्ता व भ्रमणध्वनी क्रमांक नोंदविला जाईल.

□ इ-मेल पत्ता व भ्रमणध्वनी क्रमांक एकदाच वापरवयाच्या पासवर्डने (ओटीपी) पडताळणी करावयाचा आहे. करदाता पहिल्या लॉग इन नंतर उपयोगकर्ता ओळखक्रमांक व पासवर्ड बदलेल.

□ मालक/सर्व भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि पूर्णवेळ संचालक/संघाची व्यवस्थापकीय समिती/विश्वस्त मंडळ यांचे सदस्य/धंद्याचे मुख्य ठिकाण व प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याशी संबंधित तपशील या सर्वांशी संबंधित माहिती करदात्याने अर्ज नमुन्यामध्ये भरणे आवश्यक आहे.

□ धंद्याचे अतिरिक्त ठिकाण, बँक खाते, वस्तू व सेवा कराशी संबंधित असलेल्या (अग्रक्रमावरील पाच) विक्रेय वस्तू यांच्याशी संबंधित माहिती देखील भरणे आवश्यक आहे.

□ अर्जदाराने जर त्याने/तिने एखाद्या व्यक्तीला विनिर्दिष्ट जोडपत्राप्रमाणे प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्ता म्हणून घोषित केले तर मालक/सर्व भागीदार/कर्ता/व्यवस्थापकीय संचालक आणि पूर्णवेळ संचालक/संघाची व्यवस्थापकीय समिती/विश्वस्त मंडळ इत्यादी यांचे सदस्य यांच्या स्वाक्षऱ्या केलेल्या घोषणापत्राची स्कॅन प्रत अपलोड करणे गरजेचे आहे.

पुरावा म्हणून अपलोड करावयाचे आवश्यक दस्तऐवज पुढीलप्रमाणे :—

१. अर्ज नमुन्यामध्ये जेथे कुठे विनिर्दिष्ट केले असेल तिथे छायाचित्र (जास्तीत जास्त १०)

मालक संस्था - मालक

भागीदारी संस्था/मर्यादित दायित्व भागीदारी/व्यवस्थापकीय/प्राधिकृत

(सर्व भागीदारांचे वैयक्तिक तपशील सादर करावयाचे आहेत, परंतु व्यवस्थापकीय भागीदारासह केवळ दहा भागीदारांचे छायाचित्र सादर करावयाचे आहे).

हिंदू अविभक्त कुटुंब - कर्ता

कंपनी - व्यवस्थापकीय संचालक किंवा प्राधिकृत व्यक्ती

विश्वस्त मंडळ - व्यवस्थापकीय विश्वस्त

व्यक्तींची संस्था किंवा व्यक्तींचे मंडळ - व्यवस्थापकीय समितीचे सदस्य (सर्व सदस्यांचे तपशील सादर करावयाचे आहेत, परंतु अध्यक्षासहित केवळ दहाच लोकांचे छायाचित्र सादर करावयाचे आहे.)

स्थानिक मंडळ संस्था - मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा त्यांचा समकक्ष

सांविधिक मंडळ - मुख्य कार्यकारी अधिकारी किंवा त्यांचा समकक्ष

इतर - प्रभारी व्यक्ती.

२. धंद्याची रचना : भागीदारी संस्था असल्यास भागीदारी विलेख, संस्था, विश्वस्त मंडळ, क्लब, शासकीय विभाग, व्यक्तींची संस्था किंवा वैयक्तिक संस्था, स्थानिक प्राधिकरण, सांविधिक संस्था व इतर, असल्यास नोंदणी प्रमाणपत्र रचनेचा पुरावा.

३. धंद्याच्या मुख्य/अतिरिक्त ठिकाणाचा पुरावा :—

(क) स्वतःच्या जागांकरिता - जागेच्या मालकीच्या पुष्टीदाखल कोणतेही दस्तऐवज/कागदपत्र जसे अलीकडील कर पावती किंवा महानगरपालिका खाते प्रत किंवा वीज बिलाची प्रत.

(ख) भाडेतत्वावरील किंवा भाडेपट्ट्यावरील जागांकरिता - पट्टाकाराच्या जागांच्या मालकीच्या पुष्टी दाखल अलीकडील कर पावती किंवा महानगरपालिका खत किंवा वीज बिलाची प्रत असे कोणतेही दस्तऐवज यांसह वैध भाडेतत्त्व/भाडेपट्टा कराराची प्रत.

(ग) वरील (क) आणि (ख) मध्ये समावेश नसणाऱ्या जागांकरिता —

संमतीकाराच्या जागांच्या मालकीच्या पुष्टीदाखल अलिकडील कर पावती किंवा महानगरपालिका खत किंवा वीज बिलाची प्रत, असे कोणतेही दस्तावेज यांसह संमतीपत्राची प्रत. सहभागी मालमत्तेसाठी देखील, वरील दस्तावेज अपलोड करावेत.

४. बँक खात्याशी संबंधित पुरावे :

बँक पासबुकच्या पहिल्या पानाची/बँक विवरणपत्राच्या एका पानाची स्कॅन केलेली प्रत/

खातेक्रमांक, खातेधारकाचे नाव, एम आय सी आर व आर एफ एस सी व शाखेच्या तपशीलांचा समावेश असलेले, मालक/धंदा यांचे नावे असलेल्या बँक पासबुकचे प्रारंभिक पान

५. प्रत्येक प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्यासाठी :

प्राधिकरणाचे पत्र किंवा विश्वस्त समितीच्या किंवा संचालक मंडळाच्या, विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे तशा अर्थाच्या निर्णयाची प्रत

माहिती सादर केल्यानंतर इलेक्ट्रॉनिक स्वाक्षरी आवश्यक असेल. खालील व्यक्ती नावनोंदणीकरिता इलेक्ट्रॉनिक पद्धतीने अर्जावर स्वाक्षरी करू शकतात :

धंद्याची रचना	अर्जावर डिजिटल स्वाक्षरी करू शकणारी व्यक्ती
मालकी	मालक
भागीदारी	व्यवस्थापकीय/प्राधिकृत भागीदार
हिंदू अविभक्त कुटुंब	कर्ता
खाजगी मर्यादित कंपनी	व्यवस्थापकीय/पूर्णवेळ संचालक व व्यवस्थापकीय संचालक/ पूर्णवेळ संचालक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी
संस्था/क्लब/विश्वस्त मंडळ/ ए ओ पी	विश्वस्त समितीचे सदस्य
शासकीय विभाग	प्रभारी व्यक्ती
सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम	व्यवस्थापकीय/पूर्णवेळ संचालक व व्यवस्थापकीय संचालक/ पूर्णवेळ संचालक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
अमर्यादित कंपनी	व्यवस्थापकीय/पूर्णवेळ संचालक व व्यवस्थापकीय संचालक/ पूर्णवेळ संचालक/मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
मर्यादित दायित्व भागीदारी	पदनिर्देशित भागीदार
स्थानिक प्राधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ) किंवा समकक्ष
सांविधिक संस्था	मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ) किंवा समकक्ष
विदेशी कंपनी	भारतातील प्राधिकृत व्यक्ती
विदेशी मर्यादित दायित्व भागीदार	भारतातील प्राधिकृत व्यक्ती
इतर	प्रभारी व्यक्ती

डिजिटल स्वाक्षरी अनिवार्य असलेला अर्ज खालीलप्रमाणे आवश्यक आहे.

अ. क्र.	अर्जाचा प्रकार	डिजिटल स्वाक्षरी आवश्यक
१.	खाजगी मर्यादित कंपनी सार्वजनिक मर्यादित कंपनी सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम अमर्यादित कंपनी मर्यादित दायित्व भागीदारी विदेशी कंपनी विदेशी मर्यादित दायित्व भागीदारी	डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र (डीएससी) वर्ग - २ व त्याच्यावरील.
२	वरील पेक्षा इतर	डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र वर्ग - २ व वरील इ-स्वाक्षरी

टीप .— १. अर्जदाराने सामाईक पोर्टलवर त्याच्या डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्राची नोंदणी करणे आवश्यक असेल.

२. आधारधारकासाठी सामाईक पोर्टलवर इ-स्वाक्षरीची सुविधा उपलब्ध असेल.

स्थायी खाते क्रमांक, आधार, संचालक ओळखक्रमांक, चलान ओळखक्रमांक, मर्यादित दायित्व भागीदारी ओळखक्रमांक या सर्वांशी संबंधित माहिती प्रणाली द्वारे ऑनलाईन पद्धतीने वैध करता येईल आणि भरलेल्या सर्व माहितीच्या यशस्वी वैधतेनंतर पोच संदर्भ क्रमांक तयार केला जाईल.

ऑनलाईन भरलेल्या अर्जाची सद्यस्थिती सामाईक पोर्टलवर शोधता येईल.

१. अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता अज्ञान नसावा.

२. नोंदणीसाठी अर्ज भरण्याकरिता कोणतीही फी लागू नाही.

पोच

नावनोंदणी अर्ज - अर्ज संदर्भ क्रमांकासाठी नमुना जीएसटी दाखल केला गेला आहे.

(.....)

नमुना क्रमांक : (.....)

नमुना वर्णन : (विद्यमान करदात्याच्या नाव नोंदणीसाठी अर्ज)

दाखल करण्याचा दिनांक : (दिनांक/महिना/वर्ष)

करदात्याचे व्यापार नाम : (व्यापार नाम)

करदात्याचे वैधनाम : (राज्य/केंद्र यांच्याकडून आलेले वैधनाम)

तात्पुरता ओळख क्रमांक : (तात्पुरता ओळख क्रमांक)

ही प्रणालीद्वारे तयार करण्यात आलेली पोच आहे आणि कोणत्याही स्वाक्षरीची आवश्यकता नाही.

नमुना जीएसटी आरईजी अर्ज - २७

[नियम २४(३) पहा]

संदर्भ क्रमांक

((दिनांक - दिवस/महिना/वर्ष))

प्रति,

तात्पुरता आयडी :

नाव :

पत्ता :

अर्जाचा संदर्भ क्रमांक (एआरएन) < >>

दिनांक (दिवस / महिना / वर्ष)

तात्पुरती नोंदणी रद्द करण्यासाठी कारणे दाखवा नोटीस

आपल्या दिनांक च्या अर्जाशी हे संबंधित आहे.

या अर्जाची तपासणी केलेली आहे. आणि

खालील कारणांकरिता तो समाधानकारक आढळून आलेला नाही.

१. _____

२. _____

आपणांस याद्वारे, आपणांस मंजूर करण्यात आलेली तात्पुरती नोंदणी रद्द का करू नये याची कारणे दाखविण्याचा, आदेश देण्यात येत आहे.

सही :

समुचित अधिकाऱ्याचे नाव :

दिनांक :

पद :

ठिकाण :

अधिकारिता :

नमुना जीएसटी आरईजी - २८

[नियम २४(३) पहा]

संदर्भ क्रमांक :

दिनांक : (दिवस/महिना/वर्ष)

प्रति,

नाव :

पत्ता :

जीएसटीआयएन / तात्पुरता आयडी :

अर्जाचा संदर्भ क्रमांक (एआरएन)

दिनांक (दिवस / महिना / वर्ष)

तात्पुरती नोंदणी रद्द करण्यासाठी आदेश

दिनांक च्या कारणे दाखवा नोटीशीला उत्तर म्हणून दिनांक च्या आपल्या उत्तराचा हा संदर्भ आहे.

- ☐ ज्याअर्थी - कारणे दाखवा नोटीशीला उत्तर सादर केलेले नाही ; किंवा
- ☐ ज्याअर्थी - सुनावणीसाठी निश्चित करण्यात आलेल्या दिवशी आपण उपस्थित राहीला नाहीत ; किंवा
- ☐ ज्याअर्थी - खालील सही करणाऱ्या अधिकाऱ्याने आपल्या उत्तराची आणि सुनावणीच्या वेळी सादर केलेल्या कागदपत्रांची तपासणी केली आणि असे मत आहे की, खालील कारणामुळे/कारणांमुळे आपली तात्पुरती नोंदणी रद्द करण्यास पात्र आहे.

१.

२.

तात्पुरती नोंदणी रद्द करण्याच्या अनुसार देय असलेल्या रकमेचे निर्धारण

तदनुसार, आपणास देय असलेली रक्कम व संगणना आणि त्याचा आधार पुढीलप्रमाणे आहे :-

आपण दिनांक रोजी किंवा तत्पूर्वी पुढील रकमा देणे आवश्यक असून रकमा देण्यास कसूर केल्यास, अधिनियमाच्या व त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदीनुसार सदर रक्कम, वसूल केली जाईल.

शीर्ष	केंद्रीय कर	राज्य कर	संग राज्यक्षेत्र कर	एकात्मिक कर	उपकर
कर					
व्याज					
शास्ती					
इतर					
एकूण					

सही—

(अधिकार्याचे नाव)

ठिकाण :

दिनांक :

पदनाम

अधिकारिता

नमुना जीएसटी आरईजी - २९

[नियम २४(४) पहा]

तात्पुरती नोंदणी रद्द करण्यासाठी अर्ज

भाग - क

(एक) तात्पुरता आयडी			
(दोन) इ-मेल आयडी			
(तीन) भ्रमणध्वनी क्रमांक			
भाग - ख			
१. कायदेशीर नाव (पॅननुसार) :			
२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता :			
इमारत क्र./सदनिका क्र.		मजला क्र.	
परिसराचे/इमारतीचे नाव		मार्ग/रस्ता	
शहर/नगर/गाव/वसतिस्थान		जिल्हा	
गट/तालुका			
राज्य		पिन कोड	
३. रद्द करण्याची कारणे :			
४. जीएसटी कालावधी दरम्यान आपण कोणतेही कर बीजक निर्गमित केले आहे का ? होय <input type="checkbox"/> नाही <input type="checkbox"/>			
५. प्रतिज्ञापन— (एक) मी (मालक/कर्ता/प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याचे नाव) (पद) (वैध नाव) याद्वारे असे प्रतिज्ञापित करतो/करते की, मी अधिनियमाच्या तरतुदीन्वये नोंदणी करण्यास पात्र नाही.			
६. सत्यापन— मी, याद्वारे, गांभीर्यपूर्वक असे दृढकथन व घोषित करतो/करते की, यात वर दिलेली माहिती, माझ्या माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे खरी आणि बिनचूक आहे आणि त्यात काहीही लपविलेले नाही.			
आधार क्रमांक		स्थायी खाते क्रमांक :	
प्राधिकृत स्वाक्षरीकर्त्याची स्वाक्षरी—			
पूर्ण नाव			
पदनाम/दर्जा			
ठिकाण			
दिनांक		दिवस / महिना / वर्ष	

नमुना जीएसटी आरईजी - ३०

[नियम २५ पहा]

क्षेत्र भेट अहवाल नमुना

केंद्रीय अधिकारिता (प्रभाग/मंडळ/क्षेत्र)

अधिकाऱ्याचे नाव :

अहवाल सादर केल्याचा दिनांक :

करपात्र व्यक्तीचे नाव :

जीएसटीआयएन/युआयएन :

नेमून दिलेले कार्य :— प्राधिकाऱ्याचे नाव :

नेमून दिलेल्या कार्याचा दिनांक आणि वेळ : < संगणकाचा दिनांक व वेळ >

अनुक्रमांक (१)	तपशील (२)	निविष्टी (३)
१	भेटीचा दिनांक	
२	भेटीची वेळ	
३	ठिकाणाचा तपशील :	
	अक्षांश	रेखांश
	उत्तर सीमा	दक्षिण सीमा
	पश्चिम सीमा	पूर्व सीमा
४	अर्जात नमूद केलेला पत्ता सारखाच आहे किंवा कसे	होय / नाही.
५	भेटी दरम्यान उपलब्ध असणाऱ्या व्यक्तीचा तपशील	
	(एक) नाव	
	(दोन) वडिलांचे नाव	
	(तीन) रहिवासाचा पत्ता	
	(चार) भ्रमणध्वनी क्रमांक	
	(पाच) पदनाम/दर्जा	
	(सहा) करपात्र व्यक्तीशी असलेले नातेसंबंध लागू असल्यास	
६	व्यवसायाच्या कार्यशीलतेची सद्यःस्थिती	कार्यशील - होय / नाही.
७	परिसराचा तपशील :	
	मोकळी जागा (चौ.मी. मध्ये) (अंदाजे)	
	आच्छादित जागा (चौ.मी. मध्ये) (अंदाजे)	
	ज्या मजल्यावर व्यवसायाची जागा स्थित आहे तो मजला	
८	कागदपत्रांची पडताळणी केलेली आहे काय ?	होय / नाही.
९	ज्या ठिकाणी उपस्थित राहून जागेची पडताळणी आयोजित केली त्या व्यक्तीसहित ठिकाणाचे छायाचित्र	
१०	अभिप्राय (१००० शब्दांपेक्षा जास्त नसावे)	

स्वाक्षरी :

अधिकाऱ्याचे नाव :

पदनाम :

अधिकारिता :

ठिकाण :

दिनांक :

FINANCE DEPARTMENT

Mantralaya, Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,

Mumbai 400 032, dated the 22nd June 2017.

MAHARASHTRA GOODS AND SERVICES TAX ACT, 2017.

No.MGST 1017/ C.R.90/Taxation-1.— In exercise of the powers conferred by section 164 of the Maharashtra Goods and Services Tax Act, 2017 (Mah.XLIII of 2017), the Government of Maharashtra hereby makes the following rules, namely : —

Chapter I

PRELIMINARY

1. Short title and Commencement.-(1) These rules may be called the Maharashtra Goods and Services Tax Rules, 2017.

(2) They shall come into force with effect from 22nd June, 2017.

2. Definitions.- In these rules, unless the context otherwise requires,-

- (a) “Act” means the Maharashtra Goods and Services Tax Act, 2017 (Mah.XLIII of 2017);
- (b) “FORM” means a Form appended to these rules;
- (c) “section” means a section of the Act;
- (d) “Special Economic Zone” shall have the same meaning as assigned to it in clause (za) of section 2 of the Special Economic Zones Act, 2005 (28 of 2005);
- (e) words and expressions used herein but not defined and defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them in the Act or Integrated Goods and Services Act, 2017 (13 of 2017).

Chapter II

COMPOSITION RULES

3. Intimation for composition levy.- (1) Any person who has been granted registration on a provisional basis under clause (b) of sub-rule (1) of rule 24 and who opts to pay tax under section 10, shall electronically file an intimation in **FORM GST CMP-01**, duly signed or verified through electronic verification code, on the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner, prior to the appointed day, but not later than thirty days after the said day, or such further period as may be extended by the Commissioner in this behalf:

Provided that where the intimation in **FORM GST CMP-01** is filed after the appointed day, the registered person shall not collect any tax from the appointed day but shall issue bill of supply for supplies made after the said day.

(2) Any person who applies for registration under sub-rule (1) of rule 8 may give an option to pay tax under section 10 in Part B of **FORM GST REG-01**, which shall be considered as an intimation to pay tax under the said section.

(3) Any registered person who opts to pay tax under section 10 shall electronically file an intimation in **FORM GST CMP-02**, duly signed or verified through electronic verification code, on the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner, prior to the commencement of the financial year for which the option to pay tax under the aforesaid section is exercised and shall furnish the statement in **relevant form** in accordance with the provisions of relevant of rule 44 within a period of sixty days from the commencement of the relevant financial year.

(4) Any person who files an intimation under sub-rule (1) to pay tax under section 10 shall furnish the details of stock, including the inward supply of goods received from unregistered persons, held by him on the day preceding the date from which he opts to pay tax under the said section, electronically, in **FORM GST CMP-03**, on the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner, within a period of sixty days from the date on which the option for composition levy is exercised or within such further period as may be extended by the Commissioner in this behalf.

(5) Any intimation under sub-rule (1) or sub-rule (3) in respect of any place of business in any State or Union territory shall be deemed to be an intimation in respect of all other places of business registered on the same Permanent Account Number.

4. Effective date for composition levy.- (1) The option to pay tax under section 10 shall be effective from the beginning of the financial year, where the intimation is filed under sub-rule (3) of rule 3 and the appointed day where the intimation is filed under sub-rule (1) of the said rule.

(2) The intimation under sub-rule (2) of rule 3, shall be considered only after the grant of registration to the applicant and his option to pay tax under section 10 shall be effective from the date fixed under sub-rule (2) or (3) of rule 10.

5. Conditions and restrictions for composition levy.- (1) The person exercising the option to pay tax under section 10 shall comply with the following conditions, namely:-

- (a) he is neither a casual taxable person nor a non-resident taxable person;
- (b) the goods held in stock by him on the appointed day have not been purchased in the course of inter-State trade or commerce or imported from a place outside India or received from his branch situated outside the State or from his agent or principal outside the State, where the option is exercised under sub-rule (1) of rule 3;
- (c) the goods held in stock by him have not been purchased from an unregistered supplier and where purchased, he pays the tax under sub-section (4) of section 9;
- (d) he shall pay tax under sub-section (3) or sub-section (4) of section 9 on inward supply of goods or services or both;
- (e) he was not engaged in the manufacture of goods as notified under clause (e) of sub-section (2) of section 10, during the preceding financial year;
- (f) he shall mention the words “composition taxable person, not eligible to collect tax on supplies” at the top of the bill of supply issued by him; and

(g) he shall mention the words “composition taxable person” on every notice or signboard displayed at a prominent place at his principal place of business and at every additional place or places of business.

(2) The registered person paying tax under section 10 may not file a fresh intimation every year and he may continue to pay tax under the said section subject to the provisions of the Act and these rules.

6. Validity of composition levy.- (1) The option exercised by a registered person to pay tax under section 10 shall remain valid so long as he satisfies all the conditions mentioned in the said section and under these rules.

(2) The person referred to in sub-rule (1) shall be liable to pay tax under sub-section (1) of section 9 from the day he ceases to satisfy any of the conditions mentioned in section 10 or the provisions of this Chapter and shall issue tax invoice for every taxable supply made thereafter and he shall also file an intimation for withdrawal from the scheme in **FORM GST CMP-04** within seven days of the occurrence of such event.

(3) The registered person who intends to withdraw from the composition scheme shall, before the date of such withdrawal, file an application in **FORM GST CMP-04**, duly signed or verified through electronic verification code, electronically on the common portal.

(4) Where the proper officer has reasons to believe that the registered person was not eligible to pay tax under section 10 or has contravened the provisions of the Act or provisions of this Chapter, he may issue a notice to such person in **FORM GST CMP-05** to show cause within fifteen days of the receipt of such notice as to why the option to pay tax under section 10 shall not be denied.

(5) Upon receipt of the reply to the show cause notice issued under sub-rule (4) from the registered person in **FORM GST CMP-06**, the proper officer shall issue an order in **FORM GST CMP-07** within a period of thirty days of the receipt of such reply, either accepting the reply, or denying the option to pay tax under section 10 from the date of the option or from the date of the event concerning such contravention, as the case may be.

(6) Every person who has furnished an intimation under sub-rule (2) or filed an application for withdrawal under sub-rule (3) or a person in respect of whom an order of withdrawal of option has been passed in **FORM GST CMP-07** under sub-rule (5), may electronically furnish at the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner, a statement in **relevant form** containing details of the stock of inputs and inputs contained in semi-finished or finished goods held in stock by him on the date on which the option is withdrawn or denied, within a period of thirty days from the date from which the option is withdrawn or from the date of the order passed in **FORM GST CMP-07**, as the case may be.

(7) Any intimation or application for withdrawal under sub-rule (2) or (3) or denial of the option to pay tax under section 10 in accordance with sub-rule (5) in respect of any place of business in any State or Union territory, shall be deemed to be an intimation in respect of all other places of business registered on the same Permanent Account Number.

7. Rate of tax of the composition levy.- The category of registered persons, eligible for composition levy under section 10 and the provisions of this Chapter, specified in column (2) of the Table below shall pay tax under section 10 at the rate specified in column (3) of the said Table:-

Sl. No.	Category of registered persons	Rate of tax
(1)	(2)	(3)
1	Manufacturers, other than manufacturers of such goods as may be notified by the Government	one per cent.
2	Suppliers making supplies referred to in clause (b) of paragraph 6 of Schedule II	two and a half per cent.
3	Any other supplier eligible for composition levy under section 10 and the provisions of this Chapter	half per cent.

Chapter III REGISTRATION

8. Application for registration.-(1) Every person, other than a non-resident taxable person, a person required to deduct tax at source under section 51, a person required to collect tax at source under section 52 and a person supplying online information and database access or retrieval services from a place outside India to a non-taxable online recipient referred to in section 14 of the Integrated Goods and Services Tax Act, 2017 (13 of 2017) who is liable to be registered under sub-section (1) of section 25 and every person seeking registration under sub-section (3) of section 25 (hereafter in this Chapter referred to as “the applicant”) shall, before applying for registration, declare his Permanent Account Number, mobile number, e-mail address, State or Union territory in **Part A of FORM GST REG-01** on the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner:

Provided that a person having a unit(s) in a Special Economic Zone or being a Special Economic Zone developer shall make a separate application for registration as a business vertical distinct from his other units located outside the Special Economic Zone:

Provided further that every person being an Input Service Distributor shall make a separate application for registration as such Input Service Distributor.

- (2) (a) The Permanent Account Number shall be validated online by the common portal from the database maintained by the Central Board of Direct Taxes.
- (b) The mobile number declared under sub-rule (1) shall be verified through a one-time password sent to the said mobile number; and
- (c) The e-mail address declared under sub-rule (1) shall be verified through a separate one-time password sent to the said e-mail address.
- (3) On successful verification of the Permanent Account Number, mobile number and e-mail address, a temporary reference number shall be generated and communicated to the applicant on the said mobile number and e-mail address.
- (4) Using the reference number generated under sub-rule (3), the applicant shall electronically submit an application in **Part B of FORM GST REG-01**, duly signed or verified through electronic verification code, along with the documents specified in the said

Form at the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner.

(5) On receipt of an application under sub-rule (4), an acknowledgement shall be issued electronically to the applicant in **FORM GST REG-02**.

(6) A person applying for registration as a casual taxable person shall be given a temporary reference number by the common portal for making advance deposit of tax in accordance with the provisions of section 27 and the acknowledgement under sub-rule (5) shall be issued electronically only after the said deposit.

9. Verification of the application and approval.-(1) The application shall be forwarded to the proper officer who shall examine the application and the accompanying documents and if the same are found to be in order, approve the grant of registration to the applicant within a period of three working days from the date of submission of the application.

(2) Where the application submitted under rule 8 is found to be deficient, either in terms of any information or any document required to be furnished under the said rule, or where the proper officer requires any clarification with regard to any information provided in the application or documents furnished therewith, he may issue a notice to the applicant electronically in **FORM GST REG-03** within a period of three working days from the date of submission of the application and the applicant shall furnish such clarification, information or documents electronically, in **FORM GST REG-04**, within a period of seven working days from the date of the receipt of such notice.

Explanation.- For the purposes of this sub-rule, the expression “clarification” includes modification or correction of particulars declared in the application for registration, other than Permanent Account Number, State, mobile number and e-mail address declared in **Part A** of **FORM GST REG-01**.

(3) Where the proper officer is satisfied with the clarification, information or documents furnished by the applicant, he may approve the grant of registration to the applicant within a period of seven working days from the date of the receipt of such clarification or information or documents.

(4) Where no reply is furnished by the applicant in response to the notice issued under sub-rule (2) or where the proper officer is not satisfied with the clarification, information or documents furnished, he shall, for reasons to be recorded in writing, reject such application and inform the applicant electronically in **FORM GST REG-05**.

(5) If the proper officer fails to take any action, -

(a) within a period of three working days from the date of submission of the application; or

(b) within a period of seven working days from the date of the receipt of the clarification, information or documents furnished by the applicant under sub-rule (2),

the application for grant of registration shall be deemed to have been approved.**10. Issue of registration certificate.**-(1) Subject to the provisions of sub-section (12) of section 25, where the application for grant of registration has been approved under rule 9, a certificate of registration in **FORM GST REG-06** showing the principal place of business and additional place or places of business shall be made available to the applicant on the common portal and a Goods and Services Tax Identification Number shall be assigned subject to the following characters, namely:-

(a) two characters for the State code;

(b)ten characters for the Permanent Account Number or the Tax Deduction and Collection Account Number;

(c)two characters for the entity code; and

(d)one checksum character.

(2) The registration shall be effective from the date on which the person becomes liable to registration where the application for registration has been submitted within a period of thirty days from such date.

(3) Where an application for registration has been submitted by the applicant after the expiry of thirty days from the date of his becoming liable to registration, the effective date of registration shall be the date of the grant of registration under sub-rule (1) or sub-rule (3) or sub-rule (5) of rule 9.

(4) Every certificate of registration shall be digitally signed by the proper officer under the Act.

(5) Where the registration has been granted under sub-rule (5) of rule 9, the applicant shall be communicated the registration number, and the certificate of registration under sub-rule (1), duly signed or verified through electronic verification code, shall be made available to him on the common portal, within a period of three days after the expiry of the period specified in sub-rule (5) of rule 9.

11. Separate registration for multiple business verticals within a State or a Union territory.- (1) Any person having multiple business verticals within a State or a Union territory, requiring a separate registration for any of its business verticals under sub-section (2) of section 25 shall be granted separate registration in respect of each of the verticals subject to the following conditions, namely:-

(a) such person has more than one business vertical as defined in clause (18) of section 2;

(b) the business vertical of a taxable person shall not be granted registration to pay tax under section 10 if any one of the other business verticals of the same person is paying tax under section 9;

(c) all separately registered business verticals of such person shall pay tax under the Act on supply of goods or services or both made to another registered business vertical of such person and issue a tax invoice for such supply.

Explanation.- For the purposes of clause (b), it is hereby clarified that where any business vertical of a registered person that has been granted a separate registration becomes ineligible to pay tax under section 10, all other business verticals of the said person shall become ineligible to pay tax under the said section.

(2) A registered person eligible to obtain separate registration for business verticals may submit a separate application in **FORM GST REG-01** in respect of each such vertical.

(3) The provisions of rule 9 and rule 10 relating to the verification and the grant of registration shall, *mutatis mutandis*, apply to an application submitted under this rule.

12. Grant of registration to persons required to deduct tax at source or to collect tax at source.- (1) Any person required to deduct tax in accordance with the provisions of section 51 or a person required to collect tax at source in accordance with the provisions of section

52 shall electronically submit an application, duly signed or verified through electronic verification code, in **FORM GST REG-07** for the grant of registration through the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner.

(2) The proper officer may grant registration after due verification and issue a certificate of registration in **FORM GST REG-06** within a period of three working days from the date of submission of the application.

(3) Where, upon an enquiry or pursuant to any other proceeding under the Act, the proper officer is satisfied that a person to whom a certificate of registration in **FORM GST REG-06** has been issued is no longer liable to deduct tax at source under section 51 or collect tax at source under section 52, the said officer may cancel the registration issued under sub-rule (2) and such cancellation shall be communicated to the said person electronically in **FORM GST REG-08**:

Provided that the proper officer shall follow the procedure as provided in rule 22 for the cancellation of registration.

13. Grant of registration to non-resident taxable person.- (1) A non-resident taxable person shall electronically submit an application, along with a self-attested copy of his valid passport, for registration, duly signed or verified through electronic verification code, in **FORM GST REG-09**, at least five days prior to the commencement of business at the common portal either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner:

Provided that in the case of a business entity incorporated or established outside India, the application for registration shall be submitted along with its tax identification number or unique number on the basis of which the entity is identified by the Government of that country or its Permanent Account Number, if available.

(2) A person applying for registration as a non-resident taxable person shall be given a temporary reference number by the common portal for making an advance deposit of tax in accordance with the provisions of section 27 and the acknowledgement under sub-rule (5) of rule 8 shall be issued electronically only after the said deposit in his electronic cash ledger.

(3) The provisions of rule 9 and rule 10 relating to the verification and the grant of registration shall, *mutatis mutandis*, apply to an application submitted under this rule.

(4) The application for registration made by a non-resident taxable person shall be signed by his authorised signatory who shall be a person resident in India having a valid Permanent Account Number.

14. Grant of registration to a person supplying online information and database access or retrieval services from a place outside India to a non-taxable online recipient.-(1) Any person supplying online information and database access or retrieval services from a place outside India to a non-taxable online recipient shall electronically submit an application for registration, duly signed or verified through electronic verification code, in **FORM GST REG-10**, at the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner.

(2) The applicant referred to in sub-rule (1) shall be granted registration, in **FORM GST REG-06**, subject to such conditions and restrictions and by such officer as may be notified by the Central Government on the recommendations of the Council.

15. Extension in period of operation by casual taxable person and non-resident taxable person.- (1) Where a registered casual taxable person or a non-resident taxable person intends to extend the period of registration indicated in his application of registration, an application in **FORM GST REG-11** shall be submitted electronically through the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner, by such person before the end of the validity of registration granted to him.

(2) The application under sub-rule (1) shall be acknowledged only on payment of the amount specified in sub-section (2) of section 27.

16. Suo moto registration.- (1) Where, pursuant to any survey, enquiry, inspection, search or any other proceedings under the Act, the proper officer finds that a person liable to registration under the Act has failed to apply for such registration, such officer may register the said person on a temporary basis and issue an order in **FORM GST REG- 12**.

(2) The registration granted under sub-rule (1) shall be effective from the date of such order granting registration.

(3) Every person to whom a temporary registration has been granted under sub-rule (1) shall, within a period of ninety days from the date of the grant of such registration, submit an application for registration in the form and manner provided in rule 8 or rule 12:

Provided that where the said person has filed an appeal against the grant of temporary registration, in such case, the application for registration shall be submitted within a period of thirty days from the date of the issuance of the order upholding the liability to registration by the Appellate Authority.

(4) The provisions of rule 9 and rule 10 relating to verification and the issue of the certificate of registration shall, *mutatis mutandis*, apply to an application submitted under sub-rule (3).

(5) The Goods and Services Tax Identification Number assigned, pursuant to the verification under sub-rule (4), shall be effective from the date of the order granting registration under sub-rule (1).

17. Assignment of Unique Identity Number to certain special entities.- (1) Every person required to be granted a Unique Identity Number in accordance with the provisions of sub-section (9) of section 25 may submit an application electronically in **FORM GST REG-13**, duly signed or verified through electronic verification code, in the manner specified in rule 8 at the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner.

(2) The proper officer may, upon submission of an application in **FORM GST REG-13** or after filling up the said form, assign a Unique Identity Number to the said person and issue a certificate in **FORM GST REG-06** within a period of three working days from the date of the submission of the application.

18. Display of registration certificate and Goods and Services Tax Identification Number on the name board.- (1) Every registered person shall display his certificate of registration in a prominent location at his principal place of business and at every additional place or places of business.

(2) Every registered person shall display his Goods and Services Tax Identification Number on the name board exhibited at the entry of his principal place of business and at every additional place or places of business.

19. Amendment of registration.- (1) Where there is any change in any of the particulars furnished in the application for registration in **FORM GST REG-01** or **FORM GST REG-07** or **FORM GST REG-09** or **FORM GST REG-10** or for Unique Identity Number in **FORM GST-REG-13**, either at the time of obtaining registration or Unique Identity Number or as amended from time to time, the registered person shall, within a period of fifteen days of such change, submit an application, duly signed or verified through electronic verification code, electronically in **FORM GST REG-14**, along with the documents relating to such change at the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner:

Provided that – (a) where the change relates to,-

- (i) legal name of business;
- (ii) address of the principal place of business or any additional place(s) of business; or
- (iii) addition, deletion or retirement of partners or directors, Karta, Managing Committee, Board of Trustees, Chief Executive Officer or equivalent, responsible for the day to day affairs of the business,-

which does not warrant cancellation of registration under section 29, the proper officer shall, after due verification, approve the amendment within a period of fifteen working days from the date of the receipt of the application in **FORM GST REG-14** and issue an order in **FORM GST REG-15** electronically and such amendment shall take effect from the date of the occurrence of the event warranting such amendment;

(b) the change relating to sub-clause (i) and sub-clause (iii) of clause (a) in any State or Union territory shall be applicable for all registrations of the registered person obtained under the provisions of this Chapter on the same Permanent Account Number;

(c) where the change relates to any particulars other than those specified in clause (a), the certificate of registration shall stand amended upon submission of the application in **FORM GST REG- 14** on the common portal;

(d) where a change in the constitution of any business results in the change of the Permanent Account Number of a registered person, the said person shall apply for fresh registration in **FORM GST REG-01**:

Provided further that any change in the mobile number or e-mail address of the authorised signatory submitted under this rule, as amended from time to time, shall be carried out only after online verification through the common portal in the manner provided under the said rule.

(2) Where the proper officer is of the opinion that the amendment sought under sub-rule (1) is either not warranted or the documents furnished therewith are incomplete or incorrect, he may, within a period of fifteen working days from the date of the receipt of the application in **FORM GST REG-14**, serve a notice in **FORM GST REG-03**, requiring the registered person to show cause, within a period of seven working days of the service of the said notice, as to why the application submitted under sub-rule (1) shall not be rejected.

(3) The registered person shall furnish a reply to the notice to show cause, issued under sub-rule (2), in **FORM GST REG-04**, within a period of seven working days from the date of the service of the said notice.

(4) Where the reply furnished under sub-rule (3) is found to be not satisfactory or where no reply is furnished in response to the notice issued under sub-rule (2) within the period prescribed in sub-rule (3), the proper officer shall reject the application submitted under sub-rule (1) and pass an order in **FORM GST REG -05**.

(5) If the proper officer fails to take any action,-

(a) within a period of fifteen working days from the date of submission of the application, or

(b) within a period of seven working days from the date of the receipt of the reply to the notice to show cause under sub-rule (3),

the certificate of registration shall stand amended to the extent applied for and the amended certificate shall be made available to the registered person on the common portal.

20. Application for cancellation of registration.- A registered person, other than a person to whom a registration has been granted under rule 12 or a person to whom a Unique Identity Number has been granted under rule 17, seeking cancellation of his registration under sub-section (1) of section 29 shall electronically submit an application in **FORM GST REG-16**, including therein the details of inputs held in stock or inputs contained in semi-finished or finished goods held in stock and of capital goods held in stock on the date from which the cancellation of registration is sought, liability thereon, the details of the payment, if any, made against such liability and may furnish, along with the application, relevant documents in support thereof, at the common portal within a period of thirty days of the occurrence of the event warranting the cancellation, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner:

Provided that no application for the cancellation of registration shall be considered in case of a taxable person, who has registered voluntarily, before the expiry of a period of one year from the effective date of registration.

21. Registration to be cancelled in certain cases.- The registration granted to a person is liable to be cancelled, if the said person,-

(a) does not conduct any business from the declared place of business; or

(b) issues invoice or bill without supply of goods or services in violation of the provisions of this Act, or the rules made thereunder.

22. Cancellation of registration.- (1) Where the proper officer has reasons to believe that the registration of a person is liable to be cancelled under section 29, he shall issue a notice to such person in **FORM GST REG-17**, requiring him to show cause, within a period of seven working days from the date of the service of such notice, as to why his registration shall not be cancelled.

(2) The reply to the show cause notice issued under sub-rule (1) shall be furnished in **FORM REG-18** within the period specified in the said sub-rule.

(3) Where a person who has submitted an application for cancellation of his registration is no longer liable to be registered or his registration is liable to be cancelled, the proper officer shall issue an order in **FORM GST REG-19**, within a period of thirty days from the date of application submitted under rule 20 or, as the case may be, the date of the reply to the show cause issued under sub-rule (1), cancel the registration, with effect from a date to be determined by him and notify the taxable person, directing him to pay arrears of

any tax, interest or penalty including the amount liable to be paid under sub-section (5) of section 29.

(4) Where the reply furnished under sub-rule (2) is found to be satisfactory, the proper officer shall drop the proceedings and pass an order in **FORM GST REG -20**.

(5) The provisions of sub-rule (3) shall, *mutatis mutandis*, apply to the legal heirs of a deceased proprietor, as if the application had been submitted by the proprietor himself.

23. Revocation of cancellation of registration.- (1) A registered person, whose registration is cancelled by the proper officer on his own motion, may submit an application for revocation of cancellation of registration, in **FORM GST REG-21**, to such proper officer, within a period of thirty days from the date of the service of the order of cancellation of registration at the common portal, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner:

Provided that no application for revocation shall be filed, if the registration has been cancelled for the failure of the registered person to furnish returns, unless such returns are furnished and any amount due as tax, in terms of such returns, has been paid along with any amount payable towards interest, penalty and late fee in respect of the said returns.

(2) (a) Where the proper officer is satisfied, for reasons to be recorded in writing, that there are sufficient grounds for revocation of cancellation of registration, he shall revoke the cancellation of registration by an order in **FORM GST REG-22** within a period of thirty days from the date of the receipt of the application and communicate the same to the applicant.

(b) The proper officer may, for reasons to be recorded in writing, under circumstances other than those specified in clause (a), by an order in **FORM GST REG-05**, reject the application for revocation of cancellation of registration and communicate the same to the applicant.

(3) The proper officer shall, before passing the order referred to in clause (b) of sub-rule (2), issue a notice in **FORM GST REG-23** requiring the applicant to show cause as to why the application submitted for revocation under sub-rule (1) should not be rejected and the applicant shall furnish the reply within a period of seven working days from the date of the service of the notice in **FORM GST REG-24**.

(4) Upon receipt of the information or clarification in **FORM GST REG-24**, the proper officer shall proceed to dispose of the application in the manner specified in sub-rule (2) within a period of thirty days from the date of the receipt of such information or clarification from the applicant.

24. Migration of persons registered under the existing law.- (1) (a) Every person, other than a person deducting tax at source or an Input Service Distributor, registered under an existing law and having a Permanent Account Number issued under the provisions of the Income-tax Act, 1961 (Act 43 of 1961) shall enrol on the common portal by validating his e-mail address and mobile number, either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner.

(b) Upon enrolment under clause (a), the said person shall be granted registration on a provisional basis and a certificate of registration in **FORM GST REG-25**, incorporating the Goods and Services Tax Identification Number therein, shall be made available to him on the common portal:

Provided that a taxable person who has been granted multiple registrations under the existing law on the basis of a single Permanent Account Number shall be granted only one provisional registration under the Act:

Provided further that a person having centralised registration under the provisions of Chapter V of the Finance Act, 1994 (32 of 1994) shall be granted only one provisional registration in the State or Union territory in which he is registered under the existing law.

(2)(a) Every person who has been granted a provisional registration under sub-rule (1) shall submit an application electronically in **FORM GST REG-26**, duly signed or verified through electronic verification code, along with the information and documents specified in the said application, on the common portal either directly or through a Facilitation Centre notified by the Commissioner.

(b) The information asked for in clause (a) shall be furnished within a period of three months or within such further period as may be extended by the Commissioner in this behalf.

(c) If the information and the particulars furnished in the application are found, by the proper officer, to be correct and complete, a certificate of registration in **FORM GST REG-06** shall be made available to the registered person electronically on the common portal.

(3) Where the particulars or information specified in sub-rule (2) have either not been furnished or not found to be correct or complete, the proper officer shall, after serving a notice to show cause in **FORM GST REG-27** and after affording the person concerned a reasonable opportunity of being heard, cancel the provisional registration granted under sub-rule (1) and issue an order in **FORM GST REG-28**:

Provided that the show cause notice issued in **FORM GST REG- 27** can be withdrawn by issuing an order in **FORM GST REG- 20**, if it is found, after affording the person an opportunity of being heard, that no such cause exists for which the notice was issued.

(4) Every person registered under any of the existing laws, who is not liable to be registered under the Act may, within a period of thirty days from the appointed day, at his option, submit an application electronically in **FORM GST REG-29** at the common portal for the cancellation of registration granted to him and the proper officer shall, after conducting such enquiry as deemed fit, cancel the said registration.

25. Physical verification of business premises in certain cases.- Where the proper officer is satisfied that the physical verification of the place of business of a registered person is required after the grant of registration, he may get such verification done and the verification report along with the other documents, including photographs, shall be uploaded in **FORM GST REG-30** on the common portal within a period of fifteen working days following the date of such verification.

26. Method of authentication.- (1) All applications, including reply, if any, to the notices, returns including the details of outward and inward supplies, appeals or any other document required to be submitted under the provisions of these rules shall be so submitted electronically with digital signature certificate or through e-signature as specified under the provisions of the Information Technology Act, 2000 (21 of 2000) or verified by any other mode of signature or verification as notified by the Board in this behalf:

Provided that a registered person registered under the provisions of the Companies Act, 2013 (18 of 2013) shall furnish the documents or application verified through digital signature certificate.

(2) Each document including the return furnished online shall be signed or verified through electronic verification code-

(a) in the case of an individual, by the individual himself or where he is absent from India, by some other person duly authorised by him in this behalf, and where the individual is mentally incapacitated from attending to his affairs, by his guardian or by any other person competent to act on his behalf;

(b) in the case of a Hindu Undivided Family, by a Karta and where the Karta is absent from India or is mentally incapacitated from attending to his affairs, by any other adult member of such family or by the authorised signatory of such Karta;

(c) in the case of a company, by the chief executive officer or authorised signatory thereof;

(d) in the case of a Government or any Governmental agency or local authority, by an officer authorised in this behalf;

(e) in the case of a firm, by any partner thereof, not being a minor or authorised signatory thereof;

(f) in the case of any other association, by any member of the association or persons or authorised signatory thereof;

(g) in the case of a trust, by the trustee or any trustee or authorised signatory thereof; or

(h) in the case of any other person, by some person competent to act on his behalf, or by a person authorised in accordance with the provisions of section 48.

(3) All notices, certificates and orders under the provisions of this Chapter shall be issued electronically by the proper officer or any other officer authorised to issue such notices or certificates or orders, through digital signature certificate specified under the provisions of the Information Technology Act, 2000 (21 of 2000).

Form GST CMP -01

[See rule 3(1)]

Intimation to pay tax under section 10 (composition levy)

(Only for persons registered under the existing law migrating on the appointed day)

1. GSTIN / Provisional ID	
2. Legal name	
3. Trade name, if any	
4. Address of Principal Place of Business	

5. Category of Registered Person < Select from drop down>

- (i) Manufacturers, other than manufacturers of such goods as notified by the Government ☐
- (ii) Suppliers making supplies referred to in clause (b) of paragraph 6 of Schedule II ☐

6. Financial Year from which composition scheme is opted	2017-18		
7. Jurisdiction	Centre	State	
8. Declaration – I hereby declare that the aforesaid business shall abide by the conditions and restrictions specified for payment of tax under section 10.			
9. Verification I _____ hereby solemnly affirm and declare that the information given hereinabove is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom. Signature of Authorised Signatory Name Place			

- (iii) Any other supplier eligible for composition levy. ☐

Form GST CMP -02*[See rule 3(2)]*

Intimation to pay tax under section 10 (composition levy)
(For persons registered under the Act)

1. GSTIN	
2. Legal name	
3. Trade name, if any	
4. Address of Principal Place of Business	

5. Category of Registered Person < Select from drop down>.

- (i) Manufacturers, other than manufacturers of such goods as may be notified by the Government ☐
- (ii) Suppliers making supplies referred to in clause (b) of paragraph 6 of Schedule II ☐

6. Financial Year from which composition scheme is opted			
7. Jurisdiction	Centre	State	
8. Declaration – I hereby declare that the aforesaid business shall abide by the conditions and restrictions specified for paying tax under section 10.			
9. Verification I _____ hereby solemnly affirm and declare that the information given hereinabove is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.			
Signature of Authorised Signatory			
Name			
Place	Designation / Status		
Date			

- (iii) Any other supplier eligible for composition levy. ☐

Form GST –CMP-03

[See rule 3(4)]

Intimation of details of stock on date of opting for composition levy (Only for persons registered under the existing law migrating on the appointed day)

1. GSTIN		
2. Legal name		
3. Trade name, if any		
4. Address of Principal Place of Business		
5. Details of application filed to pay tax under section 10	(i) Application reference number (ARN)	
	(ii) Date of filing	
6. Jurisdiction	Centre	State

7. Stock of purchases made from registered person under the existing law

Sr. No	GSTIN/TIN	Name of the supplier	Bill/ Invoice No.	Date	Value of Stock	VAT	Central Excise	Service Tax (if applicable)	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
Total									

8. Stock of purchases made from unregistered person under the existing law

Sr. No	Name of the unregistered person	Address	Bill/ Invoice No	Date	Value of Stock	VAT	Central Excise	Service Tax (if applicable)	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
Total									

9. Details of tax paid	Description	Central Tax	State Tax / UT Tax
	Amount		
	Debit entry no.		

१०. Verification

I _____

hereby solemnly affirm and declare that the information given hereinabove is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.

Signature of Authorised Signatory

Name

Place

Date

Designation / Status

Form GST – CMP-04*[See rule 6(2)]***Intimation/Application for Withdrawal from Composition Levy**

1. GSTIN			
2. Legal name			
3. Trade name, if any			
4. Address of Principal Place of business			
5. Category of Registered Person			
(iv) Manufacturers, other than manufacturers of such goods as may be notified by the Government	<input type="checkbox"/>		
(v) Suppliers making supplies referred to in clause (b) of paragraph 6 of Schedule II	<input type="checkbox"/>		
(vi) Any other supplier eligible for composition levy.	<input type="checkbox"/>		
6. Nature of Business			
7. Date from which withdrawal from composition scheme is sought	DD	MM	YYYY
8. Jurisdiction	Centre	State	
9. Reasons for withdrawal from composition scheme			
10. Verification			
I _____ hereby solemnly affirm and declare that the information given hereinabove is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.			
Signature of Authorised Signatory			
Name			
Place			
Date			
Designation / Status			

Note – Stock statement may be furnished separately for availing input tax credit on the stock available on the date preceding the date from which composition option is withdrawn in **FORM GST ITC -01**.

Form GST CMP- 05
[See rule 6(4)]

Reference No. << ... >>

<< Date >>

To

GSTIN

Name

Address

Notice for denial of option to pay tax under section 10

Whereas on the basis of information which has come to my notice, it appears that you have violated the conditions and restrictions necessary for availing of the composition scheme under section 10 of the Act. I therefore propose to deny the option to you to pay tax under the said section for the following reasons: -

1

2

3

....

You are hereby directed to furnish a reply to this notice within fifteen working days from the date of service of this notice.

You are hereby directed to appear before the undersigned on DD/MM/YYYY at HH/MM.

If you fail to furnish a reply within the stipulated date or fail to appear for personal hearing on the appointed date and time, the case will be decided ex parte on the basis of available records and on merits

Signature

Name of Proper Officer

Designation

Jurisdiction

Place

Date

Form GST CMP - 06*[See rule 6(5)]***Reply to the notice to show cause**

1.	GSTIN	
2.	Details of the show cause notice	Reference no. Date
3.	Legal name	
4.	Trade name, if any	
5.	Address of the Principal Place of Business	
6.	Reply to the notice	
7.	List of documents uploaded	
8.	Verification	<p>I _____ hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.</p> <p style="text-align: right;">Signature of the Authorised Signatory</p> <p>Date Place</p>

Note –

1. The reply should not be more than 500 characters. In case the same is more than 500 characters, then it should be uploaded separately.
2. Supporting documents, if any, may be uploaded in PDF format.

Form GST CMP-07*[See rule 6(5)]*

Reference No. << >>

Date—

To

GSTIN

Name

Address

Application Reference No. (ARN)

Date —

Order for acceptance / rejection of reply to show cause notice

This has reference to your reply dated ----- filed in response to the show cause notice issued vide reference no. ----- dated ----- . Your reply has been examined and the same has been found to be satisfactory and, therefore, your option to pay tax under composition scheme shall continue. The said show cause notice stands vacated.

or

This has reference to your reply dated ----- filed in response to the show cause notice issued vide reference no. ----- dated ----- . Your reply has been examined and the same has not been found to be satisfactory and, therefore, your option to pay tax under composition scheme is hereby denied with effect from << >>> for the following reasons:

<< text >>

or

☐ You have not filed any reply to the show cause notice; or

☐ You did not appear on the day fixed for hearing.

Therefore, your option to pay tax under composition scheme is hereby denied with effect from << date >> for the following reasons:

<< Text >>

Date
Place

Signature
Name of Proper Officer

Designation
Jurisdiction

Form GST REG-01*[See rule 8(1)]***Application for Registration**

(Other than a non-resident taxable person, a person required to deduct tax at source under section 51 and a person required to collect tax at source under section 52 and a person supplying online information and database access or retrieval services from a place outside India to a non-taxable online recipient referred to in section 14 of the Integrated Goods and Services Tax Act, 2017)

Part –A

State /UT – ▾ District - ▾

(i)	Legal Name of the Business: (As mentioned in Permanent Account Number)	
(ii)	Permanent Account Number : (Enter Permanent Account Number of the Business; Permanent Account Number of Individual in case of Proprietorship concern)	
(iii)	Email Address :	
(iv)	Mobile Number :	

Note - Information submitted above is subject to online verification before proceeding to fill up Part-B.
Authorised signatory filing the application shall provide his mobile number and email address.

Part –B

1.	Trade Name, if any		
2.	Constitution of Business (Please Select the Appropriate)		
(i) Proprietorship		(ii) Partnership	
(iii) Hindu Undivided Family		(iv) Private Limited Company	
(v) Public Limited Company		(vi) Society/Club/Trust/Association of Persons	
(vii) Government Department		(viii) Public Sector Undertaking	
(ix) Unlimited Company		(x) Limited Liability Partnership	
(xi) Local Authority		(xii) Statutory Body	
(xiii) Foreign Limited Liability Partnership		(xiv) Foreign Company Registered (in India)	
(xv) Others (Please specify)			
3.	Name of the State	▲	District
4.	Jurisdiction	State	Centre
		Sector, Circle, Ward, Unit, etc. others (specify)	

5.	Option for Composition	Yes	No
6.	Composition Declaration <input type="checkbox"/> I hereby declare that the aforesaid business shall abide by the conditions and restrictions specified in the Act or the rules for opting to pay tax under the composition scheme.		
6.1 Category of Registered Person < tick in check box>			
(i)	Manufacturers, other than manufacturers of such goods as may be notified by the Government for which option is not available		
(ii)	Suppliers making supplies referred to in clause (b) of paragraph 6 of Schedule II		
(iii)	Any other supplier eligible for composition levy.		
7.	Date of commencement of business	DD/MM/YYYY	
8.	Date on which liability to register arises	DD/MM/YYYY	
9.	Are you applying for registration as a casual taxable person?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
10.	If selected 'Yes' in Sr. No. 9, period for which registration is required	From DD/MM/YYYY	To DD/MM/YYYY
11.	If selected 'Yes' in Sr. No. 9, estimated supplies and estimated net tax liability during the period of registration		
Sr. No.	Type of Tax	Turnover (Rs.)	Net Tax Liability (Rs.)
(i)	Integrated Tax		
(ii)	Central Tax		
(iii)	State Tax		
(iv)	UT Tax		
(v)	Cess		
	Total		
	Payment Details		
	Challan Identification Number	Date	Amount
12.	Are you applying for registration as a SEZ Unit?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	(i) Select name of SEZ		▽
	(ii) Approval order number and date of order		
	(iii) Designation of approving authority		

13.	Are you applying for registration as a SEZ Developer?	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	(i) Select name of SEZ Developer		▽
	(ii) Approval order number and date of order		
	(iii) Designation of approving authority		
14.	Reason to obtain registration:		
	(i) Crossing the threshold	(viii) Merger /amalgamation of two or more registered persons	
	(ii) Inter-State supply	(ix) Input Service Distributor	
	(iii) Liability to pay tax as recipient of goods or services u/s 9(3) or 9(4)	(x) Person liable to pay tax u/s 9(5)	
	(iv) Transfer of business which includes change in the ownership of business (if transferee is not a registered entity)	(xi) Taxable person supplying through e-Commerce portal	
	(v) Death of the proprietor (if the successor is not a registered entity)	(xii) Voluntary Basis	
	(vi) De-merger	(xiii) Persons supplying goods and/or services on behalf of other taxable person(s)	
	(vii) Change in constitution of business	(xiv) Others (Not covered above) – Specify	
15.	Indicate existing registrations wherever applicable		
Registration number under Value Added Tax			
Central Sales Tax Registration Number			
Entry Tax Registration Number			
Entertainment Tax Registration Number			
Hotel and Luxury Tax Registration Number			
Central Excise Registration Number			
Service Tax Registration Number			
Corporate Identify Number/Foreign Company Registration Number			
Limited Liability Partnership Identification Number/Foreign Limited Liability Partnership Identification Number			
Importer/Exporter Code Number			
Registration number under Medicinal and Toilet Preparations (Excise Duties) Act			
Registration number under Shops and Establishment Act			
Temporary ID, if any			

Others (Please specify)					
16.	(a) Address of Principal Place of Business				
Building No./Flat No.		Floor No.			
Name of the Premises/Building		Road/Street			
City/Town/Locality/Village		District			
Taluka/Block					
State		PIN Code			
Latitude		Longitude			
(b) Contact Information					
Office Email Address		Office Telephone number	STD		
Mobile Number		Office Fax Number	STD		
(c) Nature of premises					
Own	Leased	Rented	Consent	Shared	Others (specify)
(d) Nature of business activity being carried out at above mentioned premises (Please tick applicable)					
Factory / Manufacturing		Wholesale Business		Retail Business	
Warehouse/Depot		Bonded Warehouse		Supplier of services	
Office/Sale Office		Leasing Business		Recipient of goods or services	
EOU/ STP/ EHTP		Works Contract		Export	
Import		Others (Specify)			

17. Details of Bank Accounts (s)

Total number of Bank Accounts maintained by the applicant for conducting business (Upto 10 Bank Accounts to be reported)	
---	--

Details of Bank Account 1

Account Number															
Type of Account								IFSC							
Bank Name															
Branch Address	To be auto-populated (Edit mode)														

Note – Add more accounts -----

18. Details of the Goods supplied by the Business

Please specify top 5 Goods		
Sr. No.	Description of Goods	HSN Code (Four digit)
(i)		
(ii)		
...		
(v)		

19. Details of Services supplied by the Business.

Please specify top 5 Services		
Sr. No.	Description of Services	HSN Code (Four digit)
(i)		
(ii)		
...		
(v)		

20. Details of Additional Place(s) of Business

Number of additional places	
-----------------------------	--

Premises 1

(a) Details of Additional Place of Business

Building No/Flat No		Floor No								
Name of the Premises/Building		Road/Street								
City/Town/Locality/Village		District								
Block/Taluka										
State		PIN Code	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							
Latitude		Longitude								

(b) Contact Information					
Office Email Address		Office Telephone number	STD		
Mobile Number		Office Fax Number	STD		
(c) Nature of premises					
Own	Leased	Rented	Consent	Shared	Others (specify)
(d) Nature of business activity being carried out at above mentioned premises (Please tick applicable)					

Factory / Manufacturing		Wholesale Business		Retail Business	
Warehouse/Depot		Bonded Warehouse		Supplier of services	
Office/Sale Office		Leasing Business		Recipient of goods or services	
EOU/ STP/ EHTP		Works Contract		Export	
Import		Others (specify)			

21. Details of Proprietor/all Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc.

Particulars	First Name	Middle Name	Last Name
Name			
Photo			
Name of Father			
Date of Birth	DD/MM/YYYY	Gender	<Male, Female, Other>
Mobile Number		Email address	
Telephone No. with STD			
Designation /Status		Director Identification Number (if any)	
Permanent Account Number		Aadhaar Number	
Are you a citizen of India?	Yes / No	Passport No. (in case of foreigners)	
Residential Address			
Building No/Flat No		Floor No	
Name of the Premises/Building		Road/Street	
City/Town/Locality/Village		District	
Block/Taluka			
State		PIN Code	
Country (in case of foreigner)		ZIP code	

22. Details of Authorised Signatory

Checkbox for Primary Authorised Signatory

☐

Details of Signatory No. 1

Particulars	First Name	Middle Name	Last Name
Name			
Photo			
Name of Father			
Date of Birth	DD/MM/YYYY	Gender	<Male, Female, Other>
Mobile Number		Email address	
Telephone No. with STD			
Designation /Status		Director Identification Number (if any)	
Permanent Account Number		Aadhaar Number	
Are you a citizen of India?	Yes / No	Passport No. (in case of foreigners)	

Residential Address in India			
Building No/Flat No		Floor No	
Name of the Premises/Building		Road/Street	
Block/Taluka			
City/Town/Locality/Village		District	
State		PIN Code	

23. Details of Authorised Representative

Enrolment ID, if available											
Provide following details, if enrolment ID is not available											
Permanent Account Number											
Aadhaar, if Permanent Account Number is not available											
	First Name	Middle Name	Last Name								
Name of Person											
Designation / Status											
Mobile Number											

Email address			
Telephone No. with STD		FAX No. with STD	

24. State Specific Information

Profession Tax Enrolment Code (EC) No.

Profession Tax Registration Certificate (RC) No.

State Excise License No. and the name of the person in whose name Excise License is held

(a) *Field 1*

(b) *Field 2*

(c)

(d)

(e) *Field n*

25. Document Upload

A customized list of documents required to be uploaded (refer rule 8) as per the field values in the form.

26. Consent

I on behalf of the holder of Aadhaar number <pre-filled based on Aadhaar number provided in the form> give consent to “Goods and Services Tax Network” to obtain my details from UIDAI for the purpose of authentication. “Goods and Services Tax Network” has informed me that identity information would only be used for validating identity of the Aadhaar holder and will be shared with Central Identities Data Repository only for the purpose of authentication.

27. Verification (by authorised signatory)

I hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom

Signature

Place:

Name of Authorised Signatory

Date:

Designation/Status.....

List of documents to be uploaded:-

1.	<p>Photographs (wherever specified in the Application Form)</p> <p>(a) Proprietary Concern – Proprietor</p> <p>(b) Partnership Firm / Limited Liability Partnership – Managing/Authorised/Designated Partners (personal details of all partners are to be submitted but photos of only ten partners including that of Managing Partner are to be submitted)</p> <p>(c) Hindu Undivided Family – Karta</p> <p>(d) Company – Managing Director or the Authorised Person</p> <p>(e) Trust – Managing Trustee</p> <p>(f) Association of Persons or Body of Individuals –Members of Managing Committee (personal details of all members are to be submitted but photos of only ten members including that of Chairman are to be submitted)</p> <p>(g) Local Authority – Chief Executive Officer or his equivalent</p> <p>(h) Statutory Body – Chief Executive Officer or his equivalent</p> <p>(i) Others – Person in Charge</p>
2.	<p>Constitution of Business: Partnership Deed in case of Partnership Firm, Registration Certificate/Proof of Constitution in case of Society, Trust, Club, Government Department, Association of Persons or Body of Individuals, Local Authority, Statutory Body and Others etc.</p>
3.	<p>Proof of Principal Place of Business:</p> <p>(a) For Own premises – Any document in support of the ownership of the premises like latest Property Tax Receipt or Municipal Khata copy or copy of Electricity Bill.</p> <p>(b) For Rented or Leased premises – A copy of the valid Rent / Lease Agreement with any document in support of the ownership of the premises of the Lessor like Latest Property Tax Receipt or Municipal Khata copy or copy of Electricity Bill.</p> <p>(c) For premises not covered in (a) and (b) above – A copy of the Consent Letter with any document in support of the ownership of the premises of the Consenter like Municipal Khata copy or Electricity Bill copy. For shared properties also, the same documents may be uploaded.</p> <p>(d) For rented/leased premises where the Rent/lease agreement is not available, an affidavit to that effect along with any document in support of the possession of the premises like copy of Electricity Bill.</p> <p>(e) If the principal place of business is located in a Special Economic Zone or the applicant is an Special Economic Zone developer, necessary documents/certificates issued by Government of India are required to be uploaded.</p>
4	<p>Bank Account Related Proof:</p> <p>Scanned copy of the first page of Bank passbook or the relevant page of Bank Statement or Scanned copy of a cancelled cheque containing name of the Proprietor or Business entity, Bank Account No., MICR, IFSC and Branch details including code.</p>
5	<p>Authorisation Form:-</p> <p>For each Authorised Signatory mentioned in the application form, Authorisation or copy of Resolution of the Managing Committee or Board of Directors to be filed in the following format:</p> <p>Declaration for Authorised Signatory (Separate for each signatory) (Details of Proprietor/all Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc.)</p> <p>I/We --- (name) being (Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc.) of</p>

	<p>..... (name of registered person)</p> <p>hereby solemnly affirm and declare that <<name of the authorised signatory, (status/designation)>> is hereby authorised, vide resolution no... dated..... (copy submitted herewith), to act as an authorised signatory for the business << Goods and Services Tax Identification Number - Name of the Business>> for which application for registration is being filed under the Act. All his actions in relation to this business will be binding on me/ us.</p> <p style="text-align: right;">Signature of the person competent to sign</p> <p style="text-align: right;">Name:</p> <p style="text-align: right;">Designation/Status:</p> <p style="text-align: right;">(Name of the proprietor/Business Entity)</p> <p>Acceptance as an authorised signatory</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">I <<(Name of the authorised signatory)>> hereby solemnly accord my acceptance to act as authorised signatory for the above referred business and all my acts shall be binding on the business.</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>(Name)</p> <p>Date:</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p style="text-align: right;">Signature of Authorised Signatory Place:</p> <p style="text-align: right;">Designation/Status:</p> </td> </tr> </table>	I <<(Name of the authorised signatory)>> hereby solemnly accord my acceptance to act as authorised signatory for the above referred business and all my acts shall be binding on the business.		<p>(Name)</p> <p>Date:</p>	<p style="text-align: right;">Signature of Authorised Signatory Place:</p> <p style="text-align: right;">Designation/Status:</p>
I <<(Name of the authorised signatory)>> hereby solemnly accord my acceptance to act as authorised signatory for the above referred business and all my acts shall be binding on the business.					
<p>(Name)</p> <p>Date:</p>	<p style="text-align: right;">Signature of Authorised Signatory Place:</p> <p style="text-align: right;">Designation/Status:</p>				

Instructions for submission of Application for Registration.

1. Enter name of person as recorded on Permanent Account Number of the Business. In case of Proprietorship concern, enter name of proprietor against Legal Name and mention Permanent Account Number of the proprietor. Permanent Account Number shall be verified with Income Tax database.
2. Provide E-mail Id and Mobile Number of authorised signatory for verification and future communication which will be verified through One Time Passwords to be sent separately, before filling up Part-B of the application.
3. Applicant need to upload scanned copy of the declaration signed by the Proprietor/all Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc. in case the business declares a person as Authorised Signatory.
4. The following persons can digitally sign the application for new registration:-

Constitution of Business	Person who can digitally sign the application
Proprietorship	Proprietor
Partnership	Managing / Authorised Partners
Hindu Undivided Family	Karta
Private Limited Company	Managing / Whole-time Directors
Public Limited Company	Managing / Whole-time Directors
Society/ Club/ Trust/ AOP	Members of Managing Committee
Government Department	Person In charge
Public Sector Undertaking	Managing / Whole-time Director
Unlimited Company	Managing/ Whole-time Director
Limited Liability Partnership	Designated Partners
Local Authority	Chief Executive Officer or Equivalent
Statutory Body	Chief Executive Officer or Equivalent
Foreign Company	Authorised Person in India
Foreign Limited Liability Partnership	Authorised Person in India
Others (specify)	Person In charge

5. Information in respect of authorised representative is optional. Please select your authorised representative from the list available on the common portal if the authorised representative is enrolled, otherwise provide details of such person.

6. State specific information are relevant for the concerned State only.

7. Application filed by undermentioned persons shall be signed digitally:-

Sr. No	Type of Applicant	Type of Signature required
--------	-------------------	----------------------------

Sr. No	Type of Applicant	Type of Signature required
1.	Private Limited Company Public Limited Company Public Sector Undertaking Unlimited Company Limited Liability Partnership Foreign Company Foreign Limited Liability Partnership	Digital Signature Certificate (DSC)- Class-2 and above.
2.	Other than above	Digital Signature Certificate class 2 and above e-Signature or any other mode as may be notified

8. All information related to Permanent Account Number, Aadhaar, Director Identification Number, Challan Identification Number shall be validated online by the system and Acknowledgment Receipt Number will be generated after successful validation of all the filled up information.

9. Status of the application filed online can be tracked on the common portal by entering Application Reference Number (ARN) indicated on the Acknowledgment.

10. No fee is payable for filing application for registration.

11. Authorised signatory shall not be a minor.

12. Any person having multiple business verticals within a State, requiring a separate registration for any of its business verticals shall need to apply separately in respect of each of the vertical.

13. After approval of application, registration certificate shall be made available on the common portal.

14. Temporary Reference Number (TRN) will be allotted after successfully furnishing preliminary details in PART –A of the application which can be used for filling up details in PART-B of the application. TRN will be available on the common portal for a period of 15 days.

15. Any person who applies for registration under rule 8 may give an option to pay tax under section 10 in Part B of FORM GST REG-01, which shall be considered as an intimation to pay tax under the said section.

Form GST REG-02*[See rule 8(5)]***Acknowledgment**

Application Reference Number (ARN) -

You have filed the application successfully and the particulars of the application are given as under:

Date of filing :

Time of filing :

Goods and Services Tax Identification Number, if available :

Legal Name :

Trade Name (if applicable):

Form No. :

Form Description:

Center Jurisdiction :

State Jurisdiction :

Filed by :

Temporary reference number (TRN), if any:

Payment details* : Challan Identification Number

: Date

: Amount

It is a system generated acknowledgement and does not require any signature.

** Applicable only in case of Casual taxable person and Non Resident taxable person*

Form GST REG-03*[See rule 9(2)]*

Reference Number:

Date—

To

Name of the Applicant:

Address:

GSTIN (if available):

Application Reference No. (ARN):

Date:

**Notice for Seeking Additional Information / Clarification / Documents
relating to Application for <<Registration/Amendment/Cancellation>>**

This is with reference to your <<registration/amendment/cancellation>> application filed vide ARN < > Dated –DD/MM/YYYY The Department has examined your application and is not satisfied with it for the following reasons:

1.

2.

3.

...

You are directed to submit your reply by .. (DD/MM/YYYY)

*You are hereby directed to appear before the undersigned on (DD/MM/YYYY) at (HH:MM)

If no response is received by the stipulated date, your application is liable for rejection. Please note that no further notice / reminder will be issued in this matter

Signature

Name of the Proper Officer:

Designation:

Jurisdiction:

** Not applicable for New Registration Application*

Form GST REG-04

[See rule 9(2)]

**Clarification/additional information/document
for <<Registration/Amendment/Cancellation>>**

1.	Notice details	Reference No.		Date	
2.	Application details	Reference No		Date	
3.	GSTIN, if applicable				
4.	Name of Business (Legal)				
5.	Trade name, if any				
6.	Address				
7.	Whether any modification in the application for registration or fields is required.-				Yes No (Tick one)
8.	Additional Information				
9.	List of Documents uploaded				
10.	<p>Verification</p> <p>I _____ hereby solemnly affirm and declare that the information given hereinabove is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.</p> <p style="text-align: right;">Signature of Authorised Signatory</p> <p style="text-align: right;">Name</p> <p style="text-align: right;">Designation/Status:</p> <p>Place:</p> <p>Date:</p>				

Note:-

1. For new registration, *original registration application will be available in editable mode if option 'Yes' is selected in item 7.*
2. *For amendment of registration particulars, the fields intended to be amended will be available in editable mode if option 'Yes' is selected in item 7.*

Form GST REG-05*[See rule 9(4)]*

Reference Number:

Date—

To

Name of the Applicant

Address -

GSTIN (if available)

**Order of Rejection of Application for <Registration / Amendment / Cancellation/
>**

This has reference to your reply filed vide ARN --- dated----. The reply has been examined and the same has not been found to be satisfactory for the following reasons:

- 1.
- 2.
- 3.

...Therefore, your application is rejected in accordance with the provisions of the Act.

Or

You have not replied to the notice issued vide reference no. dated within the time specified therein. Therefore, your application is hereby rejected in accordance with the provisions of the Act.

Signature
Name
Designation
Jurisdiction



Government of Maharashtra

Form GST REG-06*[See rule 10(1)]***Registration Certificate**

Registration Number: <GSTIN/ UIN >

1.	Legal Name				
2.	Trade Name, if any				
3.	Constitution of Business				
4.	Address of Principal Place of Business				
5.	Date of Liability	DD/MM/ YYYY			
6.	Period of Validity <i>(Applicable only in case of Non-Resident taxable person or Casual taxable person)</i>	From	DD/MM/YYYY	To	DD/MM/YYYY
7.	Type of Registration				
8.	Particulars of Approving Authority				
Centre			State		
<i>Signature</i>					
Name					
Designation					
Office					
9. Date of issue of Certificate					
Note: The registration certificate is required to be prominently displayed at all places of business in the State.					

Annexure A**Details of Additional Places of Business**

Goods and Services Tax Identification
Number

Legal Name

Trade Name, if any

Total Number of Additional Places of Business in the State

Sr. No. Address

1

2

3

...

Annexure B



Goods and Services Tax Identification
Number

Legal Name

Trade Name, if any

Details of <Proprietor / Partners / Karta / Managing Director and whole-time Directors / Members of the Managing Committee of Association of Persons / Board of Trustees etc.>

1.	Photo	Name Designation/Status Resident of State
2.	Photo	Name Designation/Status Resident of State
3.	Photo	Name Designation/Status Resident of State
4.	Photo	Name Designation/Status Resident of State
5.	Photo	Name Designation/Status Resident of State
6.	Photo	Name Designation/Status Resident of State
7.	Photo	Name Designation/Status Resident of State

8.	<i>Photo</i>	Name Designation/Status Resident of State
9.	<i>Photo</i>	Name Designation/Status Resident of State
10.	<i>Photo</i>	Name Designation/Status Resident of State

Form GST REG-07

[See rule 12(1)]

Application for Registration as Tax Deductor at source (u/s 51) or Tax Collector at source (u/s 52)

State /UT-

District -

Part -A

(i)	Legal Name of the Tax Deductor or Tax Collector(As mentioned in Permanent Account Number/ Tax Deduction and Collection Account Number)	
(ii)	Permanent Account Number (Enter Permanent Account Number of the Business; Permanent Account Number of Individual in case of Proprietorship concern)	
(iii)	Tax Deduction and Collection Account Number (Enter Tax Deduction and Collection Account Number, if Permanent Account Number is not available)	
(iv)	Email Address	
(v)	Mobile Number	

Note - Information submitted above is subject to online verification before proceeding to fill up Part-B.**Part -B**

1	Trade Name, if any	
2	Constitution of Business (Please Select the Appropriate)	
(i) Proprietorship		(ii) Partnership
(iii) Hindu Undivided Family		(iv) Private Limited Company
(v) Public Limited Company		(vi) Society/Club/Trust/Association of Persons
(vii) Government Department		(viii) Public Sector Undertaking
(ix) Unlimited Company		(x) Limited Liability Partnership
(xi) Local Authority		(xii) Statutory Body
(xiii) Foreign Limited Liability Partnership		(xiv) Foreign Company Registered (in India)
(xv) Others (Please specify)		
3	Name of the State	District
4	Jurisdiction -	Centre
	Sector / Circle / ward / Charge / Unit	
5	Type of registration	Tax Deductor <input type="radio"/> Tax Collector <input type="radio"/>
6.	Government (Centre / State/Union Territory)	Center <input type="radio"/> State/UT <input type="radio"/>

7.	Date of liability to deduct/collect tax	DD/MM/YYYY			
8.	(a) Address of principal place of business				
Building No./Flat No.			Floor No.		
Name of the Premises/Building			Road/Street		
City/Town/Locality/Village			District		
Block/Taluka					
Latitude			Longitude		
State			PIN Code		
(b) Contact Information					
Office Email Address		Office Telephone number			
Mobile Number		Office Fax Number			
(c)	Nature of possession of premises				
Own	Leased	Rented	Consent	Shared	Others (specify)
9.	Have you obtained any other registrations under Goods and Services Tax in the same State?	Yes No			
10	If Yes, mention Goods and Services Tax Identification Number				
11	IEC (Importer Exporter Code), if applicable				
12	Details of DDO (Drawing and Disbursing Officer) / Person responsible for deducting tax/collecting tax				
Particulars					
Name	First Name	Middle Name	Last Name		
Father's Name					
Photo					
Date of Birth	DD/MM/YYYY	Gender		<Male, Female, Other>	
Mobile Number		Email address			
Telephone No. with STD					
Designation /Status		Director Identification Number (if any)			

Permanent Account Number		Aadhaar Number	
Are you a citizen of India?	Yes / No	Passport No. (in case of Foreigners)	
Residential Address			
Building No/Flat No		Floor No	
Name of the Premises/Building		Locality/Village	
State		PIN Code	

2 13. Details of Authorised Signatory

Checkbox for Primary Authorised Signatory

Details of Signatory No. 1

Particulars	First Name	Middle Name	Last Name
Name			
Photo			
Name of Father			
Date of Birth	DD/MM/YYYY	Gender	<Male, Female, Other>
Mobile Number		Email address	
Telephone No. with STD			
Designation /Status		Director Identification Number (if any)	
Permanent Account Number		Aadhaar Number	
Are you a citizen of India?	Yes / No	Passport No. (in case of foreigners)	
Residential Address (Within the Country)			
Building No/Flat No		Floor No	
Name of the Premises/Building		Road/Street	
City/Town/Locality/Village		District	
State		PIN Code	
Block/Taluka			

Note – Add more ...

14.	<p>Consent</p> <p><i>I on behalf of the holder of Aadhar number <pre-filled based on Aadhar number provided in the form> give consent to “Goods and Services Tax Network” to obtain my details from UIDAI for the purpose of authentication. “Goods and Services Tax Network” has informed me that identity information would only be used for validating identity of the Aadhar holder and will be shared with Central Identities Data Repository only for the purpose of authentication.</i></p>
15.	<p>Verification</p> <p><i>I hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom</i></p> <p>(Signature)</p> <p>Place: _____ Name of DDO/ Person responsible for deducting tax/collecting tax/Authorised Signatory</p> <p>Date: _____</p> <p>Designation _____</p>

List of documents to be uploaded (not applicable to a department or establishment of the Central Government or State Government or Local Authority or Governmental agencies):- Proof of Principal Place of Business:

(a) For Own premises –

Any document in support of the ownership of the premises like latest Property Tax Receipt or Municipal Khata copy or copy of Electricity Bill.

(b) For Rented or Leased premises –

A copy of the valid Rent / Lease Agreement with any document in support of the ownership of the premises of the Lessor like Latest Property Tax Receipt or Municipal Khata copy or copy of Electricity Bill.

(c) For premises not covered in (a) and (b) above –

A copy of the Consent Letter with any document in support of the ownership of the premises of the Consenter like Municipal Khata copy or Electricity Bill copy. For shared properties also, the same documents may be uploaded.

(d) For rented/leased premises where the Rent/lease agreement is not available, an affidavit to that effect along with any document in support of the possession of the premises like copy of Electricity Bill.

(e) If the principal place of business is located in an Special Economic Zone or the applicant is an Special Economic Zone developer, necessary documents/certificates issued by Government of India are required to be uploaded.

Instructions for submission of application for registration as Tax Deductor/ Tax Collector.

1. Enter name of Tax Deductor /Tax Collector as recorded on Tax Deduction and Collection Account Number/ Permanent Account Number of the Business. Tax Deduction and Collection Account Number/Permanent Account Number shall be verified with Income Tax database.
2. Provide Email Id and Mobile Number of DDO (Drawing and Disbursing Officer) / Person responsible for deducting tax/collecting tax for verification and future communication which will be verified through One Time Passwords to be sent separately, before filling up of the application.
3. Person who is acting as DDO/ Person deducting/collecting tax can sign the application.
4. The application filed by undermentioned persons shall be signed digitally.

Sr. No	Type of Applicant	Digital Signature required
1.	Private Limited Company Public Limited Company Public Sector Undertaking Unlimited Company Limited Liability Partnership Foreign Company Foreign Limited Liability Partnership	Digital Signature Certificate(DSC) class 2 and above
2.	Other than above	Digital Signature Certificate class 2 and above, e-Signature or any other mode as specified or as may be notified.

5. All information relating to Permanent Account Number, Aadhaar, Director Identification Number, Challan Identification Number shall be validated online by the system and Acknowledgment Receipt Number will be generated after successful validation of all the filled information.
6. Status of the application filed online can be tracked on the Common portal.
7. No fee is payable for filing application for registration.
8. Authorised shall not be a minor.

Form GST REG-08

[See rule 12(3)]

Reference No

Date:

To

Name:

Address:

Application Reference No. (ARN) (Reply)

Date:

Order of Cancellation of Registration as Tax Deductor at source or Tax Collector at source

This has reference to the show-cause notice issued vide Reference Number dated for cancellation of registration under the Act.

☐ Whereas no reply to show cause notice has been filed; or
☐ Whereas on the day fixed for hearing you did not appear; or
☐ Whereas your reply to the notice to show cause and submissions made at the time of hearing have been examined. The undersigned is of the opinion that your registration is liable to be cancelled for the following reason(s).

1.

2.

The effective date of cancellation of registration is <<DD/MM/YYYY >>.

You are directed to pay the amounts mentioned below on or before ----- (date) failing which the amount will be recovered in accordance with the provisions of the Act and rules made thereunder.

(This order is also available on your dashboard).

Head	Integrated tax	Central tax	State tax	UT Tax	Cess
Tax					
Interest					
Penalty					
Others					
Total					

Signature
Name

Designation
Jurisdiction

Form GST REG-09

[See rule 13(1)]

Application for Registration of Non Resident Taxable Person**Part – A**

State /UT –

District -

(i)	Legal Name of the Non-Resident Taxable Person	
(ii)	Permanent Account Number of the Non-Resident Taxable person, if any	
(iii)	Passport number, if Permanent Account Number is not available	
(iv)	Tax identification number or unique number on the basis of which the entity is identified by the Government of that country	
(v)	Name of the Authorised Signatory (as per Permanent Account Number)	
(vi)	Permanent Account Number of the Authorised Signatory	
(vii)	Email Address of the Authorised Signatory	
(viii)	Mobile Number of the Authorised Signatory (+91)	
Note - Relevant information submitted above is subject to online verification, where practicable, before proceeding to fill up Part-B.		

Part – B

1.	Details of Authorised Signatory (should be a resident of India)										
	First Name			Middle Name			Last Name				
	Photo										
	Gender					Male / Female / Others					
	Designation										
	Date of Birth					DD/MM/YYYY					
	Father's Name										
	Nationality										
	Aadhaar										
	Address of the Authorised signatory.					Address line 1					
					Address Line 2						
					Address line 3						
2.	Period for which registration is required		From		To						
			DD/MM/YYYY		DD/MM/YYYY						
3	Turnover Details		Estimated Turnover (Rs.)		Estimated Tax Liability (Net) (Rs.)						
			Intra- State	Inter –State	Central Tax	State	UT Tax	Integrated Tax	Cess		
4	Address of Non-Resident taxable person in the Country of Origin										
	(In case of business entity - Address of the Office)										
	Address Line 1										
	Address Line 2										
	Address Line 3										
	Country (Drop Down)										
	Zip Code										
	E mail Address										
	Telephone Number										
5	Address of Principal Place of Business in India										
	Building No./Flat No.				Floor No.						
	Name of the Premises/Building				Road/Street						
	City/Town/Village/Locality				District						
	Block/Taluka										
	Latitude				Longitude						
	State				PIN Code						
	Mobile Number				Telephone Number						
	E mail Address				Fax Number with STD						
6	Details of Bank Account in India										
	Account Number				Type of account						
	Bank Name		Branch Address				IFSC				
7	Documents Uploaded										
A customized list of documents required to be uploaded (refer Instruction) as per the field values in the form											
8	Declaration										
	I hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.										
	Place:					Signature					
Date:					Name of Authorised Signatory						
					Designation:						

Note: Non-Resident taxable person is required to upload declaration (as per under mentioned format) along with scanned copy of the passport and photograph

List of documents to be uploaded as evidence are as follows:-

1.	<p>Proof of Principal Place of Business:</p> <p>(a) For own premises – Any document in support of the ownership of the premises like Latest Property Tax Receipt or Municipal Khata copy or copy of Electricity Bill.</p> <p>(b) For Rented or Leased premises – A copy of the valid Rent / Lease Agreement with any document in support of the ownership of the premises of the Lessor like latest Property Tax Receipt or Municipal Khata copy or copy of Electricity Bill.</p> <p>(c) For premises not covered in (a) and (b) above – A copy of the Consent Letter with any document in support of the ownership of the premises of the Consenter like Municipal Khata copy or Electricity Bill copy. For shared properties also, the same documents may be uploaded.</p>
2.	<p>Proof of Non-resident taxable person:</p> <p>Scanned copy of the passport of the Non -resident taxable person with VISA details. In case of a business entity incorporated or established outside India, the application for registration shall be submitted along with its tax identification number or unique number on the basis of which the entity is identified by the Government of that country or it's Permanent Account Number, if available.</p>
3	<p>Bank Account related proof:</p> <p>Scanned copy of the first page of Bank passbook or the relevant page of Bank Statement or Scanned copy of a cancelled cheque containing name of the Proprietor or Business entity, Bank Account No., MICR, IFSC and Branch details including code.</p>
4	<p>Authorisation Form:-</p> <p>For each Authorised Signatory mentioned in the application form, Authorisation or copy of Resolution of the Managing Committee or Board of Directors to be filed in the following format:Declaration for Authorised Signatory (Separate for each signatory) (Details of Proprietor/all Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc.)I/We -- - (name) being (Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc.) of (name of registered person) hereby solemnly affirm and declare that <<name of the authorised signatory, (status/designation)>> is hereby authorised, vide resolution no... dated..... (Copy submitted herewith), to act as an authorised signatory for the business << Goods and Services Tax Identification Number - Name of the Business>> for which application for registration is being filed under the Act. All his actions in relation to this business will be binding on me/ us. Signature of the person competent to sign</p> <p>Name: Designation/Status: (Name of the proprietor/Business Entity)</p> <p>Acceptance as an authorised signatory Acceptance as an authorised signatory</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>I <<(Name of the authorised signatory)>> hereby solemnly accord my acceptance to act as authorised signatory for the above referred business and all my acts shall be binding on the business.</p> <p style="text-align: center;">Signature of Authorised Signatory</p> <p>Place: Date: Designation/Status:</p> </div>

Instructions for submission of application for registration as Non-Resident Taxable Person.

1. Enter Name of the applicant Non-Resident taxable person as recorded on Passport.
2. The applicant shall apply at least **Five** days prior to commencement of the business at the common portal.
3. The applicant needs to provide Email Id and Mobile Number for verification and future communication which will be verified through One Time Passwords to be sent separately, before filling up Part-B of the application.
4. The applicant needs to upload the scanned copy of the declaration signed by the Proprietor/all Partners /Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc. in case the business declares a person as Authorised Signatory.
5. The application filed by the under-mentioned persons shall be signed digitally:-

Sr. No	Type of Applicant	Digital Signature required
1.	Private Limited Company Public Limited Company Public Sector Undertaking Unlimited Company Limited Liability Partnership Foreign Company Foreign Limited Liability Partnership	Digital Signature Certificate(DSC) class 2 and above
2.	Other than above	Digital Signature Certificate class 2 and above e-Signature or as may be notified

6. All information related to Permanent Account Number, Aadhaar, shall be online validated by the system and Acknowledgment Receipt Number will be generated after successful validation of all filled up information.
7. Status of the application filed online can be tracked on the common portal.
8. No fee is payable for filing application for registration
9. Authorised signatory shall be an Indian national and shall not be a minor.

Form GST REG-10*[See rule 14(1)]*

Application for registration of person supplying online information and data base access or retrieval services from a place outside India to a person in India, other than a registered person.

Part -A

State /UT –

District -

(i)	Legal Name of the person	
(ii)	Permanent Account Number of the person, if any	
(iii)	Tax identification number or unique number on the basis of which the entity is identified by the Government of that country	
(iv)	Name of the Authorised Signatory	
(v)	Permanent Account Number of the Authorised Signatory	
(vi)	Email Address of the Authorised Signatory	
(vii)	Mobile Number of the Authorised Signatory (+91)	
Note - Relevant information submitted above is subject to online verification, where practicable, before proceeding to fill up Part-B.		

Part -B

1.	Details of Authorised Signatory (shall be resident of India)					
	First Name		Middle Name		Last Name	
	Photo					
	Gender			Male / Female / Others		
	Designation					
	Date of Birth			DD/MM/YYYY		
	Father's Name					
	Nationality					
	Aadhaar, if any					
	Address of the Authorised Signatory			Address line 1		
Address line 2						
Address line 3						
2.	Date of commencement of the online service in India.			DD/MM/YYYY		
3	Uniform Resource Locators (URLs) of the website through which taxable services are provided: 1. 2. 3...					
4	Jurisdiction		Center			
5	Details of Bank Account					
	Account Number				Type of account	
	Bank Name		Branch Address		IFSC	
6	Documents Uploaded <i>A customized list of documents required to be uploaded (refer Instruction) as per the field values in the form</i>					
7	Declaration <i>I hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.</i> <i>I, - hereby declare that I am authorised to sign on behalf of the Registrant. I would charge and collect tax liable from the non-assesse online recipient located in taxable territory and deposit the same with Government of India.</i> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> Place: Date: </div> <div> Name of Authorised Signatory: Designation: </div> <div> Signature </div> </div>					
Note: Applicant will required to upload declaration (as per under mentioned format) along with scanned copy of the passport and photograph						

List of documents to be uploaded as evidence are as follows:-

1.	<p>Proof of Place of Business in India:</p> <p>(a) For Own premises – Any document in support of the ownership of the premises like Latest Property Tax Receipt or Municipal Khata copy or copy of Electricity Bill.</p> <p>(b) For Rented or Leased premises – A copy of the valid Rent / Lease Agreement with any document in support of the ownership of the premises of the Lessor like Latest Property Tax Receipt or Municipal Khata copy or copy of Electricity Bill.</p> <p>(c) For premises not covered in (a) and (b) above – A copy of the Consent Letter with any document in support of the ownership of the premises of the Consenter like Municipal Khata copy or Electricity Bill copy. For shared properties also, the same documents may be uploaded.</p>																
2.	<p>Proof of :</p> <p>Scanned copy of the passport of the Non -resident tax payer with VISA details. In case of Company/Society/LLP/FCNR/ etc. person who is holding power of attorney with authorisation letter.</p> <p>Scanned copy of Certificate of Incorporation if the Company is registered outside India or in India</p> <p>Scanned copy of License is issued by origin country</p> <p>Scanned copy of Clearance certificate issued by Government of India</p>																
3	<p>Bank Account Related Proof:</p> <p>Scanned copy of the first page of Bank passbook / one page of Bank Statement</p> <p>Opening page of the Bank Passbook held in the name of the Proprietor / Business Concern – containing the Account No., Name of the Account Holder, MICR and IFSC and Branch details.</p>																
4	<p>Authorisation Form:-</p> <p>For Authorised Signatory mentioned in the application form, Authorisation or copy of Resolution of the Managing Committee or Board of Directors to be filed in the following format:</p> <p>Declaration for Authorised Signatory (Separate for each signatory)</p> <p>I --- (Managing Director/Whole Time Director/CEO or Power of Attorney holder) hereby solemnly affirm and declare that <<name of the authorised signatory>> to act as an authorised signatory for the business << Name of the Business>> for which application for registration is being filed/ is registered under the Goods and Service Tax Act, 20 .</p> <p>All his actions in relation to this business will be binding on me/ us.</p> <p>Signatures of the persons who is in charge.</p> <table><tr><td>S. No.</td><td>Full Name</td><td>Designation/Status</td><td>Signature</td></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Acceptance as an authorised signatory</p> <table><tr><td colspan="2">I <<(Name of authorised signatory)>> hereby solemnly accord my acceptance to act as authorised signatory for the above referred business and all my acts shall be binding on the business.</td></tr><tr><td>(Name)</td><td>Signature of Authorised Signatory Place</td></tr><tr><td>Date:</td><td></td></tr><tr><td>Designation/Status</td><td></td></tr></table>	S. No.	Full Name	Designation/Status	Signature	1.				I <<(Name of authorised signatory)>> hereby solemnly accord my acceptance to act as authorised signatory for the above referred business and all my acts shall be binding on the business.		(Name)	Signature of Authorised Signatory Place	Date:		Designation/Status	
S. No.	Full Name	Designation/Status	Signature														
1.																	
I <<(Name of authorised signatory)>> hereby solemnly accord my acceptance to act as authorised signatory for the above referred business and all my acts shall be binding on the business.																	
(Name)	Signature of Authorised Signatory Place																
Date:																	
Designation/Status																	

Form GST REG-11

[See rule 15(1)]

Application for extension of registration period by casual / non-resident taxable person

1.	GSTIN						
2.	Name (Legal)						
3.	Trade Name, if any						
4.	Address						
5.	Period of Validity (original)		From		To		
			DD/MM/YYYY		DD/MM/YYYY		
6.	Period for which extension is requested.		From		To		
			DD/MM/YYYY		DD/MM/YYYY		
7.	Turnover Details for the extended period (Rs.)		Estimated Tax Liability (Net) for the extended period (Rs.)				
	Inter- State	Intra-State	Central Tax	State Tax	UT Tax	Integrated Tax	Cess
8.	Payment details						
	Date	CIN	BRN		Amount		
9.	Declaration - <i>I hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.</i>						
<div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Signature</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Place:</div> <div>Name of Authorised Signatory:</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Date:</div> <div>Designation / Status:</div> </div>							

Instructions for submission of application for extension of validity

1. The application can be filed online before the expiry of the period of validity.
2. The application can only be filed when advance payment is made.
3. After successful filing, Application Reference Number will be generated which can be used to track the status of the application.

Form GST REG-12*[See rule 16(1)]*

Reference Number -

Date:

To

(Name):

(Address):

Temporary Registration Number

Order of Grant of Temporary Registration/ Suo Moto Registration

Whereas the undersigned has sufficient reason to believe that you are liable for registration under the Act, and therefore, you are hereby registered on a temporary basis. The particulars of the business as ascertained from the business premises are given as under:

Details of person to whom temporary registration granted		
1.	Name and Legal Name, if applicable	
2.	Gender	Male/Female/Other
3.	Father's Name	
4.	Date of Birth	DD/MM/YYYY
5.	2	<div>Address of the Person</div> <div>Building No./ Flat No.</div> <div>Floor No.</div> <div>Name of Premises/ Building</div> <div>Road/ Street</div> <div>Town/City/Locality/ Village</div> <div>Block / Taluka</div> <div>District</div> <div>State</div> <div>PIN Code</div>
6.	Permanent Account Number of the person, if available	
7.	Mobile No.	
8.	Email Address	
9.	Other ID, if any (Voter ID No./ Passport No./Driving License No./ Aadhaar No./ Other)	
10.	Reasons for temporary registration	

11.	Effective date of registration / temporary ID	
12.	Registration No. / Temporary ID	
<p>(Upload of Seizure Memo / Detention Memo / Any other supporting documents)</p> <p><<You are hereby directed to file application for proper registration within 30 days of the issue of this order>></p> <p style="text-align: center;">Signature</p> <p>Place << Name of the Officer>>:</p> <p>Date: Designation/ Jurisdiction:</p> <p>Note: A copy of the order will be sent to the corresponding Central/ State Jurisdictional Authority.</p>		

Form GST REG-13*[See rule 17(1)]***Application/Form for grant of Unique Identity Number to UN Bodies /
Embassies / others****State /Union Territory–
PART A****District –**

(i)	Name of the Entity	
(ii)	Permanent Account Number of entity, if any (applicable in case of any other person notified)	
(iii)	Name of the Authorised Signatory	
(iv)	Permanent Account Number of Authorised Signatory	
(v)	Email Address of the Authorised Signatory	
(vi)	Mobile Number of the Authorised Signatory (+91)	

PART B

1.	Type of Entity (Choose one)	UN Body <input type="radio"/>	Embassy <input type="radio"/>	Other Person <input type="radio"/>
2.	Country			
3.	Notification Details	Notification No.	Date	
4.	Address of the entity in State			
	Building No./Flat No.	Floor No.		
	Name of the Premises/Building	Road/Street		
	City/Town/Village	District		
	Block/Taluka			
	Latitude	Longitude		
	State	PIN Code		
	Contact Information			
	Email Address		Telephone number	
	Fax Number		Mobile Number	
7.	Details of Authorised Signatory, if applicable			
	Particulars	First Name	Middle Name	Last name
	Name			
	Photo			
	Name of Father			
	Date of Birth	DD/MM/YYYY	Gender	<Male, Female, Other>
	Mobile Number		Email address	

	Telephone No.						
	Designation /Status		Director Identification Number (if any)				
	Permanent Account Number		Aadhaar Number				
	Are you a citizen of India?	Yes / No	Passport No. (in case of foreigners)				
	Residential Address						
	Building No/Flat No		Floor No				
	Name of the Premises/Building		Road/Street				
	Town/City/Village		District				
	Block/Taluka						
	State		PIN Code				
8	Bank Account Details (add more if required)						
	Account Number		Type of Account				
	IFSC		Bank Name				
	Branch Address						
9.	<p>Documents Uploaded</p> <p><i>The authorised person who is in possession of the documentary evidence (other than UN Body/ Embassy etc.) shall upload the scanned copy of such documents including the copy of resolution / power of attorney, authorising the applicant to represent the entity.</i></p> <p>Or</p> <p><i>The proper officer who has collected the documentary evidence from the applicant (UN Body/ Embassy etc.) shall upload the scanned copy of such documents including the copy of resolution / power of attorney, authorising the applicant to represent the UN Body / Embassy etc. in India and link it along with the Unique Identity Number generated and allotted to respective UN Body/ Embassy etc.</i></p>						
11.	<p>Verification</p> <p><i>I hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.</i></p>						

Place:

(Signature)

Date:

Name of Authorised Person:

Or

(Signature)

Place:

Name of Proper Officer:

Date:

Designation:

Jurisdiction:

Instructions for submission of application for registration for UN Bodies/ Embassies/others notified by the Government.

- Every person required to obtain a unique identity number shall submit the application electronically.
- Application shall be filed through common portal or registration can be granted suo-moto by proper officer.
- The application filed on the common portal is required to be signed electronically or through any other mode as specified by the Government.
- The details of the person authorised by the concerned entity to sign the refund application or otherwise, should be filled up against the “Authorised Signatory details” in the application.

Form GST REG-14*[See rule 19(1)]***Application for Amendment in Registration Particulars****(For all types of registered persons)**

1. GSTIN/UIN			
2. Name of Business			
3. Type of registration			
4. Amendment summary			
Sr. No	Field Name	Effective Date (DD/MM/YYYY)	Reasons(s)
5. List of documents uploaded			
(a)			
(b)			
(c)			
...			
6. Declaration			
<i>I hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom</i>			
Place:		Signature	
Signatory		Name of Authorised	
		Date:	
Designation / Status:			

Instructions for submission of application for amendment

1. Application for amendment shall be submitted online.
2. Changes relating to - Name of Business, Principal Place of Business, additional place(s) of business and details of partners or directors, karta, Managing Committee, Board of Trustees, Chief Executive Officer or equivalent, responsible for day to day affairs of the business which does not warrant cancellation of registration, are core fields which shall be approved by the Proper Officer after due verification.
3. For amendment in Non-Core fields, approval of the Proper Officer is not required.
4. Where a change in the constitution of any business results in change of the Permanent Account Number of a registered person, the said person shall be required to apply for fresh registration.
5. Any change in the mobile number or the e-mail address of authorised signatory as amended from time to time, shall be carried out only after online verification through the common portal.
6. All information related to Permanent Account Number, Aadhaar, Director Identification Number, Challan Identification Number shall be validated online by the system and Application Reference Number (ARN) will be generated after successful validation of necessary field.
7. Status of the application can be tracked on the common portal.
8. No fee is payable for submitting application for amendment.
9. Authorised signatory shall not be a minor.

Form GST REG-15*[See rule 19(1)]*

Reference Number - << >>

Date – DD/MM/YYYY

To

(Name)

(Address)

Registration Number (GSTIN / UIN)

Application Reference No. (ARN)

Dated – DD/MM/YYYY

Order of Amendment

This has reference to your application number----- dated ---- regarding amendment in registration particulars. Your application has been examined and the same has been found to be in order. The amended certificate of registration is available on your dashboard for download.

Signature

Name

Designation

Jurisdiction

Date

Place

Form GST REG-16

[See rule 20]

Application for Cancellation of Registration

1	GSTIN				
2	Legal name				
3	Trade name, if any				
4	Address of Principal Place of Business				
5	Address for future correspondence (including email, mobile telephone, fax)	Building No./ Flat No.		Floor No.	
		Name of Premises/ Building		Road/ Street	
		City/Town/ Village		District	
		Block/Taluka			
		Latitude		Longitude	
		State		PIN Code	
		Mobile (with country code)		Telephone	
		email		Fax Number	
6.	Reasons for Cancellation (Select one)	<ul style="list-style-type: none"> ^ Discontinuance /Closure of business ^ Ceased to be liable to pay tax ^ Transfer of business on account of amalgamation, merger/ demerger, sale, lease or otherwise disposed of etc. ^ Change in constitution of business leading to change in Permanent Account Number ^ Death of Sole Proprietor ^ Others (specify) 			
7.	In case of transfer, merger of business, particulars of registration of entity in which merged, amalgamated, transferred, etc.				
(i)	Goods and Services Tax Identification Number				
(ii)	(a) Name (Legal)				
	(b) Trade name, if any				
(iii)	Address of Principal Place of Business	Building No./ Flat No.		Floor No.	
		Name of Premises/ Building		Road/ Street	
		City/Town/ Village		District	
		Block/Taluka			
		Latitude		Longitude	

		State		PIN Code			
		Mobile (with country code)		Telephone			
		email		Fax Number			
8.	Date from which registration is to be cancelled.	<DD/MM/YYYY>					
9	Particulars of last Return Filed						
(i)	Tax period						
(ii)	Application Reference Number						
(iii)	Date						
10.	Amount of tax payable in respect of inputs/capital goods held in stock on the effective date of cancellation of registration.						
	Description	Value of Stock (Rs.)	Central Tax	State Tax	UT Tax	Integrated Tax	Cess
	Inputs						
	Inputs contained in semi-finished goods						
	Inputs contained in finished goods						
	Capital Goods/Plant and machinery						
	Total						
11.	Details of tax paid, if any						
	Payment from Cash Ledger						
	Sr. No.	Debit Entry No.	Central Tax	State Tax	UT Tax	Integrated Tax	Cess
	1.						
	2.						
		Sub-Total					
	Payment from ITC Ledger						
	Sr. No.	Debit Entry No.	Central Tax	State Tax	UT Tax	Integrated Tax	Cess
	1.						
	2.						
		Sub-Total					
	Total Amount of Tax Paid						
12.	Documents uploaded						

13. Verification

I/We <> hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my/our knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.

Signature of Authorised Signatory

Place

Name of the Authorised Signatory

Date

Designation / Status

Instructions for filing of Application for Cancellation

- A registered person seeking cancellation of his registration shall electronically submit an application including details of closing stock and liability thereon along with relevant documents, on common portal.
- The following persons shall digitally sign application for cancellation, as applicable:

Constitution of Business	Person who can digitally sign the application
Proprietorship	Proprietor
Partnership	Managing / Authorised Partners
Hindu Undivided Family	Karta
Private Limited Company	Managing / Whole-time Directors/ Chief Executive Officer
Public Limited Company	Managing / Whole-time Directors/ Chief Executive Officer
Society/ Club/ Trust/ AOP	Members of Managing Committee
Government Department	Person In charge
Public Sector Undertaking	Managing / Whole-time Directors/ Chief Executive Officer
Unlimited Company	Managing / Whole-time Directors/ Chief Executive Officer
Limited Liability Partnership	Designated Partners
Local Authority	Chief Executive Officer or Equivalent
Statutory Body	Chief Executive Officer or Equivalent
Foreign Company	Authorised Person in India
Foreign Limited Liability Partnership	Authorised Person in India
Others	Person In charge

In case of death of sole proprietor, application shall be made by the legal heir / successor manually before the concerned tax authorities. The new entity in which the applicant proposes to amalgamate itself shall register with the tax authority before submission of the application for cancellation. This application shall be made only after that the new entity is registered.

Before applying for cancellation, please file **your tax return due** for the tax period in which the effective date of surrender of registration falls.

- Status of the Application may be tracked on the common portal.
- No fee is payable for filing application for cancellation.
- After submission of application for cancellation of registration, the registered person shall make payment, if not made at the time of this application, and shall furnish final return as provided in the Act.
- The registered person may also update his contact address and update his mobile number and e mail address.

Form GST REG -17*[See rule 22(1)]*

Reference No. -

<< Date >>

To

Registration Number (GSTIN/UIN)

(Name)

(Address)

Show Cause Notice for Cancellation of Registration

Whereas on the basis of information which has come to my notice, it appears that your registration is liable to be cancelled for the following reasons: -

1

2

3

....

You are hereby directed to furnish a reply to this notice within seven working days from the date of service of this notice .

You are hereby directed to appear before the undersigned on DD/MM/YYYY at HH/MM

If you fail to furnish a reply within the stipulated date or fail to appear for personal hearing on the appointed date and time, the case will be decided ex parte on the basis of available records and on merits

Place:

Date:

Signature

< Name of the Officer>

Designation

Jurisdiction

Form GST REG- 18*[See rule 22(2)]***Reply to the Show Cause Notice issued for cancellation for registration**

1.	Reference No. of Notice		Date of issue	
2.	GSTIN / UIN			
3.	Name of business (Legal)			
4.	Trade name, if any			
5.	Reply to the notice			
6.	List of documents uploaded			
7.	<p>Verification</p> <p>I _____ hereby solemnly affirm and declare that the information given hereinabove is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.</p> <p style="text-align: right;">Signature of Authorised Signatory</p> <p style="text-align: right;">Name</p> <p style="text-align: right;">Designation/Status</p> <p>Place</p> <p>Date</p>			

Form GST REG-19*[See rule 22(3)]*

Reference No. -

Date

To

Name

Address

GSTIN / UIN

Application Reference No. (ARN)

Date

Order for Cancellation of Registration

This has reference to your reply dated ---- in response to the notice to show cause dated -----.

☐ Whereas no reply to notice to show cause has been submitted; or☐ Whereas on the day fixed for hearing you did not appear; or☐ Whereas the undersigned has examined your reply and submissions made at the time of hearing, and is of the opinion that your registration is liable to be cancelled for following reason(s).

1.

2.

The effective date of cancellation of your registration is <<DD/MM/YYYY >>.

Determination of amount payable pursuant to cancellation:

Accordingly, the amount payable by you and the computation and basis thereof is as follows:

The amounts determined as being payable above are without prejudice to any amount that may be found to be payable you on submission of final return furnished by you.

You are required to pay the following amounts on or before ----- (date) failing which the amount will be recovered in accordance with the provisions of the Act and rules made thereunder.

Head	Central Tax	State Tax	UT Tax	Integrated Tax	Cess
Tax					
Interest					
Penalty					
Others					
Total					

Place:

Date:

Signature

< Name of the Officer >

Designation

Jurisdiction

Form GST REG-20

[See rule 22(4)]

Reference No. -

Date

To

Name

Address

GSTIN/UIN

Show Cause Notice No.

Date

Order for dropping the proceedings for cancellation of registration

This has reference to your reply dated ----- in response to the notice to show cause notice dated DD/MM/YYYY. Upon consideration of your reply and/or submissions made during hearing, the proceedings initiated for cancellation of registration stands vacated due to the following reasons:

<< text >>

Signature

< Name of the Officer>

Designation

Jurisdiction

Place:

Date:

Form GST REG-21

[See rule 23(1)]

Application for Revocation of Cancellation of Registration

1.	GSTIN (cancelled)					
2.	Legal Name					
3.	Trade Name, if any					
4.	Address (Principal place of business)					
5.	Cancellation Order No.		Date –			
6.	Reason for cancellation					
7.	Details of last return filed					
	Period of Return		Application Reference Number		Date of filing	DD/MM/YYYY
8.	Reasons for revocation of cancellation		Reasons in brief. (Detailed reasoning can be filed as an attachment)			
9.	Upload Documents					
10.	<p>Verification</p> <p>I hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.</p> <p style="text-align: right;">Signature of Authorised Signatory Full Name (first name, middle, surname) Designation/Status</p> <p>Place Date</p>					

Instructions for submission of application for revocation of cancellation of registration

- A person, whose registration is cancelled by the proper officer on his own motion, may apply for revocation of cancellation of registration, within thirty days from the date of service of the order of cancellation of registration at the common portal No application for revocation shall be submitted if the registration has been cancelled for the failure to furnish returns unless such returns are furnished and any amount due as tax in terms of such returns has been paid along with any amount payable towards interest, penalty and late fee payable in respect of the said returns.
- Any change in the mobile number or the e-mail address of authorised signatory submitted as amended from time to time, shall be carried out only after online verification through the common portal in the manner provided
- Status of the application can be tracked on the common portal.
- No fee is payable for filing application for revocation of cancellation.

Form GST REG-22

[See rule 23(2)]

Reference No. -

Date

To

GSTIN / UIN

(Name of Taxpayer)

(Address)

Application Reference No. (ARN)

Date

Order for revocation of cancellation of registration

This has reference to your application dated DD/MM/YYYY for revocation of cancellation of registration. Your application has been examined and the same has been found to be in order. Accordingly, your registration is restored.

Signature

Name of Proper officer

(Designation)

Jurisdiction –

Date

Place

Form GST REG-23*[See rule 23(3)]*

Reference Number :

Date

To

Name of the Applicant/ Taxpayer

Address of the Applicant/Taxpayer

GSTIN

Application Reference No. (ARN):

Dated

Show Cause Notice for rejection of application for revocation of cancellation of registration

This has reference to your application dated DD/MM/YYYY regarding revocation of cancellation of registration. Your application has been examined and the same is liable to be rejected for the following reasons:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

You are hereby directed to furnish a reply to this notice within seven working days from the date of service of this notice.

You are hereby directed to appear before the undersigned on DD/MM/YYYY at HH/MM.

If you fail to furnish a reply within the stipulated day or you fail to appear for personal hearing on the appointed date and time, the case will be decided ex parte on the basis of available records and on merits

Signature
Name of the Proper Officer
Designation
Jurisdiction

Form GST REG-24

[See rule 23(3)]

Reply to the notice for rejection of application for revocation of cancellation of registration

1.	Reference No. of Notice		Date	
2.	Application Reference No. (ARN)		Date	
3.	GSTIN, if applicable			
4.	Information/reasons			
5.	List of documents filed			
6.	<p>Verification</p> <p>I _____ hereby solemnly affirm and declare that the information given hereinabove is true and correct to the best of my/our knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.</p> <p style="text-align: right;">Signature of Authorised Signatory</p> <p style="text-align: right;">Name</p> <p>Place</p> <p style="text-align: right;">Designation/Status</p> <p>Date</p>			



Government of Maharashtra

Form GST REG-25*[See rule 24(1)]***Certificate of Provisional Registration**

1.	Provisional ID		
2.	Permanent Account Number		
3.	Legal Name		
4.	Trade Name		
5.	Registration Details under Existing Law		
	Act	Registration Number	
(a)			
(b)			
(c)			
Date	<Date of creation of Certificate>	Place	<State>

This is a Certificate of Provisional Registration issued under the provisions of the Act.

Form GST REG-26

[See rule 24(2)]

Application for Enrolment of Existing Taxpayer			
Taxpayer Details			
1. Provisional ID			
2. Legal Name (As per Permanent Account Number)			
3. Legal Name (As per State/Centre)			
4. Trade Name, if any			
5. Permanent Account Number of the Business			
6. Constitution			
7. State			
7A Sector, Circle, Ward, etc. as applicable			
7B. Center Jurisdiction			
8. Reason of liability to obtain Registration	Registration under earlier law		
9. Existing Registrations			
Sr. No.	Type of Registration	Registration Number	Date of Registration
1	TIN Under Value Added Tax		
2	Central Sales Tax Registration Number		
3	Entry Tax Registration Number		
4	Entertainment Tax Registration Number		
5	Hotel And Luxury Tax Registration Number		
6	Central Excise Registration Number		
7	Service Tax Registration Number		
8	Corporate Identify Number/Foreign Company Registration		
9	Limited Liability Partnership Identification Number/Foreign Limited Liability Partnership Identification Number		
10	Import/Exporter Code Number		
11	Registration Under Duty Of Excise On Medicinal And Toiletry Act		
12	Others (Please specify)		

10. Details of Principal Place of Business			
Building No. /Flat No.		Floor No	
Name of the Premises/Building		Road/Street	
Locality/Village		District	
State		PIN Code	
Latitude		Longitude	
Contact Information			
Office Email Address		Office-Telephone Number	
Mobile Number		Office Fax No	
10A. Nature of Possession of Premises	(Own; Leased; Rented; Consent; Shared)		
10B. Nature of Business Activities being carried out			
Factory / Manufacturing <input type="radio"/>	Wholesale Business <input type="radio"/>	Retail Business <input type="radio"/>	Warehouse/Depot <input type="radio"/>
Bonded Warehouse <input type="radio"/>	Service Provision <input type="radio"/>	Office/Sale Office <input type="radio"/>	Leasing Business <input type="radio"/>
Service Recipient <input type="radio"/>	EOU/ STP/ EHTP <input type="radio"/>	SEZ <input type="radio"/>	Input Service Distributor (ISD) <input type="radio"/>
Works Contract <input type="radio"/>	Others (Specify) <input type="radio"/>		
11. Details of Additional Places of Business			
Building No/Flat No		Floor No	
Name of the Premises/Building		Road/Street	
Locality/Village		District	
State		PIN Code	
Latitude (Optional)		Longitude(Optional)	
Contact Information			
Office Email Address		Office Telephone Number	
Mobile Number		Office Fax No	
11A.Nature of Possession of Premises	(Own; Leased; Rented; Consent; Shared)		
11B.Nature of Business Activities being carried out			
Factory / Manufacturing <input type="radio"/>	Wholesale Business <input type="radio"/>	Retail Business <input type="radio"/>	Warehouse/Depot <input type="radio"/>
Bonded Warehouse <input type="radio"/>	Service Provision <input type="radio"/>	Office/Sale Office <input type="radio"/>	Leasing Business <input type="radio"/>
Service Recipient <input type="radio"/>	EOU/ STP/ EHTP <input type="radio"/>	SEZ <input type="radio"/>	Input Service Distributor (ISD) <input type="radio"/>
Works Contract <input type="radio"/>	Others (Specify) <input type="radio"/>		
Add More -----			
12. Details of Goods/ Services supplied by the Business			
Sr. No.	Description of Goods	HSN Code	

Sr. No.	Description of Services					HSN Code
13. Total Bank Accounts maintained by you for conducting Business						
Sr. No.	Account Number	Type of Account	IFSC	Bank Name	Branch Address	
14. Details of Proprietor/all Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc.						
Name		<First Name>	<Middle Name>	<Last Name>	<Photo>	
Name of Father/Husband		<First Name>	<Middle Name>	<Last Name>		
Date of Birth	DD / MM / YYYY	Gender		<Male, Female, Other>		
Mobile Number			Email Address			
Telephone Number						
Identity Information						
Designation		Director Identification Number				
Permanent Account Number		Aadhaar Number				
Are you a citizen of India?		<Yes/No>	Passport Number			
Residential Address						
Building No/Flat No			Floor No			
Name of the Premises/Building			Road/Street			
Locality/Village			District			
State			PIN Code			
15. Details of Primary Authorised Signatory						
Name		<First Name>	<Middle Name>	<Last Name>	<Photo>	
Name of Father/Husband		<First Name>	<Middle Name>	<Last Name>		
Date of Birth	DD / MM / YYYY	Gender	<Male, Female, Other>			
Mobile Number			Email Address			
Telephone Number						
Identity Information						

Designation		Director Identification Number	
Permanent Account Number		Aadhaar Number	
Are you a citizen of India?	<Yes/No>	Passport Number	
Residential Address			
Building No/Flat No		Floor No	
Name of the Premises/Building		Road/Street	
Locality/Village		District	
State		PIN Code	
Add More ---			
List of Documents Uploaded			
A customized list of documents required to be uploaded as per the field values in the form should be auto-populated with provision to upload relevant document against each entry in the list. (Refer instruction)			
<p>16. Aadhaar Verification</p> <p>I on behalf of the holders of Aadhaar numbers provided in the form, give consent to “Goods and Services Tax Network” to obtain details from UIDAI for the purpose of authentication. “Goods and Services Tax Network” has informed me that identity information would only be used for validating identity of the Aadhaar holder and will be shared with Central Identities Data Repository only for the purpose of authentication.</p>			
<p>17. Declaration</p> <p>I, hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed therefrom.</p> <p style="text-align: right;">Digital</p> <p>Signature/E-Sign</p>			
Name of the Authorised Signatory		Place	
Designation of Authorised Signatory		Date	

Instructions for filing of Application for enrolment

- Every person, other than a person deducting tax at source or an Input Service Distributor, registered under an existing law and having a Permanent Account Number issued under the Income-tax Act, 1961 (Act 43 of 1961) shall enroll on the common portal by validating his e-mail address and mobile number.
- Upon enrolment under clause (a), the said person shall be granted registration on a provisional basis and a certificate of registration in **FORM GST REG-25**, incorporating the Goods and Services Tax Identification Number therein, shall be made available to him on the common portal:
- Authorisation Form:-

For each Authorised Signatory mentioned in the application form, Authorisation or copy of Resolution of the Managing Committee or Board of Directors to be filed in the following format:

Declaration for Authorised Signatory (Separate for each signatory)

I ---

(Details of Proprietor/all Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc)

1. << Name of the Proprietor/all Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc>>

2.

3.

hereby solemnly affirm and declare that <<name of the authorised signatory>> to act as an authorised signatory for the business << Goods and Services Tax Identification Number - Name of the Business>> for which application for registration is being filed/ is registered under the Central Goods and Service Tax Act, 2017.

All his actions in relation to this business will be binding on me/ us.

Signatures of the persons who are Proprietor/all Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc.

S. No.	Full Name	Designation/Status	Signature
--------	-----------	--------------------	-----------

1.

2.

Acceptance as an authorised signatory

I <<(Name of the authorised signatory)>> hereby solemnly accord my acceptance to act as authorised signatory for the above referred business and all my acts shall be binding on the business.

Signature	of	Authorised
Designation/Status		
Date		
Place		

Instructions for filing online form

- Enter your Provisional ID and password as provided by the State/Commercial Tax/Central Excise/Service Tax Department for log in on the GST Portal.
- Correct Email address and Mobile number of the Primary Authorised Signatory are to be provided. The Email address and Mobile Number would be filled as contact information of the Primary Authorised Signatory.
- E mail and Mobile number to be verified by separate One Time Passwords. Taxpayer shall change his user id and password after first login.
- Taxpayer shall require to fill the information required in the application form related details of Proprietor/all Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees, Principal Place of Business and details in respect of Authorised signatories.
- Information related to additional place of business, Bank account, commodity in respect of goods and services dealt in (top five) are also required to be filled.
- Applicant need to upload scanned copy of the declaration signed by the Proprietor/all Partners/Karta/Managing Directors and whole time Director/Members of Managing Committee of Associations/Board of Trustees etc. in case he/she declares a person as Authorised Signatory as per Annexure specified. Documents required to be uploaded as evidence are as follows:-

1.	Photographs wherever specified in the Application Form (maximum 10) Proprietary Concern – Proprietor Partnership Firm / Limited Liability Partnership – Managing/ Authorised Partners (personal details of all partners is to be submitted but photos of only ten partners including
----	---

	that of Managing Partner is to be submitted) Hindu Undivided Family – Karta Company – Managing Director or the Authorised Person Trust – Managing Trustee Association of Person or Body of Individual –Members of Managing Committee (personal details of all members is to be submitted but photos of only ten members including that of Chairman is to be submitted) Local Body – Chief Executive Officer or his equivalent Statutory Body – Chief Executive Officer or his equivalent Others – Person in Charge
2.	Constitution of business: Partnership Deed in case of Partnership Firm, Registration Certificate/Proof of Constitution in case of Society, Trust, Club, Government Department, Association of Person or Body of Individual, Local Authority, Statutory Body and Others etc.
3.	Proof of Principal/Additional Place of Business: (a) For Own premises – Any document in support of the ownership of the premises like Latest Property Tax Receipt or Municipal Khata copy or copy of Electricity Bill. (b) For Rented or Leased premises – A copy of the valid Rent / Lease Agreement with any document in support of the ownership of the premises of the Lessor like Latest Property Tax Receipt or Municipal Khata copy or copy of Electricity Bill. (c) For premises not covered in (a) and (b) above – A copy of the Consent Letter with any document in support of the ownership of the premises of the Consenter like Municipal Khata copy or Electricity Bill copy. For shared properties also, the same documents may be uploaded.
4	Bank Account Related Proof: Scanned copy of the first page of Bank passbook / one page of Bank Statement Opening page of the Bank Passbook held in the name of the Proprietor / Business Concern – containing the Account No., Name of the Account Holder, MICR and IFSC and Branch details.
5	For each Authorised Signatory: Letter of Authorisation or copy of Resolution of the Managing Committee or Board of Directors to that effect as specified.

- After submitting information electronic signature shall be required. Following person can electronically sign application for enrolment:-

Constitution of Business	Person who can digitally sign the application
Proprietorship	Proprietor
Partnership	Managing / Authorised Partners
Hindu Undivided Family	Karta
Private Limited Company	Managing / Whole-time Directors and Managing Director/Whole Time Director/ Chief Executive Officer
Public Limited Company	Managing / Whole-time Directors and Managing Director/Whole Time Director/ Chief Executive Officer
Society/ Club/ Trust/ AOP	Members of Managing Committee
Government Department	Person In charge
Public Sector Undertaking	Managing / Whole-time Director and Managing Director/Whole Time Director/ Chief Executive

	Officer
Unlimited Company	Managing/ Whole-time Director and Managing Director/Whole Time Director/ Chief Executive Officer
Limited Liability Partnership	Designated Partners
Local Authority	Chief Executive Officer or Equivalent
Statutory Body	Chief Executive Officer or Equivalent
Foreign Company	Authorised Person in India
Foreign Limited Liability Partnership	Authorised Person in India
Others	Person In charge

- Application is required to be mandatorily digitally signed as per following :-

Sl. No	Type of Applicant	Digital Signature required
1.	Private Limited Company Public Limited Company Public Sector Undertaking Unlimited Company Limited Liability Partnership Foreign Company Foreign Limited Liability Partnership	Digital Signature Certificate(DSC) Class 2 and above
2.	Other than above	Digital Signature Certificate class 2 and above e-Signature

Note :- 1. Applicant shall require to register their DSC on common portal.

2. e-Signature facility will be available on the common portal for Aadhar holders.

All information related to Permanent Account Number, Aadhaar, Director Identification Number, Challan Identification Number, Limited Liability Partnership Identification Number shall be online validated by the system and Acknowledgment Reference Number will be generated after successful validation of all the filled up information.

Status of the online filed Application can be tracked on the common portal.

1. Authorised signatory should not be minor.
2. No fee is applicable for filing application for enrolment.

Acknowledgement

Enrolment Application - Form GST- has been filed against Application Reference Number (ARN) <.....>.

Form Number : <.....-.....>

Form Description: <Application for Enrolment of Existing Taxpayers>

Date of Filing : <DD/MM/YYYY>

Taxpayer Trade Name : <Trade Name>

Taxpayer Legal Name : <Legal Name as shared by State/Center>

Provisional ID Number : <Provisional ID Number>

It is a system generated acknowledgement and does not require any signature

Form GST REG-27

[See rule – 24(3)]

Reference No.

<<Date-DD/MM/YYYY>>

To

Provisional ID

Name

Address

Application Reference Number (ARN) < >

Dated <DD/MM/YYYY>

Show Cause Notice for cancellation of provisional registration

This has reference to your application dated ----- . The application has been examined and the same has not been found to be satisfactory for the following reasons:-

1

2

...

You are hereby directed to show cause as to why the provisional registration granted to you shall not be cancelled.

Signature

Name of the Proper Officer

Designation

Jurisdiction

Date

Place

Form GST REG-28*[See rule 24(3)]*

Reference No. -

<< Date-DD/MM/YYYY>>

To

Name

Address

GSTIN / Provisional ID

Application Reference No. (ARN)

Dated – DD/MM/YYYY

Order for cancellation of provisional registration

This has reference to your reply dated ---- in response to the notice to show cause dated ----.

☐ Whereas no reply to notice to show cause has been submitted; or☐ Whereas on the day fixed for hearing you did not appear; or☐ Whereas the undersigned has examined your reply and submissions made at the time of hearing, and is of the opinion that your provisional registration is liable to be cancelled for following reason(s).

1.

2.

Determination of amount payable pursuant to cancellation of provisional registration:

Accordingly, the amount payable by you and the computation and basis thereof is as follows:

You are required to pay the following amounts on or before ----- (date) failing which the amount will be recovered in accordance with the provisions of the Act and rules made thereunder.

Head	Central Tax	State Tax	UT Tax	Integrated Tax	Cess
Tax					
Interest					
Penalty					
Others					
Total					

Place:

Date:

Signature
< Name of the Officer>
Designation
Jurisdiction

Form GST REG-29

[See rule 24(4)]

Application for cancellation of provisional registration**Part A**

(i) Provisional ID			
(ii) Email ID			
(iii) Mobile Number			
Part B			
1. Legal Name (As per Permanent Account Number)			
2. Address for correspondence			
Building No./ Flat No.		Floor No.	
Name of Premises/ Building		Road/ Street	
City/Town/ Village/Locality		District	
Block/Taluka			
State		PIN	Road/ Street
3. Reason for Cancellation			
4. Have you issued any tax invoice during GST regime? YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
5. Declaration (i) I <Name of the Proprietor/Karta/Authorised Signatory>, being <Designation> of <Legal Name ()> do hereby declare that I am not liable to registration under the provisions of the Act.			
6. Verification I <> hereby solemnly affirm and declare that the information given herein above is true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed.			
Aadhaar Number		Permanent Account Number	
Signature of Authorised Signatory			
Full Name			
Designation / Status			
Place			
Date		DD/MM/YYYY	

Form GST REG-30

[See rule 25]

Form for Field Visit Report

Center Jurisdiction (Ward/Circle/Zone)

Name of the Officer:- << to be prefilled>>		
Date of Submission of Report:-		
Name of the taxable person		
GSTIN/UID –		
Task Assigned by:- < Name of the Authority- to be prefilled>		
Date and Time of Assignment of task:- < System date and time>		
Sr. No.	Particulars	Input
1.	Date of Visit	
2.	Time of Visit	
3.	Location details :	
	Latitude	Longitude
	North – Bounded By	South – Bounded By
	West – Bounded By	East – Bounded By
4.	Whether address is same as mentioned in application.	Y / N
5.	Particulars of the person available at the time of visit	
(i)	Name	
(ii)	Father's Name	
(iii)	Residential Address	
(iv)	Mobile Number	
(v)	Designation / Status	
(vi)	Relationship with taxable person, if applicable.	
6.	Functioning status of the business	Functioning - Y / N
7.	Details of the premises	
	Open Space Area (in sq m.) - (approx.)	
	Covered Space Area (in sq m.) - (approx.)	
	Floor on which business premises located	
8.	Documents verified	Yes/No
9.	Upload photograph of the place with the person who is present at the place where site verification is conducted.	
10.	Comments (not more than < 1000 characters>	
	Place:	Signature
	Date:	Name of the Officer:
		Designation:
		Jurisdiction:

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

R.D.Bhagat
Deputy Secretary to the Government.